LAPORAN TAHUNAN

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika

2025







BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2025

LAPORAN TAHUNAN

BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN
BUAH TROPIKA 2025

BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI HORTIKULTURA
BADANPERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2025

LAPORAN TAHUNAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA
TAHUN 2025

BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA
PUSATPERAKITAN DAN MODERNISASI HORTIKULTURA BADAN
PERAKITAN DAN MODRNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

2025

LAPORAN TAHUNAN

BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA

TAHUN 2025

Penanggung Jawab:

Yunimar, S.Si., M.Si
KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA
Tim Penyusun:
Dr.Noflindawati, SP.,MP
Nurhidayati, S.Kom
Sri Juliati, S.P., M.Si
Sari Ramadhanis, S.Si
Meri Deswira, S.TP

Alamat:
Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika

Jl. Raya Solok-Aripan km 8 PO.BOX 5 Solok, Sumatera Barat Telp. 0755-20137, Fax: 0755-20592
E-mail: bsip.buahtropika@.pertanian.go.id
Web:www.buahtropika.brmp.pertanian.go.id

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Tahunan Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika Tahun 2025. Laporan Tahunan ini disusun sebagai pertanggungjawaban organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Balai selama kurun waktu tahun 2025.

Laporan Tahunan Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2025 yang menggambarkan keadaan kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan disertai dengan hambatan dan kendala serta upaya perbaikannya. Tujuannya adalah untuk menyampaikan hasil kinerja Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika secara obyektif, agar lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggungjawab dan akuntabel.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada seluruh pejabat eselon IV, tim program, tim penyusun Laporan, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan 2025 ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi bahan rujukan dalam pelaksanaan jalannya organisasi dan pelaksanaan kegiatan pada Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika yang akan datang.

Solok, Januari 2026
Kepala Balai

Yunimar, S.Si., M.Si
Nip. 197606262002122001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
I.PENDAHULUAN	1
II.ORGANISASI	2
A. Kedudukan BRMP Tanaman Buah Tropika	2
B. Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Visi dan Misi	3
D. Tujuan	3
III. REALISASI KEGIATAN 2025	5
3.1 DUKUNGAN MANAJEMEN	5
A. Kepegawaian dan SDM	5
B. Keuangan, BMN	8
C. Program Anggaran	14
D. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern (SPI), Manajemen Risiko, Unit Pengelolaan Gratifikasi dan Monitoring dan Evaluasi	17
E. Sinkrornisasi dan Koordinasi	19
F. Layanan Publik dan PPID	20
3.2 KEGIATAN PRORAM STRATEGIS KEMENTAN	31
3.3 PENGUJIAN DAN KEGIATAN IP2MP	34
A. Pengujian	34
B. Kegiatan IP2MP	40
3.4 KEGIATAN PENYUSUNAN STANDARDISASI	43
A. Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)	43
B. Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI)	44
IV. KEBERHASILAN BALAI LAINNYA	48
V. PENUTUP	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Daftar Pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika yang Naik Pangkat Pilihan dan Reguler Selama Tahun 2025	7
Tabel 2.	Daftar Nama Petugas Ijin Belajar BRMP Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2025	8
Tabel 3.	Daftar Pegawai Purna Tugas BRMP Tanaman Buah Tropika	8
Tabel 4.	Peralatan dan Mesin BRMP Tanaman Buah Tropika	9
Tabel 5.	Aset Tak Berwujud	9
Tabel 6.	Bangunan Air	9
Tabel 7.	Bangunan Gedung	10
Tabel 8.	Daftar renovasi/pemeliharaan bangunan dan sarana	12
Tabel 9.	Rekapitulasi Serapan Anggaran DIPA BRMP Tanaman Buah Tropika per 12 Desember TA. 2025 Berdasarkan Aplikasi SAKTI	14
Tabel 10.	Realisasi Keuangan BRMP Tanaman Buah Tropika tahun 2025 berdasarkan aplikasi OMSPAN per Desember 2025	15
Tabel 11.	Capaian Realisasi Keuangan Kegiatan BRMP Tanaman Buah Tropika TA. 2025	15
Tabel 12.	Rekapitulasi Realisasi Penerimaan PNBP BRMP Tanaman Buah Tropika TA. 2025	16
Tabel 13.	Analisis Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Perjenis Layanan BRMP Tanaman Buah Tropika	21
Tabel 14.	Daftar jenis dan lokasi Laboratorium	34
Tabel 15.	Luas Lahan IP2MP BRMP Tanaman Buah Tropika	40
Tabel 16.	Beberapa Hasil Penghargaan yang Telah Dicapai BRMP Tanaman Buah Tropika Selama TA. 2025	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Struktur Organisasi BRMP Tanaman Buah Tropika	2
Gambar 2.	Jumlah PNS dan PPPK BRMP Tanaman Buah Tropika TA. 2025	5
Gambar 3.	Rekapitulasi Pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika Menurut Golongan	6
Gambar 4.	Rekapitulasi Pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika Menurut Pendidikan	6
Gambar 5.	Renovasi / pemeliharaan bangunan dan sarana BRMP Tanaman Buah Tropika	13
Gambar 6.	Kegiatan Delri TF MASHP	19
Gambar 7.	Dokumentasi Acara BRMP Agrifest yang di selenggarakan di Bogor	20
Gambar 8.	Kunjungan ke BRMP Tanaman Buah Tropika	20
Gambar 9.	Distribusi kunjungan tamu ke BRMP Tanaman Buah tropika Tahun 2025	21
Gambar 10.	Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis/penguatan kapasitas penerapan pertanian di Sumani dan Aripan	22
Gambar 11.	Media cetak informasi dan dokumentasi BRMP Tanaman Buah Tropika	22
Gambar 12.	Grafik Jumlah Postingan Media Sosial Selama 2025	22
Gambar 13.	4 Jumlah kerjasama BRMP Tanaman Buah Tropika dengan berbagai stakeholder sampai akhir tahun 2025	23
Gambar 14.	Dokumentasi penandatanganan perjanjian kerja sama (PKS) BRMP Tanaman Buah Tropika dengan berbagai stakeholder	24
Gambar 15.	Publik Hearing	24
Gambar 16.	Penyerahan sertifikat Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kategori Informatif untuk Balai Perkitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika	25
Gambar 17.	Sarana di BRMP Tanaman Buah Tropika	27
Gambar 18.	Prasarana di BRMP Tanaman Buah Tropika	30
Gambar 19.	Kegiatan Pendampingan di Kabupaten Pasaman	31
Gambar 20.	Kegiatan Pendampingan di Kabupaten Tanah Datar	32
Gambar 21.	Pelaksanaan BIMTEK kegiatan ICARE di Jawa Timur	33

Gambar 22.	Koordinasi pelaksanaan monitoring dan pendampingan	33
Gambar 23.	Alur Penerimaan Sampel	35
Gambar 24.	Sertifikat Amandemen Nama Laboratorium	35
Gambar 25.	Analisa sampel pada Laboratorium Kimia dan Pasca-panen	35
Gambar 26.	Analisa sampel pada Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler	36
Gambar 27.	Pelatihan Validasi Metode Pengujian Kimia	36
Gambar 28.	Globular	37
Gambar 29.	Planlet	37
Gambar 30.	Bibit Pisang	37
Gambar 31.	Trichostar	38
Gambar 32.	Jus Rambutan, Jus Nanas, Jus Naga dan Jus Sirsak	38
Gambar 33.	Keripik dan Tepung Pisang	39
Gambar 34.	Kue Lidah Kucing	39
Gambar 35.	Nastar	39
Gambar 36.	Koktail Rambutan, Asinan Rambutan dan Kacang Karamel	39
Gambar 37.	Kegiatan IP2MP Lingkup BRMP Tanaman Buah Tropika	43
Gambar 38.	Formulir Usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)	43
Gambar 39.	Pelaksanaan FGD Revisi Rancangan Standar Nasional Indonesia	45
Gambar 40.	Pelaksanaan Ratek I	46
Gambar 41.	Pelaksanaan Ratek 2 dan Rapat Konsensus	46
Gambar 42.	Jejak Pendapat	47
Gambar 43.	Hasil Keputusan BSN dalam penetapan SNI 3211:2025 Manggis	47
Gambar 44.	Kegiatan Peduli Dhuafa	49
Gambar 45.	Kegiatan Peduli Bencana	50

I. PENDAHULUAN

BRMP Tanaman Buah Tropika merupakan unit kerja di lingkungan Kementerian Pertanian yang mengemban tugas dan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian. BRMP Tanaman Buah Tropika memiliki peran strategis dalam menyelenggarakan kegiatan perakitan dan modernisasi pertanian, khususnya pada komoditas tanaman buah tropika, guna mendukung peningkatan produktivitas, mutu, dan daya saing hasil pertanian.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, BRMP Tanaman Buah Tropika melaksanakan berbagai kegiatan yang meliputi perakitan dan pengujian teknologi, pengembangan standar, pelayanan teknis, serta dukungan manajemen. Seluruh kegiatan dilaksanakan secara terencana dan berkesinambungan sebagai bagian dari upaya mendukung kebijakan dan program pembangunan pertanian nasional.

Pelaksanaan kegiatan BRMP Tanaman Buah Tropika didukung oleh sumber daya yang meliputi Sumber Daya Manusia (SDM), sarana dan prasarana, serta dukungan anggaran. Pemanfaatan sumber daya tersebut diupayakan secara efektif dan efisien agar mampu menunjang kelancaran pelaksanaan tugas lembaga. Seiring dengan dinamika dan perkembangan tugas lembaga, peningkatan kapasitas SDM serta pemeliharaan dan penguatan sarana dan prasarana pendukung terus dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan dan kinerja kelembagaan.

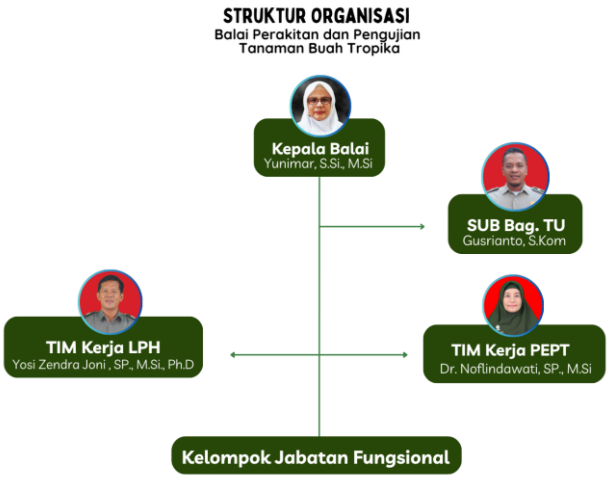
Pada tahun berjalan, BRMP Tanaman Buah Tropika juga melaksanakan berbagai kegiatan strategis yang mendukung penguatan sistem perakitan dan modernisasi pertanian. Kegiatan tersebut mencakup inisiasi dan pengembangan standar teknis, peningkatan kualitas layanan pengujian, serta penguatan koordinasi dengan berbagai pemangku kepentingan terkait. Seluruh rangkaian kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam mendukung pengembangan komoditas buah tropika yang berdaya saing dan berkelanjutan.

Laporan Tahunan BRMP Tanaman Buah Tropika disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan seluruh kegiatan selama satu tahun anggaran. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi BRMP Tanaman Buah Tropika, sekaligus menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun berikutnya.

II. ORGANISASI

A. Kedudukan BRMP Tanaman Buah Tropika

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, susunan organisasi BPSI Tanaman Buah Tropika sebagaimana tercantum 3 bagian terdiri dari : Kepala Balai, Sub Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Struktur Organisasi BRMP Tanaman Buah Tropika dapat dilihat pada (Gambar 1).



STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 1. Struktur Organisasi BRMP Tanaman Buah Tropika

B. Tugas Pokok dan Fungsi

BRMP Tanaman Buah Tropika mempunyai tugas melaksanakan Perekayasaan, Perakitan dan Pengujian serta Modernisasi Pertanian Tanaman Buah Tropika. Dalam melaksanakan tugasnya, BRMP Tanaman Buah Tropika menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan rencana kegiatan dan anggaran di bidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian, serta modernisasi tanaman buah tropika;
2. Pelaksanaan perekayasaan dan perakitan teknologi, serta pengujian tanaman buah tropika;pelaksanaan produksi benih sumber dan hasil perakitan tanaman buah tropika;pelaksanaan pendayagunaan hasil perakitan dan pengujian

tanaman buah tropika;

3. Pelaksanaan penyusunan konsep Standar Nasional Indonesia tanaman buah tropika dan penilaian kesesuaian;
4. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian, serta modernisasi tanaman buah tropika; dan
5. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Perakitan dan Buah Tropika

C. Visi dan Misi

Visi BRMP Tanaman Buah Tropika merupakan turunan dari visi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yaitu "Mewujudkan Lembaga Unggul dalam Perekayasaan dan Perakitan Teknologi Pertanian Terapan Modern yang Inovatif dalam Mendukung Pertanian Maju"

Untuk mencapai visi, Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian menetapkan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan perekayasaan dan perakitan teknologi pertanian terapan yang inovatif, adaptif, dan aplikatif sesuai kebutuhan pembangunan pertanian nasional;
2. Mengembangkan prototipe/produk/model teknologi pertanian terapan yang mendukung peningkatan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha tani;
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dan kelembagaan dalam perekayasaan dan perakitan teknologi pertanian terapan
4. Memfasilitasi diseminasi dan pemanfaatan hasil perekayasaan teknologi pertanian terapan kepada pelaku utama dan pelaku usaha di sektor pertanian;
5. Membangun kemitraan strategis dan jejaring inovasi dengan lembaga riset, perguruan tinggi, industri, dan pemangku kepentingan lainnya, di dalam maupun luar negeri.

D. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai adalah mewujudkan pencapaian misi secara bertahap, yaitu:

1. Menjamin mutu dan kinerja produk instrument tanaman buah tropika modern melalui kegiatan pengujian yang terstandar.
2. Meningkatkan kepuasan pengguna layanan pengujian tanaman buah tropika

sebagai bentuk peningkatan mutu pelayanan publik.

3. Mewujudkan tata Kelola organisasi yang bersih dan berintegritas, mendukung pencapaian Zona Integritas menuju WBK/WBBM.
4. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan anggaran untuk mendukung kinerja organisasi secara keseluruhan.

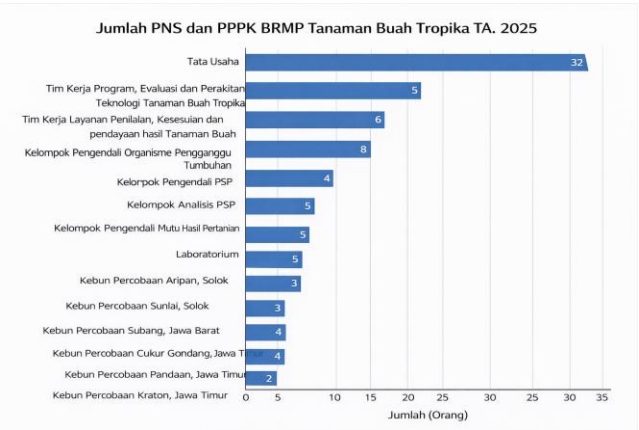
III. REALISASI KEGIATAN 2025

3.1 DUKUNGAN MANAJEMEN

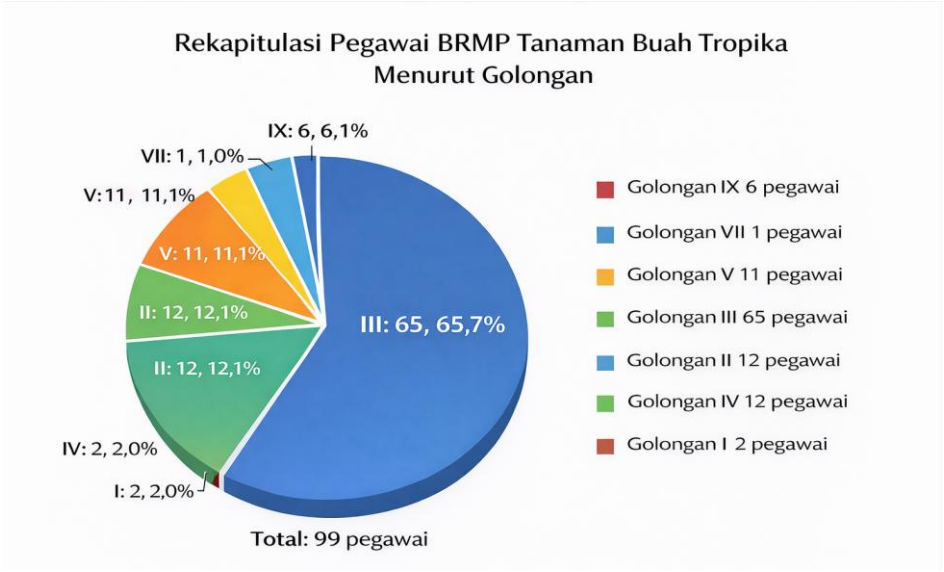
A. Kepegawaian dan SDM

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13/Permentan/OT.140/1/2023 tanggal 30 Januari 2023, telah ditetapkan rincian tugas Unit Kerja Eselon IV pada BRMP Tanaman Buah Tropika. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, dan perlengkapan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Tata Usaha bertanggung jawab atas perencanaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, pengembangan dan kesejahteraan pegawai, pengelolaan keuangan dan perbendaharaan termasuk PNBP, penyusunan laporan keuangan, pengelolaan gaji dan tunjangan, pengelolaan BMN, rumah tangga, persuratan, kearsipan, serta dukungan reformasi birokrasi, sistem manajemen mutu, dan pengendalian internal. Subbagian Tata Usaha juga melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai penugasan pimpinan serta menyusun laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan.

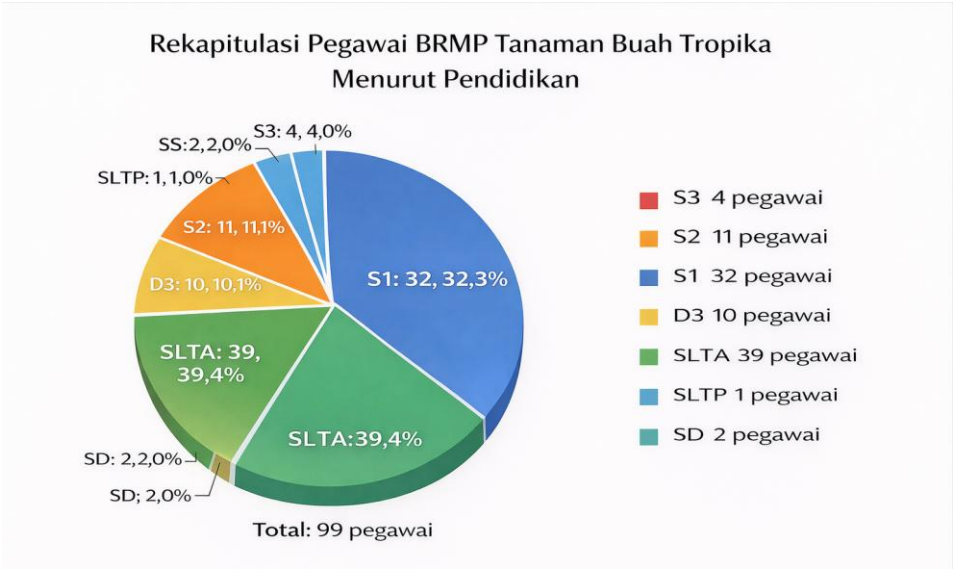
Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, telah disusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pada masing-masing unit kerja dengan ukuran kuantitas yang terukur. Sub Bagian Tata Usaha sebagai unsur penunjang kegiatan perakitan dan pengujian pada bidang administrasi memiliki tugas dalam membantu urusan kepegawaian. Berkenaan dengan kondisi kepegawaian, berikut disajikan data keragaan jumlah pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika pada tahun 2025 (Gambar 2).



Gambar 2. Jumlah PNS dan PPPK BRMP Tanaman Buah Tropika TA. 2025



Gambar 3. Rekapitulasi Pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika Menurut Golongan



Gambar 4. Rekapitulasi Pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika Menurut Pendidikan

Tabel 1. Daftar Pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika yang Naik Pangkat Pilihan dan Reguler Selama Tahun 2025

No	Nama	Sektor	Kenaikan pangkat		Keterangan
			Dari	Ke	
	Februari 2025				
1	Mariya Ulfa, S. Si	Penelaah teknis Kebijakan	IIIa	IIIb	Sudah ada SK
2	Sandi Faridillah	Operator Layanan Operasional	IIa	IIb	Sudah ada SK
3	Rokhim	Operator Layanan Operasional	IId	IIIa	Sudah ada SK
	April 2025				
1	Hendar	Operator Layanan Operasional	IIb	IIc	Sudah ada SK
2	Entis Sutisna	Operator Layanan Operasional	IIb	IIc	Sudah ada SK
	Juni 2025				
1	Dedy Hidayat, S. Pt., M. Pt	Operator Layanan Operasional	IIIc	IIId	Sudah ada SK
2	Anang Wahyudi, SP	Pengelola Layanan Operasional	IIIc	IIId	Sudah ada SK
	Oktober 2025				
1	Nurhidayati, S. Kom	Penelaah Teknis Kebijakan	IIIc	III/d	Sudah ada SK
	Desember 2025				
1	Fauzul Hamdika, A. Md	Pengolah Data dasn Informasi	IId	IIIa	Sudah ada SK
2	Sari Gustin, A. Md	Pengolah Data dasn Informasi	IId	IIIa	Sudah ada SK

Sub Bagian Tata Usaha juga berperan dalam pembinaan SDM, memberdayakan dan meningkatkan kapasitas pegawai berdasarkan kemampuan dan keahliannya. Peningkatan keterampilan pegawai dilakukan dengan menugaskan pegawai untuk mengikuti program pelatihan, seminar dan workshop. Pembinaan SDM secara rutin dan berkala senantiasa dilakukan guna menyesuaikan tuntutan pekerjaan yang bersifat dinamis.

Pada tahun 2025 terdapat 1 orang pegawai BRMP Tanaman Buah Tropika yang mengikuti izin belajar di luar negeri. Petugas belajar S3 berjumlah 1 orang. (Tabel 2).

Tabel 2. Daftar Nama Petugas Ijin Belajar BRMP Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2025

No	Nama	Strata/ Perguruan Tinggi	Program Studi
1.	Sri Yuliati, SP,.M.Si	S3/National Pingtung University Science and Technology (NPUST) Taiwan	Tropical Agriculture

Tabel 3. Daftar Pegawai Purna Tugas BRMP Tanaman Buah Tropika

No	Nama	Sektor	TMT	Keterangan
1.	Hardi Yasir	Pengelola Layanan Operasional	01/01/2025	BUP sdh ada SK
2.	Ismail	PBT Terampil	01/03/2025	BUP sdh ada SK
3.	Nalmayusar	Operator Layanan Operasional	01/06/2025	BUP sdh ada SK
4.	Abdul Gafar, SE., MM	Penelaah Teknis Kebijakan	01/08/2025	BUP sdh ada SK
5.	Gusti Parman	Pengelola Layanan Operasional	01/08/2025	BUP sdh ada SK
6.	Pariono	Operator Layanan Operasional	01/08/2025	BUP sdh ada SK
7.	Heri Sukriyono	Operator Layanan Operasional	01/08/2025	BUP sdh ada SK
8.	Wake Sujud	Pengelola Layanan Operasional	01/08/2025	BUP sdh ada SK
9.	Sukarmin	PBT Penyelia	01/10/2025	BUP sdh ada SK
10.	Suparman	Pengelola Layanan Operasional	01/10/2025	BUP sdh ada SK
11.	Akhmad Saikhu	PBT Mahir	01/11/2025	BUP sdh ada SK
12.	Amin	Operator Layanan Operasional	01/12/2025	BUP sdh ada SK

B. Keuangan, BMN

Sarana dan prasarana sangat dibutuhkan bagi keberlangsungan kegiatan di BRMP Tanaman Buah Tropika. Aset BRMP Tanaman Buah Tropika, belanja modal, kendaraan dinas, bangunan sampai akhir tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 4, 5, dan 7.

Tabel 4. Peralatan dan Mesin BRMP Tanaman Buah Tropika

No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi
1.	Kendaraan Roda 6	2	Unit	Baik
2.	Kendaraan Roda 4	15	Unit	Baik
3.	Kendaraan Roda 4 Double Gardan	2	Unit	Baik
4.	Kendaraan Roda 2/3 (ATV)	21	Unit	Baik
5.	Traktor	2	Unit	Baik
6.	Komputer , LAPTOP, Netbook	62	Unit	Baik
7.	AC	124	Unit	Baik
8.	Scanner	5	Unit	Baik
9.	Mesin Potong Rumput	26	Unit	Baik
10.	Instalasi Jaringan Listrik	1	Unit	Baik
11.	Gardu Induk	3	Unit	Baik
12.	Genset 250 KVA	2	Unit	Baik
13.	Mesin Pompa Deep Whell	10	Unit	Baik
14.	Peralatan Laboratorium	63	Unit	Baik
15.	Mesin Foto Copy	2	Unit	Baik
16.	Peralatan Kantor	25	Unit	Baik
17.	Printer	18	Unit	Baik

Tabel 5. Aset Tak Berwujud

No	Nama Barang	NUP	Kondisi	Tanggal Perolehan
1	Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	1	Baik	2014-06-23
2	Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	2	Baik	2014-06-25
3	Hak Paten Sederhana	1	Baik	2011-03-03
4	Hak Paten Sederhana	2	Baik	2011-11-03
5	Hak Paten Sederhana	3	Baik	2011-11-03
6	Hak Paten Sederhana	4	Baik	2012-01-17

Tabel 6. Bangunan Air

No	Nama Barag	NUP	Kondisi	Tanggal Perolehan
1	Bangunan Pintu Air/Klep (Bangunan Pengaman Irigasi)	1	Baik	2012-11-27
2	Embung/Waduk Lapangan	1	Baik	2001-12-31
3	Embung/Waduk Lapangan	2	Baik	2010-09-24
4	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air)	1	Baik	1990-11-30
5	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	1	Baik	2001-12-12
6	Bak Penampung/Kolam/ Menara	2	Rusak Ringan	2003-12-31

	Penampungan			
7	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	3	Baik	2010-09-24
8	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	4	Baik	2001-12-12
9	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	1	Baik	2019-07-29

Tabel 7. Bangunan Gedung

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	5	Baik
2.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	4	Baik
3.	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	3	Baik
4.	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	4	Baik
5.	Bangunan Klinik/Puskesmas	1	Baik
6.	Bangunan Oceanarium/Observatorium Permanen	5	Baik
7.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	2	Baik
8.	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	2	Baik
9.	Gedung Pos Jaga Permanen	2	Baik
10.	Gedung Garasi/Pool Permanen	2	Baik
11.	Bangunan Lantai Jemur Permanen	1	Baik
12.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	8	Baik
13.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	2	Baik
14.	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	2	Baik
15.	Asrama Permanen	1	Baik
16.	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	184	Baik
17.	Pagar Permanen	7	Baik
18.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	3	Baik
19.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	3	Baik
20.	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	2	Baik
21.	Bangunan Oceanarium/Observatorium Permanen	2	Baik
22.	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1	Baik
23.	Gedung Pos Jaga Permanen	1	Baik
24.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	6	Baik
25.	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	2	Baik
26.	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	175	Baik
27.	Pagar Permanen	1	Baik
28.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Baik
29.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	2	Baik
30.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Baik
31.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	Baik

32.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	Baik
33.	Gedung Pos Jaga Permanen	1	Baik
34.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	2	Baik
35.	Pagar Permanen	1	Baik
36.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Baik
37.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	Baik
38.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	1	Baik
39.	Pagar Permanen	1	Baik
40.	Rumah Negara Tipe B, C, D, dan E	76	Baik dan Rusak Ringan

- **Renovasi/ Pemeliharaan bangunan**

BRMP Tanaman Buah Tropika telah melakukan renovasi/pemeliharaan bangunan dan sarana lainnya dengan mengacu kebutuhan periritas. Selama tahun berjalan, instansi melaksanakan kegiatan renovasi dan pemeliharaan bangunan sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam menjaga dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendukung kegiatan operasional. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi perbaikan struktur ringan pada bagian bangunan yang mengalami penurunan kondisi, pengecatan ulang untuk menjaga estetika dan kenyamanan lingkungan kerja, perbaikan atap dan plafon guna mencegah kebocoran serta kerusakan lanjutan, perawatan dan pembaruan instalasi listrik untuk menjamin keamanan dan kelancaran operasional, serta perbaikan sarana pendukung lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lapangan.

Pelaksanaan kegiatan renovasi dan pemeliharaan tersebut dilakukan secara bertahap, terencana, dan terkoordinasi dengan unit terkait, dengan mempertimbangkan skala prioritas, ketersediaan anggaran, serta tingkat urgensi kerusakan. Seluruh kegiatan dilaksanakan mengacu pada ketentuan teknis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan kerja. Melalui pelaksanaan renovasi dan pemeliharaan bangunan ini diharapkan seluruh fasilitas dapat tetap berfungsi secara optimal, memiliki umur pakai yang lebih panjang, serta mampu mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi instansi secara efektif dan berkelanjutan.

Tabel 8. Daftar renovasi/pemeliharaan bangunan dan sarana

No.	Renovasi/ Pemeliharaan	Lokasi	Volume (Unit/ Luas)
1.	Rumah Dinas	IP2MP Aripan dan IP2MP Sumani	9
2.	Kanal (2 M X 1.5 M)	IP2MP Aripan	1.500 M^2
3.	Lantai Kantor Kebun	IP2MP Aripan	-
4.	Pagar Kawat	IP2MP Aripan	-
5.	Plafond Laboratorium	IP2MP Aripan dan IP2MP Sumani	5
6.	Perbaikan Auditorium	IP2MP Aripan	1
7.	Perbaikan Ruangan PPID dan Perpustakaan	IP2MP Aripan	2
8.	Plafond Koridor Ruang Blok JFT	IP2MP Aripan	-
9.	Perbaikan dan Pengecatan Pagar	IP2MP Aripan dan IP2MP Sumani	-
10.	Plang Blok	IP2MP Aripan	-
11.	Jalan Kebun	IP2MP Sumani	-
12.	Perbaikan Pos Jaga	IP2MP Aripan dan IP2MP Sumani	2
13.	Perbaikan Sumur Dalam	IP2MP Aripan	-
14.	Plang Perubahan Momenklatur	IP2MP Aripan dan IP2MP Cukur Gondang	2



Rumah Dinas IP2MP Sumani (Sebelum)



Rumah Dinas IP2MP Sumani (Sesudah)



Pagar IP2MP Sumani (Sebelum)



Pagar IP2MP Sumani (Sesudah)



Plafond di Laboratorium (Sesudah)



Plafond di Laboratorium (Sesudah)



Plang Momenklatur IP2MP Aripan (Sebelum)



Plang Perubahan Momenklatur IP2MP Aripan (Sesudah)



Plang Blok



Plang Blok

Gambar 5. Renovasi / pemeliharaan bangunan dan sarana BRMP Tanaman Buah Tropika

C. Program Anggaran

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 yang merupakan perubahan kedua atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025, dengan ketentuan tugas yang tetap mengacu pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025, Balai Perakitan dan Pengujian Pertanian Tanaman Buah Tropika (BRMP Tanaman Buah Tropika) mempunyai tugas melaksanakan perekayasaan, perakitan, pengujian, serta modernisasi pertanian tanaman buah tropika.

Dalam pelaksanaan tugas tersebut, BRMP Tanaman Buah Tropika menyelenggarakan fungsi perencanaan dan pengelolaan kegiatan serta anggaran, perekayasaan dan perakitan teknologi, pengujian dan produksi benih sumber, pendayagunaan hasil perakitan dan pengujian, penyusunan konsep Standar Nasional Indonesia (SNI) dan penilaian kesesuaian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan, serta pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Pelaporan Teknis (PEPT) mempunyai tugas mendukung perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan program serta anggaran, termasuk pengelolaan sarana pengujian, penyebarluasan hasil standardisasi, pengelolaan pengaduan masyarakat, serta penyusunan laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan.

Kegiatan Tahun Anggaran 2025 diawali dengan penyusunan matriks program beserta data dukung, dilanjutkan dengan pembahasan internal dan di tingkat hortikultura, entri data I-PROG, serta penyusunan dan pembahasan RKA-KL Tahun 2025 secara bertahap hingga pembahasan akhir dengan Direktorat Jenderal Anggaran.

Tabel 9. Rekapitulasi Serapan Anggaran DIPA BRMP Tanaman Buah Tropika per 12 Desember TA. 2025 Berdasarkan Aplikasi SAKTI

KODE	URAIAN	PAGU	REALISASI	%
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	297.205.000	297.205.000	100
WA	Program Dukungan Manajemen	15.925.622.000	15.765.475.867	98.99
	JUMLAH	16.222.827.000	16.062.680.867	99.01

Tabel 10. Realisasi Keuangan BRMP Tanaman Buah Tropika tahun 2025 berdasarkan aplikasi OMSPAN per Desember 2025

No	Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1.	Belanja Pegawai	7.052.942.000	7.019.614.704	99.53
2.	Belanja Barang	9.229.055.000	9.017.233.964	97.70
4.	Belanja Modal	0	0	0
	Jumlah	16.281.997.000	16,036,848,668	98.49

Serapan anggaran hingga Desember 2025 adalah sebesar Rp. 16.036.848.668 (98.49 %) dengan persentase fisik rata-rata mencapai 100 %.

Tabel 11. Capaian Realisasi Keuangan Kegiatan BRMP Tanaman Buah Tropika TA. 2025

No	Judul RPTP/RDHP/RKTM	Pagu (Rp.000)	Realisasi Keuangan (Rp.000)	Realisasi %	
				Keuangan	Fisik
1.	Pengembangan Pengujian Produk Instrumen Tanaman Buah Tropika Terstandar	46.700.000	46.700.000	100	100
2.	Optimalisasi Pengelolaan Pengujian Instrumen Tanaman Buah Tropika	200.505.000	200.505.000	100	100
3.	Pendampingan Program Strategis Kementan	465.000.000	443.029.368	95.28	100
4.	Pengelolaan Administrasi Perlengkapan	10.000.000	5.351.800	53,52	100
5.	Manajemen Informasi dan Layanan Publik	25.000.000	16.326.219	65,30	100
6.	Penyusunan Program dan Anggaran Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika	25.000.000	16.642.625	66,57	100
7.	Koordinasi Sinkronisasi Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika	75.000.000	63.624.744	84,83	100
8.	Pengelolaan Administrasi Kepegawiaan dan Peningkatan Kapasitas SDM	25.000.000	15.157.625	60,63	100
9	Pengelolaan Administrasi Keuangan	25.000.000	15.430.399	61,72	100
10	Layanan Perkantoran	15.309.792.000	15.178.293.087	99,14	100
11	Monitoring, Evaluasi dan Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)	15.000.000	6.000.000	40,00	100
12	Sistem Pengendalian Intern dan Manajmen Risiko Indeks	10.000.000	5.620.000	56,20	100
	Total	16.281.997.000	16.062.680.867	98,65	100

Penerimaan Negara Bukan Pajak

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) memberikan kontribusi bagi pendapatan negara. Secara umum realisasi PNBP BRMP Tanaman Buah Tropika sampai dengan akhir bulan Desember 2025 sebesar Rp**734.058.620** dari yang ditargetkan. Pendapatan dan realisasi PNBP pada tahun 2025 ini disebabkan oleh peningkatan penjualan hasil pertanian.

Tabel 12. Rekapitulasi Realisasi Penerimaan PNBP BRMP Tanaman Buah Tropika TA. 2025

URAIAN	Target(Rp.)	Realisasi(Rp.)	(%)
Penerimaan umum	**20.845.000**	**296.920.120**	**1.424,42**
Pendapatan, Pengguna, Sarana, Prasarana , Sesuai Tusi Sewa rumah dinas melalui SPM gaji	19.845.000	123.759.620	623,23
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	-	16.772.000	0
Pendapatan penjualan peralatan dan mesin	-	55.105.300	0
Pendapatan sewa jalan, Irigasi, dan Jaringan	500.000	-	0
Pendapatan sewa Peralatan dan mesin	500.000	-	0
Penerimaan pendapatan belanja pegawai TAYL	-	7.281.200	0
Penerimaan pendapatan belanja barang TAYL	-	94.002.000	0
Penerimaan denda keterlambatan pekerjaan	-	-	0
Penerimaan pemindah tanganan BMN Lainnya	-	-	0
Penerimaan fungsional	**407.155.000**	**437.138.500**	**107,36**
Penjualan hasil pertanian/perkebunan	333.655.000	397.670.500	119,19
Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standardisasi lainnya	50.000.000	38.918.000	77,84
Pendapatan penggunaan sarana prasarana sesuai dengan tugas dan fungsi	23.500.000	550.000	2.34
Pendapatan Jasa lainnya	-	-	0
Jumlah(1 + 2)	**428.000.000**	**734.058.620**	**171,52**

D. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern (SPI), Manajemen Risiko, Unit Pengelolaan Gratifikasi dan Monitoring dan Evaluasi

Sistem Pengendalian Intern (SPI) mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik maka pimpinan instansi/organisasi harus dapat menjadikan penerapan SPI menjadi tanggung jawab bersama tidak hanya pada unit kerja terkecil tapi hingga kepada masing-masing individu. Selain itu perlu diingat bahwa SPI bukan hanya upaya membentuk mekanisme administratif saja tetapi juga upaya melakukan perubahan sikap dan perilaku (soft factor). Peraturan yang ada bukan merupakan akhir namun merupakan awal dari langkah perbaikan. Oleh Karena itu, implementasi SPI sangat bergantung kepada komitmen, teladan pimpinan dan niat baik dari seluruh elemen, pejabat dan pegawai instansi pemerintah.

Tujuan SPI adalah memastikan bahwa tujuan/sasaran dari organisasi akan tercapai secara efektif, efisien, ekonomis dan sesuai dengan ketentuan (taat) (3E+1T). Selain itu untuk mencapai terwujudnya sistem pengendalian yang memberikan keyakinan memadai, bahwa program/kegiatan terlaksana dengan baik, sehingga meningkatkan kinerja organisasi.

Manajemen risiko adalah proses identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan organisasi. Tujuan utamanya adalah untuk mengurangi dampak negatif dari risiko yang mungkin terjadi, serta memanfaatkan peluang yang ada.

Berikut adalah langkah-langkah dalam manajemen risiko:

1. Identifikasi Risiko
2. Penilaian Risiko
3. Penanganan Risiko
4. Pemantauan dan Pengendalian Risiko
5. Evaluasi dan Review

Komisi Pemberantasan Korupsi telah menerbitkan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi (Peraturan KPK 02/2014). Peraturan tersebut disusun untuk mengefektifkan tugas Pencegahan Korupsi sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 huruf d, yang kemudian diuraikan lebih jauh pada Pasal 13 huruf b Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Korupsi (UU KPK), yang mengatur tentang kewenangan menerima dan menetapkan status gratifikasi.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) bertujuan untuk mengetahui kemajuan suatu kegiatan, sebagai bahan bagi pimpinan untuk mengambil kebijakan guna perbaikan kegiatan yang sedang berjalan dan atau perencanaan ke depan. Dengan monitoring dan evaluasi suatu kegiatan dapat diukur dan dievaluasi hasilnya, sehingga diperoleh informasi tentang keberhasilan atau kegagalan kegiatan tersebut.

Tim SPI telah melakukan beberapa kegiatan selama tahun 2025 antara lain :

- Melakukan penyusunan manajemen risiko (proses identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan organisasi)
- Penyusunan dokumen rencana kerja Pembangunan Zona Integritas untuk memberikan keseragaman pemahaman dan tindakan dalam membangun Zona Integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika
- Melakukan revisi/perbaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) per sektor
- Melakukan monitoring dan evaluasi Ex – post terhadap pelaksanaan kegiatan TA. 2024 Ex – ante dan monev On - going terhadap pelaksanaan kegiatan tahun 2025.
- Melakukan pemantauan terhadap penerimaan gratifikasi melalui peningkatan pemahaman dan kesadaran pelaporan gratifikasi secara transparan dan akuntabel sesuai peraturan perundang-undangan pemantauan unit pengelolaan gratifikasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi yang difokuskan pada hal-hal sebagai berikut:

- Pelaksanaan Monev *Ex-post* untuk Kegiatan TA. 2024 telah dilakukan pada tanggal 17 - 27 Pebruari 2025 terhadap 17 Laporan Akhir kegiatan TA. 2024.
- Pelaksanaan Monev *Ex-ante evaluation* untuk proposal kegiatan TA. 2025 juga telah dilakukan direntang waktu yang bersamaan dengan Monev *on – going* tahap I terhadap 13 proposal kegiatan tahun 2025.
- Monev pelaksanaan Kegiatan TA. 2025 (Monev *On-going*) sudah dilaksanakan 23 Juli – 14 Agustus 2025 terhadap 13 proposal TA 2025. Kegiatan secara umum sudah berjalan dengan baik sesuai dengan target yang ditetapkan diproposal.
- Pelaksanaan monev *On-going* tahap II telah dilakukan pada tanggal 30 Oktober – 28 Nopember 2025 terhadap 13 proposal kegiatan TA. 2025.

E. Sinkrornisasi dan Koordinasi

Pada Tahun 2025, BRMP Tanaman Buah Tropika melaksanakan kegiatan koordinasi, sinkronisasi, dan dukungan program strategis secara efektif dan efisien dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi serta kebijakan prioritas Kementerian Pertanian.

Dalam mendukung Program Strategis Nasional, BRMP berpartisipasi dalam Rapat Koordinasi dan Rapat Pimpinan Kementerian Pertanian, serta turut mendukung upaya swasembada pangan melalui optimalisasi lahan dan koordinasi penyaluran bantuan pangan bagi wilayah terdampak bencana.

Pada tingkat regional, BRMP berperan aktif dalam pertemuan TF-MASHP ASEAN guna mendukung harmonisasi standar hortikultura dan peningkatan daya saing buah tropika Indonesia.



Gambar 6. Kegiatan Delri TF MASHP

Selain itu, BRMP meningkatkan tata kelola dan akuntabilitas melalui verifikasi dan reviu laporan keuangan/BMN, penyelesaian permasalahan aset kebun percobaan, serta diseminasi inovasi melalui BRMP Agrifest 2025. Komitmen terhadap keterbukaan informasi publik juga diperkuat melalui koordinasi komunikasi publik lingkup Kementerian Pertanian.





Gambar 7. Dokumentasi Acara BRMP Agrifest yang di selenggarakan di Bogor

F. Layanan Publik dan PPID

Kegiatan Manajemen Informasi dan Layanan Publik BRMP Tanaman Buah Tropika Tahun 2025 dilaksanakan untuk mendukung transparansi, akuntabilitas, dan peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Ruang lingkup kegiatan meliputi pelayanan publik, pengelolaan informasi dan publikasi, serta penguatan layanan berbasis teknologi informasi. Pelayanan publik mencakup layanan kunjungan, magang/MBKM, PKL, bimbingan teknis, dan kerja sama. Selama tahun 2025, BRMP Tanaman Buah Tropika melayani 2.973 pengunjung, 66 mahasiswa magang/MBKM, dan 90 siswa PKL dari berbagai institusi. Bimbingan teknis juga dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas petani, pelaku usaha, dan pemangku kepentingan.



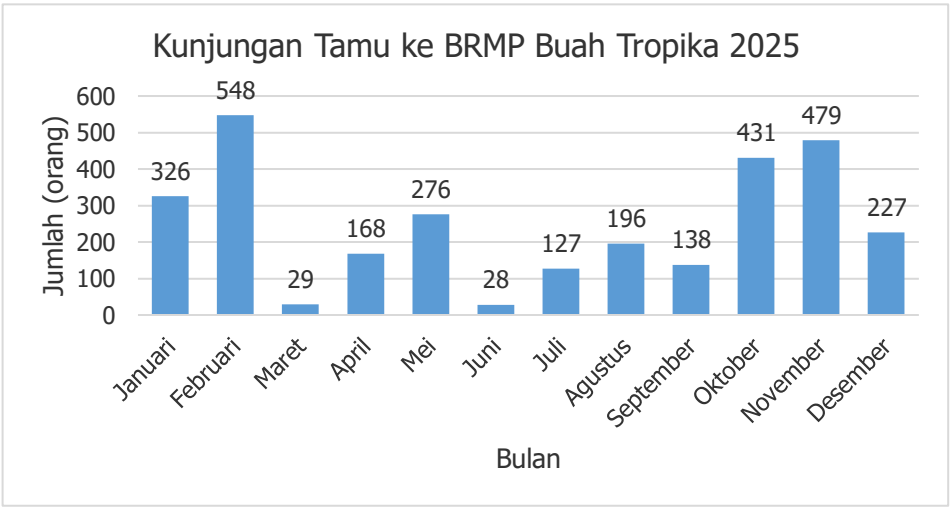
Gambar 8. Kunjungan ke BRMP Tanaman Buah Tropika

Sebagai upaya peningkatan mutu layanan, BRMP Tanaman Buah Tropika menyusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) setiap semester sebagai bahan

evaluasi dan perbaikan berkelanjutan. Secara keseluruhan, kegiatan Manajemen Informasi dan Layanan Publik Tahun 2025 berjalan efektif dan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pelayanan, memperluas akses informasi, serta mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui keterbukaan informasi publik.

Tabel 13. Analisis Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Perjenis Layanan BRMP Tanaman Buah Tropika

NO	JENIS LAYANAN	JUMLAH RESPONDEN	UNSUR PENILAIAN									RATA-RATA	IKM/JENIS LAYANAN	IKM/JENIS LAYANAN DALAM SKALA 4
			Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Waktu Penyelesaian	Biaya/Tarif	Produk spesifikasi Jenis Pelayanan	Kompetensi Pelaksa	Perilaku Pelaksana	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sarana dan Prasarana			
1	Layanan Publik (Magang, Perpustakaan, Kunjungan Tamu)	342	8,99	9,11	9,06	9,04	9,19	9,15	9,30	9,14	9,24	9,13	**91,34**	**3,65**
2	Layanan Pengujian	15	9,80	9,87	9,87	9,73	8,87	9,47	9,33	9,73	9,33	9,56	**95,56**	**3,82**
3	Layanan Benih Sumber	15	9,40	9,27	9,00	9,13	9,00	9,60	9,80	9,80	9,33	9,37	**93,70**	**3,75**
RATA-RATA IKM PER UNSUR			**9,40**	**9,41**	**9,31**	**9,30**	**9,02**	**9,41**	**9,48**	**9,56**	**9,30**			
IKM UNIT LAYANAN			**93,53**											
MUTU UNIT LAYANAN			**A**											



Gambar 9. Distribusi kunjungan tamu ke BRMP Tanaman Buah tropika Tahun 2025

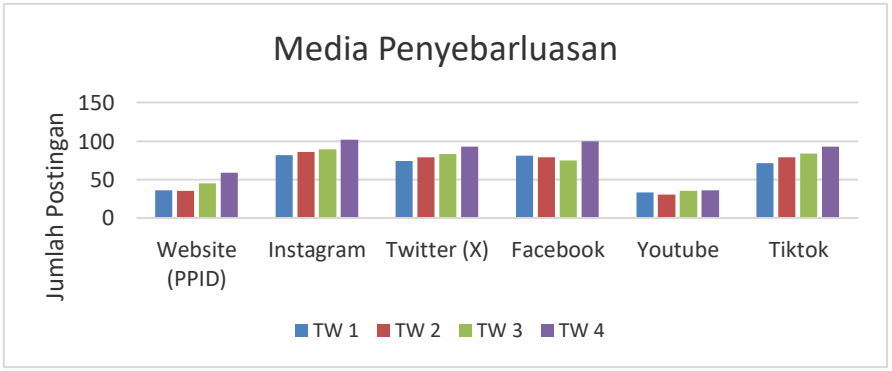


Gambar 10. Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis/penguatan kapasitas penerapan pertanian di Sumani dan Aripan



Roll Banner *Wall Banner* Spanduk/baliho

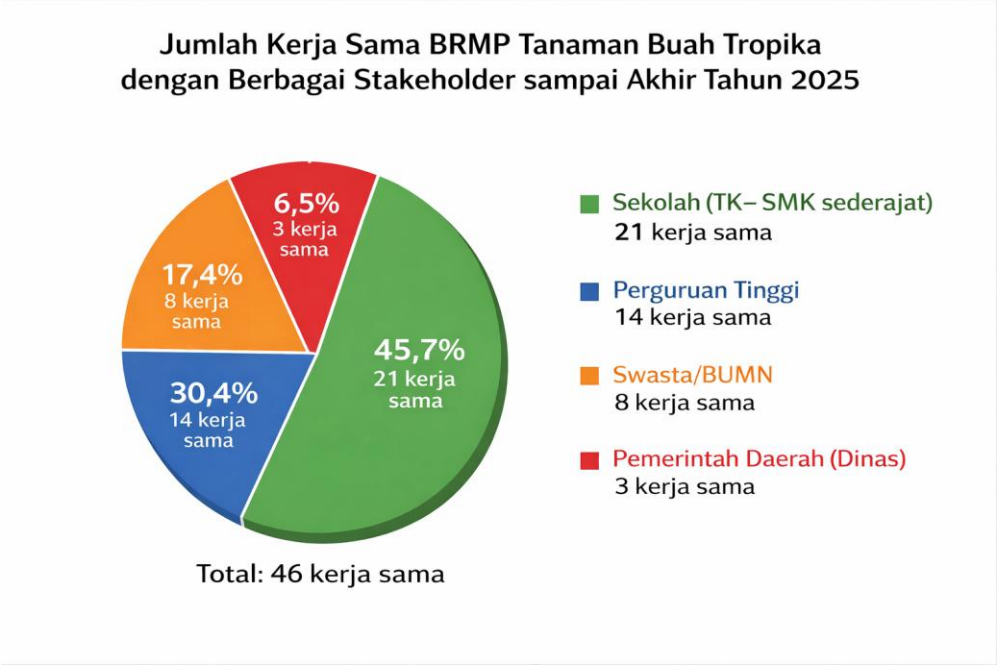
Gambar 11. Media cetak informasi dan dokumentasi BRMP Tanaman Buah Tropika



Gambar 12. Grafik Jumlah Postingan Media Sosial Selama 2025

1. **Kerjasama**

Berdasarkan dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara BRMP Tanaman Buah Tropika dengan berbagai pihak, hingga akhir tahun 2025 telah terjalin kerja sama dengan 46 stakeholder. Stakeholder tersebut terdiri atas 9 perusahaan swasta/BUMN, 3 instansi pemerintah daerah, 13 universitas/politeknik, dan 21 sekolah (Gambar 9).



Gambar 13. 4 Jumlah kerjasama BRMP Tanaman Buah Tropika dengan berbagai stakeholder sampai akhir tahun 2025

Ruang lingkup kerjasama antara BRMP Tanaman Buah Tropika dengan pihak lain tergantung dengan kesepakatan kedua pihak. Umumnya kerjasama tersebut berkaitan dengan peningkatan kapasitas SDM, pendampingan teknologi dan pengelolaan kebun buah tropika.



Gambar 14. Dokumentasi penandatanganan perjanjian kerja sama (PKS) BRMP Tanaman Buah Tropika dengan berbagai stakeholder

Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik (SPP) Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika (BRMP Buah Tropika) tahun 2025 telah berjalan dengan baik dan partisipatif. Kegiatan ini berhasil menghimpun berbagai masukan konstruktif dari pemangku kepentingan, termasuk unsur pemerintah daerah, akademisi, pelaku usaha, organisasi masyarakat, dan media. Secara keseluruhan, kegiatan FKP ini menjadi wadah dialog yang efektif dalam membangun sinergi antara penyelenggara dan pengguna layanan, serta menjadi pijakan penting dalam upaya peningkatan mutu dan inovasi pelayanan publik di lingkungan BRMP Hortikultura.



Gambar 15. Publik Hearing

2. **Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)**

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika merupakan unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pelayanan informasi publik sesuai prinsip keterbukaan informasi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008. PPID memastikan pemenuhan hak masyarakat atas informasi secara cepat, tepat, dan sederhana.

Komitmen terhadap peningkatan kualitas layanan tercermin dari penyusunan laporan bulanan serta keberhasilan Balai meraih Anugerah Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2025 dengan predikat Informatif, sebagai Peringkat VI Unit Kerja Eselon III.







Gambar 16. Penyerahan sertifikat Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kategori Informatif untuk Balai Perkitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika

- **Program Dan Kegiatan PPID Balai Perakitan Dan Pengujian Tanaman Buah Tropika**

Program dan kegiatan pengelolaan informasi publik di Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika meliputi:

1. Peningkatan pemahaman dan kapasitas sumber daya manusia terhadap

pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik bagi pelaksana Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PID).

2. Penyelenggaraan pelayanan informasi publik di lingkungan Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika secara transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.
3. Pengelolaan dan pengembangan basis data informasi publik Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika yang terintegrasi dan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
4. Penyusunan dan pelaksanaan Indeks Kepuasan Masyarakat sebagai instrumen evaluasi kualitas pelayanan informasi publik.

- **Sarana dan Prasarana PPID**

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BRMP Tanaman Buah Tropika dilaksanakan secara terstruktur di lingkungan balai. Untuk mendukung pelayanan yang optimal, disediakan ruangan khusus pelayanan informasi (desk counter) yang dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana, seperti:

Sarana



Konter Layanan Informasi Publik



Komputer pendukung layanan



Media cetak di lingkungan kantor



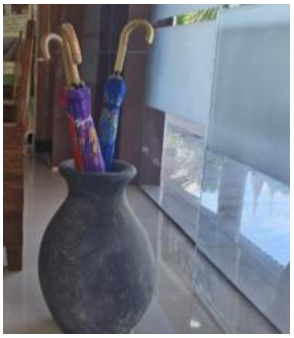
TV Layanan Informasi



Server Jaringan Internet



Kursi roda



Penyediaan paying



Huruf Braille



Video informasi yang dilengkapi dengan bahasa isyarat

Gambar 17. Sarana di BRMP Tanaman Buah Tropika

Prasarana



Ruang Layanan Informasi Publik



Auditorium



AOR

- IP2MP (Aripan–Solok, Sumani–Solok, Subang–Jawa Barat, Kraton–Jawa Timur, Cukurgondang–Jawa Timur)

IP2MP



Aripan, Solok



Sumani, Solok



Subang, Jawa Barat



Kraton, Jawa Timur



Cukurgondang, Jawa Timur



Pandean, Jawa Timur

- Laboratorium (Laboratorium Kultur Jaringan, Laboratorium Kimia, Laboratorium Molekuler, serta UPBS Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika)

Laboratorium



Laboratorium Kultur Jaringan



Laboratorium Kimia



Laboratorium Molekuler



UPBS Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika



Jalur kursi roda



Toilet ramah disabilitas

Gambar 18. Prasarana di BRMP Tanaman Buah Tropika

3.2 KEGIATAN PRORAM STRATEGIS KEMENTAN

Pendampingan LTT, OPLAH dan Brigade Pangan

- **Luas Tambah Tanam (LTT) di Kabupaten Pasaman**

TIM SATGAS Pangan BRMP Tanaman Buah Tropika mendampingi kegiatan OPLAH, LTT dan Brigade Pangan sekabupaten Pasaman: Kegiatan reguler Luas Tambah Tanam (LTT) di Kabupaten Pasaman, target tahun 2025 berdasarkan data pusat LBS 42.839 ha, kesanggupan daerah 31.563 ha capaian realisasi sampai November seluas 30. 971, 5 ha. Capaian realisasi berdasarkan target dari pusat 76,44 %, berdasarkan kesanggupan daerah capaian sudah 100,7 %. Untuk Padi Gogo sudah terealisasi melebihi target dari pusat sebesar 630 ha sudah terealisasi per November 980 ha (155,6 5). Jumlah OPLAH target 1.325 Ha terbagi menjadi dua Tahap, Tahap I seluas 575 Ha dan Tahap II 750 ha sampai bulan November sudah terlealisasi 100 % dan pertengah Desember sudah BAST. Pembentukan BP (Brigade Pangan) di Kabupaten Pasaman target 6 BP terealisasi 5 BP. Brigade Pangan yang terbentuk antara lain BP. Muda Berkarya Kec. Rao Selatan, BP Basamo Rao Selatan , Lubuk Sepakat Kec Lubuk Sikaping, BP Cahaya Muda Kec. Panti dan BP Equator di Kec. Bonjol. Sampai akhir tahun 2025 seluruh akan mengikuti BIMTEK yang diselenggrakan oleh Kabupaten. Pendampingan penyusunan AD/ART BP terus dilakukan tim SATGAS Pangan BRMP Buah Tropika agar seluruh pengurus BP dapat menentukan program kerja.



Gambar 19. Kegiatan Pendampingan di Kabupaten Pasaman

- **Luas Tambah Tanam (LTT) di Kabupaten Tanah Datar**

Tim SATGAS Pangan BRMP Tanaman Buah Tropika mendapingi kegiatan OPLAH, LTT dan Brigade Pangan sekabupaten Tanah Datar: Kegiatan reguler Luas Tambah Tanam (LTT) di Kabupaten Tanah Datar tahun 2025 luas baku sawah (LBS) berdasarkan data dari pusat seluas 21.061 ha, target LTT dari pusat 72.532 ha, sedangkan kesanguppan daerah sebesar 51.757 ha. Realisasi LTT sampai 28

Desember 46.715,5 Ha (64,41 %) dari target yang ditetepkan pusat. Berdasarkan kesanggupan daerah persentase capaian realisasi LTT sampai 28 Desember sebesar 90,26 %.

Kegiatan Optimalisasi Lahan (OPLAH) non rawa di Kabupaten Tanah Datar telah terlaksana melebihi target seluas 3125 Ha dari target pusat 3000 ha. Kegiatan tersebut dibagi menjadi 3 tahap tahap I seluas 675 Ha , Tahap II seluas 1325 Ha dan tahap III seluas 1140 Ha.

Untuk target pembentukan Brigade Pangan sebanyakk 15 BP juga telah terealisasi 100 %. Seluruh BP telah dikukuhkan dan dilantik oleh Kepala Dinas Pertanian. BP juga telah mengikuti bombingan teknis yang diadakan oleh Polbangtan. Untuk menentukan arah dan aturan BP, seluruh BP telah menyusun Anggran Dasar dan Anggran Rumah Tangga (AD/ART) serta telah membuat proposal untuk mendapatkan bantuan alsintan dan saprodi.



Gambar 20. Kegiatan Pendampingan di Kabupaten Tanah Datar

- **Capaian kegiatan implementasi pendampingan teknologi budidaya buah tropika**
  a. Kegiatan Program Competitive Grant (CG) ICARE berupa Pendampingan dan Produksi Benih Mangga Gadung 21 terstandar pendistribusian benih Mangga ke 3 desa untuk mendukung kawasan pengembangan mangga di Jawa Timur.

     Kegiatan ini telah dilaksanakan melalui rangkaian kegiatan koordinasi, pendampingan teknis, pembentukan dan pemeliharaan kebun blok fondasi, penyediaan batang bawah, produksi benih terstandar, serta distribusi benih mangga Gadung 21. Penguatan kapasitas petani mangga melalui bimibang teknis perbenihan dan budidaya mangga.




Gambar 21. Pelaksanaan BIMTEK kegiatan ICARE di Jawa Timur

b. Kegiatan pendampingan teknologi budidaya tanaman buah tropika pada kegiatan community forest PT. Pupuk Indonesia di Jawa Barat

Dalam rangka tindak lanjut pelaksanaan pendampingan kegiatan pengembangan tanaman buah-buahan pada program Community Forest yang berlokasi di Ciemas, BRMP Tanaman Buah Tropika telah melaksanakan kegiatan monitoring dan pendampingan secara berkala. Untuk itu, pada tanggal 13 Nopember 2025 telah dilaksanakan monitoring lanjutan tahap II. Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengetahui progress kegiatan yang sedang berjalan sehingga tujuan dan target kegiatan yang telah direncanakan dapat direalisasi sesuai perencanaan yang telah ditetapkan. Dalam rangka penyamaan persepsi terkait tanaman di lapangan, pelaksanaan monitoring diawali dengan koordinasi antara PT. Pupuk Indonesia yang diwakili oleh Bu Nadila, Ibu Desy selaku perwakilan dari PT. Tiara Mitra Lestari, Kapten Usup dari Kostrad dan Tim BRMP Buah Tropika (Gambar 14). Selanjutnya telah dilaksanakan monitoring dan pendampingan di lapang pada 2 lokasi yaitu di Ciemas dan dan Cianjur, Jawa Barat.




Gambar 22. Koordinasi pelaksanaan monitoring dan pendampingan

c. Kegiatan hilirisasi implementasi pendampingan budidaya tanaman buah tropika di Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan

Kegiatan ini merupakan kegiatan BIMTEK dan pendampingan budidaya tanaman Mangga, Durian, Rambutan dan Salak yang

dilaksanakan di Kecamatan Pettalasang. Kegiatan awal berupa koordinasi dengan Kepala BRMP Sulawesi Selatan untuk berkoordinasi terkait pelaksanaan kegiatan. Rangkaian kegiatan selanjutnya berupa pelaksanaan survey lokasi, pendampingan dan pelaksanaan bimbingan teknis budidaya tanaman buah tropika meliputi : pemupukan, pemangkasan, pengendalian lalat buah (perangkap) dan induksi pembungan Mangga.

d. Kegiatan BIMTEK Budidaya dan Pengendalian Hama Penyakit Tanaman Mangga dalam Mendukung Pembangunan Klinik Modernisasi Pertanian di Jawa Timur

Kegiatan ini merupakan pendampingan dan pelaksanaan Bimtek di Pasuruan, Jawa Timur. Kegiatan diawali dengan koordinasi antara BRMP Jawa Timur dengan tim BRMP Buah Tropika terkait pemilihan lokasi dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan Bimtek dihadiri Adapun beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan didokumentasikan.

3.3. PENGUJIAN DAN KEGIATAN IP2MP

A. Pengujian

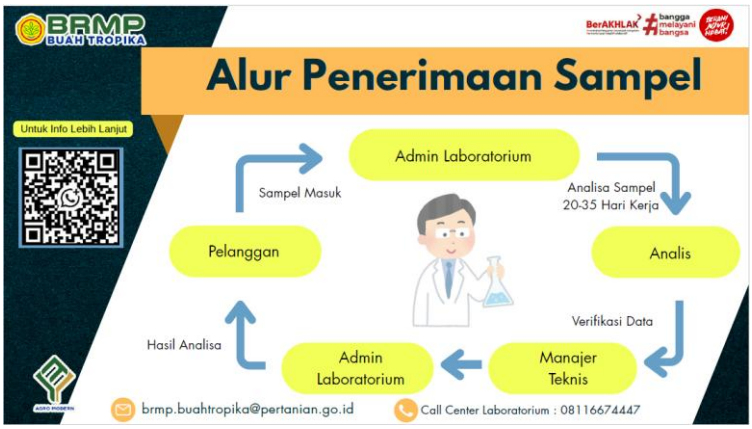
BRMP Tanaman Buah Tropika memiliki 8 laboratorium yang tersebar di Solok (Sumatera Barat) dan Subang (Jawa Barat), terdiri atas laboratorium pengujian dan non-pengujian. Laboratorium pengujian yang telah terakreditasi ISO/IEC 17025:2017 adalah Laboratorium Kimia dan Pasca Panen serta Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler.

Tabel 14. Daftar jenis dan lokasi Laboratorium

No.	Jenis	Lokasi
1.	Laboratorium Pemuliaan dan Kultur Jaringan	Solok, Sumatera Barat
2.	Laboratorium Kimia dan Pasca Panen	Solok, Sumatera Barat
3.	Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman	Solok, Sumatera Barat
4.	Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler	Solok, Sumatera Barat
5.	Laboratorium Produksi Benih	Solok, Sumatera Barat
6.	Laboratorium Pengolahan Hasil	Solok, Sumatera Barat
7.	Laboratorium Uji Mutu	Subang, Jawa Barat
8.	Laboratorium Kultur Jaringan	Subang, Jawa Barat

- **Labor Kimia dan Pasca Panen**

Laboratorium Kimia dan Pasca Panen merupakan laboratorium pengujian yang telah mempunyai sertifikat akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) hingga tanggal 01 Januari 2028 sebagai laboratorium pengujian dengan nomor akreditasi LP-1298-IDN. Sebagai laboratorium yang terakreditasi KAN, laboratorium pengujian konsisten melakukan kegiatan pengujian dengan berpedoman pada manajemen mutu ISO/IEC 17025: 2017. Ruang lingkup sampel Adalah Jaringan Tanaman,Tanah, Pupuk Organik/Kompos/Cair, Buah/Analisa Fisiologi Hasil, dan Analisis Pangan Olahan dan Bahan Pertanian.



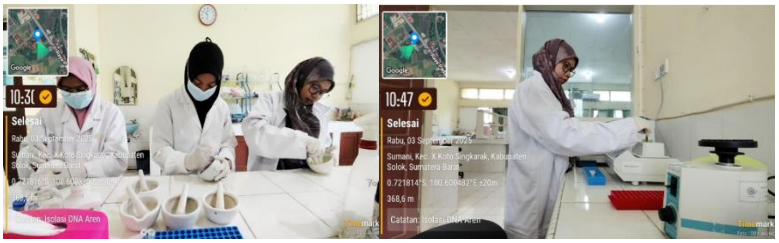
Gambar 23. Alur Penerimaan Sampel



Gambar 24. Sertifikat Amandemen Nama Laboratorium



Gambar 25. Analisa sampel pada Laboratorium Kimia dan Pasca-panen



Gambar 26. Analisa sampel pada Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler



Gambar 27. Pelatihan Validasi Metode Pengujian Kimia

- **Laboratorium Kultur Jaringan dan Hama Penyakit**

Laboratorium Kultur Jaringan merupakan laboratorium yang dirancang untuk memproduksi tanaman dalam jumlah banyak, steril, dan seragam melalui teknik kultur in vitro. Dengan teknologi ini, tanaman dapat diperbanyak dalam jumlah besar/ massal , bebas penyakit, serta memiliki mutu genetik yang terjamin.

Laboratorium kami dilengkapi dengan ruang persiapan media, ruang inokulasi steril, ruang inkubasi, serta peralatan yang mendukung proses kultur jaringan dari tahap inisiasi hingga aklimatisasi. Melalui layanan ini, kami berkomitmen menyediakan bibit unggul yang berkualitas, mendukung peningkatan produktivitas pertanian, dan pengembangan inovasi di bidang bioteknologi tanaman. Produk yang dihasilkan adalah kultur jaringan pisang kepok tanjung, barangan, pisang nangka, mpisang mas , dan lain-lain serta kultur jaringan nenas.

Kultur Jaringan



Gambar 28. Globular



Gambar 29. Planlet



Gambar 30. Bibit Pisang

Laboratorium Hama dan Penyakit hadir sebagai sarana pendukung riset dan layanan pengendalian organisme pengganggu tanaman (OPT) yang terpercaya. Didukung oleh tenaga ahli berpengalaman dan teknologi mutakhir, kami menyediakan analisis akurat dan solusi terpadu untuk melindungi tanaman Anda dari serangan hama dan penyakit dan produk unggulan kita adalah ***Trichostar***



Gambar 31. Trichostar

- **Laboratorium Pengolahan Hasil**

Temukan berbagai kreasi olahan buah terbaik hasil inovasi Laboratorium Pengolahan Hasil. Menggunakan bahan baku pilihan, setiap produk diolah dengan standar higienis, cita rasa terjamin, dan tanpa pengawet. Produk yang dihasilkan adalah jus, olahan rambutan, olahan pisang, olahan pepaya, nastar dan lidah kucing.



Gambar 32. Jus Rambutan, Jus Nanas, Jus Naga dan Jus Sirsak



Gambar 33. Keripik dan Tepung Pisang



Gambar 34. Kue Lidah Kucing



Gambar 35. Nastar



Gambar 36. Koktail Rambutan, Asinan Rambutan dan Kacang Karamel

B. Kegiatan IP2MP

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi, BRMP Tanaman Buah Tropika memiliki fasilitas berupa: Kebun Percobaan (KP) atau Instalasi Pengujian dan Penerapan Modernisasi Pertanian (IP2MP). Khususnnya IP2MP, BRMP Tanaman Buah Tropika memiliki 6 (Enam) IP2MP yang berlokasi di Sumatera Barat, Jawa Timur, dan Jawa Barat (Tabel 16).

IP2MP lingkup BRMP Tanaman Buah Tropika secara rutin melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan tanaman buah tropika sebagai bagian dari dukungan terhadap kegiatan penelitian, perakitan, pengujian, dan diseminasi teknologi. Kegiatan pemeliharaan meliputi persiapan dan pengolahan lahan, penanaman, penyulaman tanaman, pemupukan, pengairan, penyiangan gulma, serta pengendalian hama dan penyakit tanaman sesuai dengan kaidah budidaya yang baik.

Selain pemeliharaan tanaman, IP2MP juga melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana kebun, seperti perbaikan jalan kebun, saluran irigasi, pagar, rumah tanaman, serta fasilitas pendukung lainnya agar tetap berfungsi optimal. Kegiatan panen dan pascapanen dilakukan secara berkala untuk mendukung kebutuhan bahan uji, pengamatan, dan kegiatan perakitan teknologi.

Kegiatan rutin lainnya meliputi pencatatan dan dokumentasi pertumbuhan tanaman, kondisi kebun, serta hasil panen sebagai data pendukung kegiatan penelitian dan evaluasi kinerja. IP2MP juga dimanfaatkan sebagai sarana pembelajaran, magang, kunjungan teknis, dan demonstrasi teknologi budidaya tanaman buah tropika bagi pemangku kepentingan, dengan tetap menjaga fungsi utama kebun sebagai unit pendukung kegiatan BRMP dan pengujian.

Tabel 15. Luas Lahan IP2MP BRMP Tanaman Buah Tropika

No.	Nama Kebun	Luas	Satuan
1.	Sumani	25	Ha
2.	Subang	103,4	Ha
3.	Cukur Gondang	13,02	Ha
4.	Kraton	7,68	Ha
5.	Pandean	3,417	Ha
6.	Aripan	96,98	Ha
Total Luas		**249,497**	**Ha**



Perawatan Tanaman Manggis di IP2MP Aripan



Perawatan Tanaman Naga di IP2MP Aripan



Perawatan Tanaman Pepaya di IP2MP Sumani



Penyemaian Biji Durian di IP2MP Sumani



Sanitasi Gulma di Lahan Tanaman Koleksi Mangga Blok B di IP2MP Subang



Penggemburan Media Olah Tanam di Sekitar Tanaman Alpukat Blok B di IP2MP Subang



Membabat Rumput di IP2MP Cukurgondang



Mengolah Tanah di IP2MP Cukurgondang



Pengendalian Gulma dengan Mesin Babat di Lingkungan IP2MP Kraton



Pemupukan Tanaman Mangga di IP2MP Kraton



Penyiraman Tanaman di IP2MP Kraton



Membabat Rumput di IP2MP Kraton



Pemeliharaan Benih



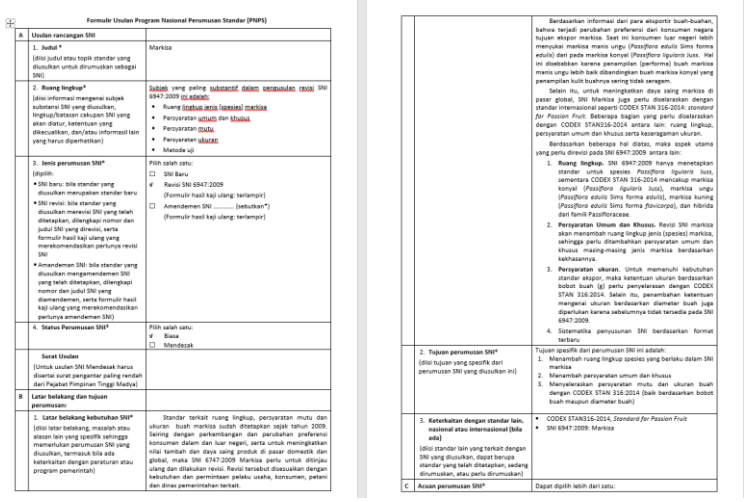
Pemberian Kapus Pertanian

Gambar 37. Kegiatan IP2MP Lingkup BRMP Tanaman Buah Tropika

3.4 KEGIATAN PENYUSUNAN STANDARDISASI

A. Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)

Program Nasional Penyusunan Standar merupakan tugas dan fungsi BRMP Tanaman Buah Tropika terkait dengan usulan penyusunan Rancangan SNI tanaman buah tropika. PNPS 2025 telah berhasil dususun dan diusulkan oleh BRMP Tanaman Buah Tropika komoditas Markisa manis ungu (*Passiflora SP*). Seiring dengan perkembangan dan perubahan preferensi konsumen dalam dan luar negeri, serta untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing produk di pasar domestik dan global, maka SNI 6747:2009 Markisa perlu untuk ditinjau ulang dan dilakukan revisi. Revisi tersebut disesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan pelaku usaha, konsumen, petani dan dinas pemerintahan terkait. Oleh sebab itu Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah mengajukan usulan PNPS Markisah untuk dikaji ulang.



Formulir Usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)

A	**Usulan rancangan SNI**	
	1. **Judul *** (diisi judul atau topik standar yang diusulkan untuk dirumuskan sebagai SNI)	Markisa
	2. **Ruang lingkup*** (diisi informasi mengenai subjek substansi SNI yang diusulkan, lingkup/batasan cakupan SNI yang akan diatur, ketentuan yang dikecualikan, dan/atau informasi lain yang harus dipenhatikan)	Subjek yang paling substantif dalam pengusulan revisi SNI 6947:2009 ini adalah: • Ruang lingkup jenis (species) markisa • Persyaratan umum dan khusus • Persyaratan mutu • Persyaratan ukuran • Metode uji
	3. **Jenis perumusan SNI*** (dipilih: • SNI baru: bila standar yang diusulkan merupakan standar baru • SNI revisi: bila standar yang diusulkan merevisi SNI yang telah ditetapkan, dilengkapi nomor dan judul SNI yang direvisi, serta formulir hasil kaji ulang yang merekomendasikan perlunya revisi SNI • Amandemen SNI: bila standar yang diusulkan mengamendemen SNI yang telah ditetapkan, dilengkapi nomor dan judul SNI yang diamendemen, serta formulir hasil kaji ulang yang merekomendasikan perlunya amandemen SNI)	Pilih salah satu: ☐ SNI Baru √ Revisi SNI 6947:2009 (Formulir hasil kaji ulang: terlampir) ☐ Amendemen SNI ..... (sebutkan*) (Formulir hasil kaji ulang: terlampir)
	4. **Status Perumusan SNI***	Pilih salah satu: √ Biasa ☐ Mendesak
	Surat Usulan (Untuk usulan SNI Mendesak harus disertai surat pengantar paling rendah dari Pejabat Pimpinan Tinggi Madya)	
B	**Latar belakang dan tujuan perumusan:**	
	1. **Latar belakang kebutuhan SNI*** (diisi latar belakang, masalah atau alasan lain yang spesifik sehingga memerlukan perumusan SNI yang diusulkan, termasuk bila ada keterkaitan dengan peraturan atau program pemerintah)	Standar terkait ruang lingkup, persyaratan mutu dan ukuran buah markisa sudah ditetapkan sejak tahun 2009. Seiring dengan perkembangan dan perubahan preferensi konsumen dalam dan luar negeri, serta untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing produk di pasar domestik dan global, maka SNI 6747:2009 Markisa perlu untuk ditinjau ulang dan dilakukan revisi. Revisi tersebut disesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan pelaku usaha, konsumen, petani dan dinas pemerintahan terkait.

		Berdasarkan informasi dari para eksportir buah-buahan, bahwa terjadi perubahan preferensi dari konsumen negara tujuan ekspor markisa. Saat ini konsumen luar negeri lebih menyukai markisa manis ungu (*Passiflora edulis* Sims forma *edulis*) dari pada markisa konyal (*Passiflora ligularis* Juss. Hal ini disebabkan karena penampilan (performa) buah markisa manis ungu lebih baik dibandingkan buah markisa konyal yang penampilan kulit buahnya sering tidak seragam. Selain itu, untuk meningkatkan daya saing markisa di pasar global, SNI Markisa juga perlu disebarkan dengan standar internasional seperti CODEX STAN 316-2014: *standard for Passion Fruit*. Beberapa bagian yang perlu disebarakan dengan CODEX STAN316-2014 antara lain: ruang lingkup, persyaratan umum dan khusus serta keseragaman ukuran. Berdasarkan beberapa hal diatas, maka aspek utama yang perlu direvisi pada SNI 6947:2009 antara lain: 1. **Ruang lingkup.** SNI 6947:2009 hanya menetapkan standar untuk spesies *Passiflora ligularis* Juss, sementara CODEX STAN 316-2014 mencakup markisa konyal (*Passiflora ligularis* Juss), markisa ungu (*Passiflora edulis* Sims forma *edulis*), markisa kuning (*Passiflora edulis* Sims forma *flavicarpa*), dan hibrida dari famili Passifloraceae. 2. **Persyaratan Umum dan Khusus.** Revisi SNI markisa akan menambah ruang lingkup jenis (species) markisa, sehingga perlu ditambahkan persyaratan umum dan khusus masing-masing jenis markisa berdasarkan kekhasannya. 3. **Persyaratan ukuran.** Untuk memenuhi kebutuhan standar ekspor, maka ketentuan ukuran berdasarkan bobot buah (g) perlu penyelarasan dengan CODEX STAN 316:2014. Selain itu, penambahan ketentuan mengenai ukuran berdasarkan diameter buah juga diperlukan karena sebelumnya tidak tersedia pada SNI 6947:2009. 4. Sistematika penyusunan SNI berdasarkan format terbaru
	2. **Tujuan perumusan SNI*** (diisi tujuan yang spesifik dari perumusan SNI yang diusulkan ini)	Tujuan spesifik dari perumusan SNI ini adalah: 1. Menambah ruang lingkup spesies yang berlaku dalam SNI markisa 2. Menambah persyaratan umum dan khusus 3. Menyelaraskan persyaratan mutu dan ukuran buah dengan CODEX STAN 316:2014 (baik berdasarkan bobot buah maupun diameter buah)
	3. **Keterkaitan dengan standar lain, nasional atau internasional (bila ada)** (diisi standar lain yang terkait dengan SNI yang diusulkan, dapat berupa standar yang telah ditetapkan, sedang dirumuskan, atau perlu dirumuskan)	• CODEX STAN316-2014, *Standard for Passion Fruit* • SNI 6947:2009: Markisa
C	**Acuan perumusan SNI***	Dapat dipilih lebih dari satu:

Gambar 38. Formulir Usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)

B. Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI)

- **Pelaksanaan kegiatan RSNI Manggis**

Standarisasi di bidang pertanian adalah proses merumuskan, menetapkan, menerapkan dan merevisi standar di bidang pertanian, yang dilaksanakan secara tertib dan bekerjasama dengan semua pihak. Selama ini pada komoditas buah tropika telah ada SNI yang mengatur standar kualitas buah layak ekspor, diantaranya, SNI manggis (SNI 3211:2009). Dalam rangka menyesuaikan dengan perkembangan teknologi, dan aturan ekspor perlu dilakukan revisi pada SNI ini.

Untuk tahun 2025, kegiatan Konsep Rancangan Standar Instrumen Hortikultura bertujuan untuk menyusun konsep RSNI3 Manggis dan telah direalisasikan yang sebelumnya dilaksanakan melalui tahapan pelaksanaan kegiatan berupa penyusunan konsep (drafting), pelaksanaaan *Focus Group Disscution* (FGD), melakukan rapat teknis I dan II kemudian dilanjutkan dengan rapat konsensus. Pelaksanaan kegiatan dihasilkan RSNI3 Manggis per Desember 2025 sudah ditetapkan oleh BSN dari Rancangan Akhir SNI menjadi **SNI (Sandar Nasional Indonesia) dengan nomor SNI 3211:2025 Manggis.**

Adapun tahapan kegiatan secara rinci dapat disampaikan sebagai berikut:

- **Pelaksanaan FGD 15 Juni 2025**

Kegiatan Focus Group Discussion (FGD) Revisi Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) Manggis dilaksanakan pada Rabu, 11 Juni 2025 secara hybrid, yaitu secara luring di Ruang AOR BRMP Buah Tropika dan daring melalui platform Zoom Meeting.

Kegiatan ini dihadiri oleh tim konseptor internal RSNI Manggis dari BRMP Buah Tropika, serta tim eksternal yang terdiri dari akademisi, peneliti, eksportir, dan praktisi di bidang komoditas manggis. Tim konseptor eksternal yang hadir antara lain Prof. Dr. Sobir, M.Si., Affandi, SP., M.Sc., Ph.D., Dr. Ir. Martias, MP, dan Maswardi. Kegiatan dibuka oleh Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika Yunimar, S. Si., M.Si. Dalam sambutannya, beliau menyampaikan agar SNI yang dirumuskan dapat meningkatkan nilai tambah dan daya saing produk buah manggis, baik di pasar domestik maupun global. Pelaksanaan FGD dipandu oleh Sri Julianti, SP., M.Si. Pemaparan draf revisi RSNI Manggis disampaikan oleh Titin Purnama, SP., M.Si.

Hasil dari pertemuan FGD menjadi dasar penyusunan revisi lanjutan.



Gambar 39. Pelaksanaan FGD Revisi Rancangan Standar Nasional Indonesia

- **Pelaksanaan Rapat Teknis I**

Pusat Perakitan dan Modernisasi Hortikultura selaku Sekretariat Komite Teknis (Komtek) 65-15 Hortikultura menyelenggarakan Rapat Teknis I Pembahasan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) Selasa, 30 September 2025. Kegiatan ini diikuti oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup hortikultura dan dilaksanakan secara hybrid. Ratek ini dihadiri oleh Sekretaris BRMP, Husnain, P.hD sekaligus membuka kegiatan ini secara resmi.

Dalam rapat teknis tersebut, dibahas empat RSNI hortikultura, salah satunya RSNI Manggis yang menjadi komoditas mandat BRMP Tanaman Buah Tropika. Pada Ratek I, Kepala BRMP Buah Tropika, Yunimar, S.Si., M.Si., hadir bersama Tim Konseptor RSNI Manggis secara daring melalui Zoom Meeting dari ruang AOR BRMP Buah Tropika. Pada sesi RSNI Manggis, Prof. Sobir bertindak sebagai moderator, sementara materi teknis dipaparkan oleh Titin Purnama, MP.





Gambar 40. Pelaksanaan Ratek I

- **Pelaksanaan Rapat Teknis 2 dan Rapat Konsensus**

Rapat Teknis (Ratek) II dan Rapat Konsensus dilaksanakan pada tanggal 15 Oktober 2025. Kegiatan dilaksanakan secara hybrid di Ruang Rapat Krisan, Bogor, yang menghadirkan seluruh tim Komtek Hortikultura 65-15, tim BSN, tim Komtek, stakeholder terkait dari pemerintah, pakar, konsumen, dan pelaku usaha. Ratek II RSNI dibuka langsung oleh ketua Komtek Hortikultura 65-15, Husnain, M.Sc., Ph.D. Kepala BRMP Buah Tropika, Yunimar, S.Si., M.Si., bersama Tim Konseptor RSNI Manggis mengikuti secara daring. Pada sesi khusus tersebut, Prof. Sobir bertindak sebagai moderator.

Pada tahap pelaksanaan Rapat Konsensus diputuskan bahwa RSNI2 Manggis diterima secara aklamasi untuk dilanjutkan ketahap Jejak Pendapat (RSNI3)



Gambar 41. Pelaksanaan Ratek 2 dan Rapat Konsensus

- **Jajak pendapat**

Jajak pendapat (enquiry), pemungutan suara (voting) dan penetapan SNI. Untuk Jajak Pendapat (enquiry), Pemungutan suara (voting), dan penetapan

Standar Nasional Indonesia (SNI) pelaksananya adalah Badan Standardisasi Nasional (BSN). Jajak pendapat dilaksanakan oleh BSN selama 30 hari kerja mulai dari tanggal 8 Nopember – 7 Desember 2025.



Gambar 42. Jejak Pendapat

- **Penetapan SNI 3211:2025 Manggis sebagai revisi dari SNI 3211:2009 Manggis**



BSN BADAN STANDARDISASI NASIONAL

KEPUTUSAN KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL
NOMOR 742/KEP/BSN/12/2025
TENTANG
PENETAPAN SNI 3211:2025 MANGGIS SEBAGAI REVISI
DARI SNI 3211:2009 MANGGIS

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL,

Menimbang : a. bahwa untuk menjaga kesesuaian Standar Nasional Indonesia terhadap kebutuhan pasar, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pemeliharaan dan penilaian kelayakan dan kekinian, perlu dilakukan kaji ulang;
b. bahwa berdasarkan hasil kaji ulang, perlu dilakukan revisi Standar Nasional Indonesia;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Standardisasi Nasional tentang Penetapan SNI 3211:2025 Manggis sebagai revisi dari SNI 3211:2009 Manggis;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);



SNI
Standar Nasional Indonesia

SNI 3211:2025

Manggis

ICS 67.080.10

BSN BADAN STANDARDISASI NASIONAL

Gambar 43. Hasil Keputusan BSN dalam penetapan SNI 3211:2025 Manggis

IV. KEBERHASILAN BALAI LAINNYA

Selama kurun waktu 2025 terdapat beberapa keberhasilan yang telah dicapai dan kegiatan peduli sosial oleh BRMP Tanaman Buah Tropika antara lain seperti tertera pada table dan gambar berikut :

Tabel 16. Beberapa Hasil Penghargaan yang Telah Dicapai BRMP Tanaman Buah Tropika Selama TA. 2025

No	Uraian	Keterangan
1.	Peringkat kedua dalam kategori Digitalisasi Pembayaran melalui penggunaan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) periode semester II Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok
2.	Peringkat pertama pada penilaian satuan kerja berprestasi berdasarkan Indikator Kinerja (IKPA) kategori dengan Bobot Indikator 80 periode Semester II Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok
3.	Peringkat kedua pada kategori Penyampaian Laporan Pertanggung jawaban (LPJ) Bendahara Penerimaan periode Semester II Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok
4.	Peringkat ketiga pada penilaian satuan kerja berprestasi berdasarkan kepatuhan dalam penyampaian Laporan Saldo Rekening periode Semester II Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok
5.	Katagori INORMATIF peringkat enam unit kerja eselon III dalam Anugrah Keterbukaan Informasi Publik tahiun 2025	Oleh Kementerian Pertanian

Kegiatan peduli sosial BRMP Tanaman Buah Tropika

1. Kegiatan Peduli Dhuafa

   Kegiatan Peduli Dhuafa BRMP Tanaman Buah Tropika merupakan wujud kepedulian sosial pegawai terhadap masyarakat yang membutuhkan. Kegiatan ini dilaksanakan melalui pengumpulan donasi sukarela yang kemudian disalurkan kepada kaum dhuafa secara tepat sasaran. Melalui kegiatan ini, BRMP Tanaman Buah Tropika berupaya menumbuhkan nilai empati, solidaritas, serta mempererat hubungan dengan masyarakat sekitar.



Gambar 44. Kegiatan Peduli Dhuafa

2. Kegiatan Peduli Bencana

   Pada bulan November 2025, BRMP Tanaman Buah Tropika melaksanakan kegiatan Peduli Bencana sebagai bentuk kepedulian dan solidaritas terhadap masyarakat terdampak. Melalui kegiatan ini, BRMP Tanaman Buah Tropika turut berkontribusi dalam meringankan beban korban bencana serta memperkuat nilai kemanusiaan dan kebersamaan.



Gambar 45. Kegiatan Peduli Bencana

V. PENUTUP

Hingga akhir Desember 2025 seluruh kegiatan yang tertuang dalam Program Kerja BRMP Tanaman Buah Topika periode 2025 telah dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat dikategorikan sangat berhasil. Untuk itu, diharapkan pelaksanaan kinerja BRMP Tanaman Buah Tropika ini dapat berhasil dengan lebih baik dan berkelanjutan guna mencapai pertanian maju, mandiri dan modern.

AGRO MODERN

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika
Jln. Raya Solok KM 8, Aripan, Solok, Sumatera Barat – 27356
Telp. (0755) 2013 Faks. (0755) 20592
E-mail : brmp.buahtropika@pertanian.go.id

