

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</p> <p>PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA</p> <p>BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA</p>	Nomor SOP	040/OT.210/H.3.2/12/2017
	Tanggal Pembuatan	28 Desember 2017
	Tanggal Revisi	15 Mei 2025
	Tanggal efektif	22 Mei 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai,   Yunimar, S.Si., M.Si NIP.197606262002122001
Nama SOP	LAYANAN MAGANG DAN PRAKTEK KERJA	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian	1. Memiliki kemampuan administrasi
2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Hidup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	2. Memahami prosedur dan ketrampilan kearsipan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	Bahan ATK
	Sertifikat
Peringatan	
Apabila peserta magang tidak melalui proses prosedur yang telah ditetapkan, maka akan berakibat kurangnya pelayanan dalam penyelenggaraan magang	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Tim kerja LPH	Pejabat Fungsional	Peserta magang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan ke Kepala Balai				Mulai	Surat Permohonan Magang	1 hari		
2	Mendisposisi permohonan magang/praktek kerja ke ketua tim kerja LPH		tidak				1 hari	Dokumen Surat	
3	Membalas surat dan melakukan koordinasi internal dengan kerumahtanggaan dan pejabat fungsional berkaitan pelaksanaan magang. Menugaskan pejabat fungsional membimbing peserta magang		ya				5 hari	Dokumen surat	
4	Melaksanakan pembimbingan magang/praktek kerja						Sesuai kesepakatan kedua pihak		Peserta Mahasiswa D4 dan jenjang diatasnya wajib melaksanakan seminar hasil magang
5	Melaksanakan kegiatan magang diakhiri dengan membuat laporan kegiatan magang.								
6	Menerima laporan dari peserta, menilai dan menerbitkan sertifikat untuk peserta yang lulus		Selesai				2 hari	Laporan, Sertifikat	