



**KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA**

Nomor SOP	040/OT.210/H.3.2/12/2017
Tanggal Pembuatan	28 Desember 2017
Tanggal Revisi	16 Februari 2026
Tanggal efektif	18 Februari 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai,  Adha Fatmah Siregar, M.Si, M.Sc, Ph.D NIP 198110252009122003
Nama SOP	LAYANAN MAGANG DAN PRAKTEK KERJA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 30 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	1. Memiliki kemampuan administrasi 2. Memahami prosedur dan ketrampilan kearsipan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. Bahan ATK 2. Sertifikat
Peringatan	
Apabila peserta magang tidak melalui proses prosedur yang telah ditetapkan, maka akan berakibat kurangnya pelayanan dalam penyelenggaraan magang	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Tim kerja LPH	Pejabat Fungsional	Peserta magang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan ke Kepala Balai				Mulai	Surat Permohonan Magang	1 hari		
2	Mendisposisi permohonan magang/praktek kerja ke ketua tim kerja LPH						1 hari	Dokumen Surat	
3	Membalas surat dan melakukan koordinasi internal dengan kerumahtanggaan dan pejabat fungsional berkaitan pelaksanaan magang. Menugaskan pejabat fungsional membimbing peserta magang						5 hari	Dokumen surat	
4	Melaksanakan pembimbingan magang/praktek kerja						Sesuai kesepakatan kedua pihak		Peserta Mahasiswa D4 dan jenjang diatasnya wajib melaksanakan seminar hasil magang
5	Melaksanakan kegiatan magang diakhiri dengan membuat laporan kegiatan magang.								
6	Menerima laporan dari peserta, menilai dan menerbitkan sertifikat untuk peserta yang lulus				Selesai		2 hari	Laporan, Sertifikat	