BRMP
BUAH TROPIKA

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif
#bangga melayani bangsa
BERANI JUJUR HEBAT!

STANDAR PELAYANAN PUBLIK UTAMA

LAYANAN PENGUJIAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN

TANAMAN BUAH TROPIKA

Melayani dengan Profesional



1 Persyaratan Layanan

1. Menulis identitas sesuai kartu identitas yang dimiliki dan maksud kedatangan pada buku tamu.
2. Mengisi form permohonan layanan, dengan melampirkan : KTP/Kartu Anggota dan lainnya.

2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelanggan menyerahkan sampel ke laboratorium.
2. Admin Lab mencatat dan mendata sampel, kemudian pengujian.
3. Hasil analisis diserahkan ke Admin Lab untuk proses administrasi akhir.
4. Jika perlu, dilakukan uji ulang dan dokumentasi.
5. Output: laporan hasil uji dan kesimpulan.

Hasil Uji Akurat, untuk Tanaman Lebih Baik



Setelah diverifikasi oleh Manajer Teknis, hasil analisis dikembalikan ke Admin Lab untuk proses administrasi akhir. Admin akan menyiapkan laporan hasil uji resmi dan mendokumentasikan seluruh proses layanan.

Tahap terakhir, hasil analisis diserahkan kembali kepada pelanggan sebagai bentuk output layanan laboratorium. Dengan ini, siklus pelayanan selesai dengan selesai dan diambil untuk permintaan analisis berikutnya.

3 Jangka Waktu Pelayanan

Analisis melaksanakan analisa sesuai jadwal yang ditentukan.

Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler : 20–30 hari kerja

Laboratorium Kimia : 20–35 hari kerja

4 Biaya/Tarif

Biaya/tarif pengujian laboratorium mengacu kepada PP Tarif No. 28 tahun 2023

5 Produk Layanan

Laporan Hasil Pengujian (LHP)

6 Penanganan pengelolaan pengaduan

Sampaikan pengaduan anda disini :

- Email : brmp.buahtropika@pertanian.go.id
- Whatsapp : 081371955943
- Portal pengaduan: https://ppid.pertanian.go.id/portal

Layanan Pengujian untuk Mendukung Pertanian Tropika yang Maju

AGRO MODERN

"Pertanian Modern, Petani Sejahtera"

@brmpbuahtropika I buahtropika.brmp.pertanian.go.id

BRMP BUAH TROPIKA

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

BERANI JUJUR! HEBAT!

LAYANAN PEREKAYASAAN DAN PERAKITAN TEKNOLOGI PERTANIAN TANAMAN BUAH TROPIKA

1 Persyaratan Layanan

Mengajukan surat permohonan

2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna mengajukan permohonan layanan sesuai jenis layanan perekayasaan dan perakitan teknologi yang tersedia.
2. Petugas menerima dan memverifikasi kelengkapan persyaratan permohonan.
3. Permohonan diteruskan kepada Kepala BRMP Buah Tropika untuk mendapatkan persetujuan atau arahan.
4. Katimker PEPT mengoordinasikan pelaksanaan layanan kepada tim pelaksana sesuai arahan Kepala BRMP.
5. Tim pelaksana melaksanakan layanan sesuai SOP hingga selesai.
6. Hasil layanan diserahkan kepada pengguna sebagai penyelesaian pelayanan publik.

3 Jangka Waktu Pelayanan

Jangka waktu layanan
120 - 160 Hari kerja

Jam layanan
Senin - kamis :
07.30 s.d 16.00 WIB
Istirahat : 12.00 s.d 13.00 WIB

4 Biaya/Tarif

Berdasarkan RAB yang telah disepakati

5 Produk Layanan

1. Data kegiatan
2. Laporan hasil
3. Pendampingan



6 Penanganan pengelolaan pengaduan

Sampaikan pengaduan anda disini :

- Email : brmp.buahtropika@pertanian.go.id
- Whatsapp : 081371955943
- Portal pengaduan: https://ppid.pertanian.go.id/portal

Barcode pengaduan



"Pertanian Modern, Petani Sejahtera"

AGRO MODERN

@brmpbuahtropika I buahtropika.brmp.pertanian.go.id

BRMP BUAH TROPIKA

Benih Unggul Untuk Negeri

BerAKHLAK #bangga melayani bangsa — BERANI JUJUR HEBAT!

LAYANAN BENIH SUMBER DAN KULTUR JARINGAN

TANAMAN BUAH TROPIKA



1 Persyaratan Layanan

Menulis identitas sesuai kartu identitas pada buku tamu serta mencantumkan maksud kedatangan.

Mengisi form permintaan layanan.

Bantuan benih sumber VUB dapat diberikan apabila:

- Target PNBP sudah dipenuhi.
- Benih digunakan untuk kegiatan display atau sosialisasi oleh dinas.
- Terdapat kondisi tertentu seperti bencana alam, kekeringan, kebanjiran, atau keadaan lain yang dianggap perlu.
- Tetap mempertimbangkan ketersediaan stok benih di gudang UPBS.

2 Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

a



Pengguna menyampaikan permohonan atau kebutuhan layanan kepada petugas layanan.

b



Petugas menerima permohonan, memeriksa kelengkapan administrasi, dan menilai kesesuaian permintaan dengan jenis layanan. Jika lengkap, diajukan ke pimpinan untuk persetujuan.

c



Kepala BRMP Buah Tropika menelash permohonan dan memberi persetujuan;disposisi kepada unit pelaksana yang berwenang: UPBS (benih sumber) atau Laboratorium Produksi Kultur Jaringan (perbanyakan tanaman in vitro).

d



Penanggung jawab unit memastikan pelaksanaan teknis sesuai SOP, mengkoordinasikan jadwal, tenaga pelaksana, sarana, dan bahan.

e



Pelaksana layanan menyallankan kegiatan teknis di lapangan atau laboratorium. Hasilnya dapat berupa produk (misalnya benih atau planlet) atau laporan pelaksanaan.

c



Setelah layanan selesai, dokumen administrasi dan pembiayaan diverifikasi oleh bagian ADM/Keuangan, termasuk pencatatan transaksi, penentuan besaran biaya sesuai PNBP, dan penerbitan bukti pembayaran resmi.

g



Bendahara PNBP menerima administrasi, memastikan seluruh transaksi tercatat dan disertokan sesuai mekanisme ke kas negara. Setelah proses keuangan selesai, dokumen atau produk layanan dapat diserahkan kepada pengguna.

h



Pengguna menerima hasil layanan sesuai permintaan awal, seperti benih sumber, bahan kultur jaringan, atau produk laboratorium lainnya.

Siklus layanan selesai dan dapat dimulai kembali jika ada permohonan baru.

3 Biaya/Tarif



Biaya/tarif benih UPBS/Labor Produksi benih komoditas tanaman buah tropika mengikuti ketentuan yang berlaku dalam SK Kemenan No. 8-8877 Tahun 2023 tentang Rekomendasi Persetujuan atas Usulan Harga Produk Perolehan dan Hasil Pertanian pada BSIP.

Khusus benih sumber yang disalurkan sebagai benih bantuan harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan.

Biaya pengiriman ditanggung oleh pengguna layanan.

Produk Layanan 4



Benih komoditas tanaman buah tropika bersertifikat.

AGRO MODERN

"Pertanian Modern, Petani Sejahtera"

@brmpbuahtropika I buahtropika.brmp.pertanian.go.id

BRMP BUAH TROPIKA

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

BERANI JUJUR! HEBAT!

LAYANAN PENDAYAGUNAAN HASIL TANAMAN BUAH TROPIKA

1 Persyaratan Layanan

Mengajukan surat permohonan

2 Jenis Layanan

- **Layanan Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Bidang Pertanian**
- **Layanan Perpustakaan**
- **Layanan Kunjungan Agro Eduwisata**

3 Jangka Waktu Pelayanan

Jangka waktu layanan
120 - 160 Hari kerja

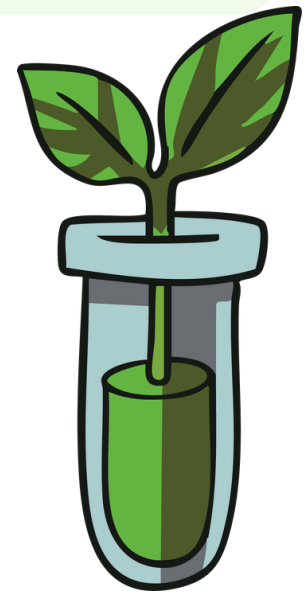
Jam layanan
Senin - kamis :
07.30 s.d 16.00 WIB
Istirahat : 12.00 s.d 13.00 WIB

4 Biaya/Tarif

Berdasarkan RAB yang telah disepakati

5 Produk Layanan

1. Data kegiatan
2. Laporan hasil
3. Pendampingan



6 Penanganan pengelolaan pengaduan

Sampaikan pengaduan anda disini :

- Email : brmp.buahtropika@pertanian.go.id
- Whatsapp : 081371955943
- Portal pengaduan: https://ppid.pertanian.go.id/portal

Layanan Pendayagunaan Hasil untuk Mendukung Pertanian Tropika yang Maju

Barcode pengaduan

AGRO MODERN

"Pertanian Modern, Petani Sejahtera"

@brmpbuahtropika I buahtropika.brmp.pertanian.go.id

BRMP BUAH TROPIKA

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

BERANI JUJUR! HEBAT!

LAYANAN KONSULTASI DAN REKOMENDASI INFORMASI BIDANG PERTANIAN

1 

Pemohon mengajukan permohonan
Datang langsung, surat/e-mail, atau website.

2 

Petugas menerima permohonan
Permohonan dicatat dan diteruskan.

3 

Disposisi pimpinan
Kepala Balai mendisposisi ke Ketua Tim Kerja LPH / Tim Teknis.

4 

Penjadwalan layanan
Ketua Tim Kerja LPH merespon dan menetapkan jadwal layanan.

5 

Koordinasi & konsultasi
Tim pelaksana memberikan layanan konsultasi bidang pertanian.

6 

Jika data belum tersedia
Diberikan keterangan tertulis atau surat penolakan untuk data yang dikecualikan.

7 

Jika data tersedia
Informasi/rekomendasi disiapkan dan diserahkan kepada pemohon.

8 

SKM & laporan
Pemohon mengisi SKM, lalu hasil layanan disusun sebagai laporan.

Kemungkinan hasil

- **Informasi tersedia →** diproses dan diserahkan
- **Informasi belum tersedia / dikecualikan →** keterangan atau penolakan tertulis

AGRO MODERN

"Pertanian Modern, Petani Sejahtera"

@brmpbuahtropika I buahtropika.brmp.pertanian.go.id

BRMP BUAH TROPIKA

BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

BERANI JUJUR! HEBAT!

SISTEM, MEKANISME & PROSEDUR LAYANAN

LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Isi buku tamu & tujuan baca/pinjam/unduh
2. Telusuri pustaka daring petugas atau website
3. Cari koleksi tercetak dengan bantuan petugas atau mandiri
4. Letakkan bahan yang selesai dibaca di meja baca
5. Petugas mengembalikan koleksi ke rak
6. Peminjaman mengikuti prosedur yang tersedia

KUNJUNGAN AGRO EDUWISATA

1. Ajukan surat permohonan kepada Kepala Balai
2. Petugas menerima, mencatat & menyampaikan surat
3. Kepala Balai mendisposisikan kepada Ketua Tim Kerja LPH
4. Ketua Tim Kerja LPH berkoordinasi dengan penanggung jawab
5. Tim agro eduwisata menyiapkan kunjungan
6. Tim melaksanakan dan mendokumentasikan kegiatan