LAPORAN TAHUNAN

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika

2024







BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2025

LAPORAN TAHUNAN

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA 2024

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA PUSAT
STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
KEMENTERIAN PERTANIAN
2025

LAPORAN TAHUNAN

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA

TAHUN 2024

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA
KEMENTERIAN PERTANIAN

2025

LAPORAN TAHUNAN

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA

TAHUN 2024

Penanggung Jawab:

Yunimar, S.Si, MSi

KEPALA BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN BUAH TROPIKA

Tim Penyusun:

Makful, S.P., M.Si
Nurhidayati, S.Kom
Sri Yuliati, S.P., M.Si
Dr. Noflindawati, M.Si
Sari Ramadhanis, S.Si
Meri Deswira, S.TP

Alamat:

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika

Jl. Raya Solok-Aripan km 8 PO.BOX 5 Solok, Sumatera Barat Telp. 0755-20137, Fax: 0755-20592
E-mail: bsip.buahtropika@.pertanian.go.id
Web:www.buahtropika.bsip.pertanian.go.id

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Laporan Tahunan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika Tahun 2024. Laporan Tahunan ini disusun sebagai pertanggungjawaban organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Balai selama kurun waktu tahun 2024.

Laporan Tahunan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2024 yang menggambarkan keadaan kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan disertai dengan hambatan dan kendala serta upaya perbaikannya. Tujuannya adalah untuk menyampaikan hasil kinerja Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika secara obyektif, agar lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggungjawab dan akuntabel.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada seluruh pejabat eselon IV, tim program, tim penyusun Laporan, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan 2024 ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi bahan rujukan dalam pelaksanaan jalannya organisasi dan pelaksanaan kegiatan pada Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika yang akan datang.

Solok, Januari 2025
Kepala Balai

Yunimar, S.Si, MSi
Nip. 197606262002122001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
Daftar Isi ii
Daftar Tabel iii
Daftar Gambar v
I. PENDAHULUAN 1
II. ORGANISASI 3
A. Kedudukan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika 3
B. Tugas Pokok dan Fungsi 4
C. Visi dan Misi 4
D. Tujuan dan Sasaran 5
E. Arah Kebijakan 5
III. KELEMBAGAAN 8
A. Sub Bagian Tata Usaha 8
B. Seksi Pelayanan Teknis 20
IV. KEBERHASILAN BALAI LAINNYA 59
V. PENUTUP 62

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah PNS BPSI Tanaman Buah Tropika Menurut Kelompok/Bagian per 31 Desember 2024 9

Tabel 2. Rekapitulasi Pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika Menurut Golongan Pendidikan Akhir, dan Jenis Kelamin per 31 Desember 2024 10

Tabel 3. Komposisi SDM BPSI Tanaman Buah Tropika Berdasarkan Jabatan Fungsional per 31 Desember 2024 10

Tabel 4. Daftar Pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika yang Naik Pangkat Pilihan dan Reguler Selama Tahun 2024 11

Tabel 5. Daftar Nama Petugas Belajar BPSI Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2024 12

Tabel 6. Daftar Pegawai Purna Tugas BPSI Buah Tropika 12

Tabel 7. Rekap Aset BPSI Tanaman Buah Tropika Tanaman yang Telah Dilelang Sampai Akhir Tahun 2024 14

Tabel 8. Daftar kendaraan BPSI Tanaman Buah Tropika tahun 2024..... 17

Tabel 9. Daftar Jenis dan Luas Bangunan per Desember 2024..... 19

Tabel 10. Kronologi Perubahan Anggaran (Revisi DIPA) TA. 2024. 21

Tabel 11. Perkembangan Komposisi Pagu Anggaran Tahun 2024 per Jenis Belanja 22

Tabel 12. Rekapitulasi Serapan Anggaran DIPA BPSI Tanaman Buah Tropika per 12 Desember TA. 2024 Berdasarkan Aplikasi SAKTI 23

Tabel 13. Realisasi Keuangan BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 per Jenis Belanja Berdasarkan Aplikasi SAKTI 23

Tabel 14. Capaian Realisasi Keuangan Kegiatan BPSI Tanaman Buah Tropika TA. 2024 23

Tabel 15. Rekapitulasi Realisasi Penerimaan PNBP BPSI Tanaman Buah Tropika TA. 2024 25

Tabel 16. Hasil Survelen I dan KAN..... 26

Tabel 17. Rekapitulasi Pengujian Laboratorium Kimia dan Pascapanen..... 28

Tabel 18. Rekapitulasi Pengujian Uji Kemurnian Varietas dan BBTV 29

Tabel 19. Daftar Tamu yang Berkunjung atau Magang di Laboratorium BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024..... 30

Tabel 20. Rekapitulasi Kunjungan Tamu dan Magang di Laboratorium Kultur

Jaringan Sumani 31
Tabel 21. Rekapitulasi Tamu Kunjungan ke Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman (Laboratorium 3) 32
Tabel 22. Kunjungan Tamu ke BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 33
Tabel 23. Mahasiswa Magang/MBKM di BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 35
Tabel 24. Jumlah Kerjasama BPSI Tanaman Buah Tropika dengan Berbagai Stakeholder sampai Akhir tahun 2024 37
Tabel 25. Penugasan Narasumber BPSI Tanaman Buah Tropika Berdasarkan Komoditas Tahun 2024 39
Tabel 26. Penugasan Narasumber BPSI Tanaman Buah Tropika Berdasarkan Pihak Penyelenggara Tahun 2024 39
Tabel 27. Pembuatan Materi Cetak untuk Promoasi dan Media Informasi BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 40
Tabel 28. Media Penyebarluasaan Hasil Standar BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 41
Tabel 29. Nilai IKM BPSI Tanaman Buah Tropika Semester 1 dan 2 Tahun 2024 44
Tabel 30. Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan di BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 44
Tabel 31. Volume Kegiatan Perpustakaan BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 46
Tabel 32. Target dan Realisasi Kegiatan Manajemen Informasi dan Layanan Publik BPSI Tanaman Buah Tropika 47
Tabel 33. Capaian Realisasi Kabupaten Lima Puluh Kota 52
Tabel 34. Capaian Realisasi Kabupaten Tanah Datar 53
Tabel 35. Capaian Realisasi Kota Payakumbuh 53
Tabel 36. Capaian Realisasi Kabupaten Solok Selatan 53
Tabel 37. Realisasi Penanaman Padi Gogo di Kabupaten Solok Selatan 54
Tabel 38. Beberapa Hasil Penghargaan yang Telah Dicapai BPSI Tanaman Buah Tropika Selama TA. 2024 56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BPSI Tanaman Buah Tropika 3
Gambar 2. Distribusi Kunjungan Tamu ke BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 34
Gambar 3. Dokumentasi Kegiatan Kunjungan Tamu BPSI Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2024..... 35
Gambar 4. Dokumentasi Kegiatan Magang/PKL di BPSI Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2024..... 36
Gambar 5. Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis/ Penguatan Kapasitas Penerap Standar SNI 9213:2023 di Kab. Limapuluh Kota dan Solok Selatan.... 37
Gambar 6. Dokumentasi Penandatanganan Perjanjian Kerjasama (PKS) BPSI Tanaman Buah Tropika dengan Berbagai Stakeholder 38
Gambar 7. Dokumentasi Kegiatan Bimbingan Teknis Bersama Narasumber Dari BPSI Tanaman Buah Tropika..... 40
Gambar 8. Media Cetak Informasi dan Dokumentasi BPSI Tanaman Buah Tropika..... 41
Gambar 9. Penyebarluasan Informasi BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 42
Gambar 10. Dokumentasi Penyebarluasan Informasi BPSI Tanaman Buah Tropika Melalui Media Online dan Media Sosial..... 43
Gambar 11. Sertifikat Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kategori Informatif..... 46
Gambar 12. Koordinasi BPSI Tanaman Buah Tropika ke Dinas Kabupaten/ Kota..... 50
Gambar 13. Monitoring Penambahan Area Tanam Pompanisasi 51
Gambar 14. Monitoring Penanaman Padi Gogo di Solok Selatan..... 51
Gambar 15. Pelaksanaan Ratek I Penyusunan RSNI Mangga dan Durian..... 56
Gambar 16. Pelaksanaan Ratek II Penyusunan RSNI Mangga dan Durian..... 57
Gambar 17. Pelaksanaan Ratek III Penyusunan RSNI Mangga dan Durian 57

I. PENDAHULUAN

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika (BPSI Tanaman Buah Tropika) yang dibentuk melalui Peraturan Menteri Pertanian No. 13 Tahun 2023, merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di bawah Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) dan bertanggung jawab kepada Kepala BSIP. BPSI Tanaman Buah Tropika mempunyai tugas melaksanakan pengujian standar instrumen tanaman buah tropika dimana pembinaan teknisnya dilaksanakan oleh Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura (PSIH).

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, BPSI Tanaman Buah Tropika didukung oleh sumber daya yang dimiliki berupa Sumber Daya Manusia (SDM), sarana dan prasarana serta anggaran yang pemanfaatannya dilaksanakan secara efektif dan efisien. Peningkatan kapasitas SDM dan pemeliharaan serta peningkatan sumber daya sarana/prasarana pendukung perlu dilakukan untuk menunjang keberhasilan dalam pelaksanaan tugas Lembaga.

BPSI Tanaman Buah Tropika selama tahun 2024 melaksanakan 2 kegiatan strategis yaitu menghasilkan Rancangan Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika berupa penyusunan dua konsep Rancangan Standar Nasional Indonesia 1 (RSNI1) dan penyebarluasan hasil standarisasi intrumen tanaman buah tropika yang telah dihasilkan pada tahun sebelumnya berupa sosialisasi SNI 9213-2023 Produksi benih durian (*Durio spp*.) secara sambung dini. RSNI1 yang dihasilkan merupakan revisi dari Standar Nasional Indonesia (SNI) 4482-2013 Durian dan SNI 3164-2009 Mangga yang sudah diperbaharui menjadi SNI 4482:2024 Durian dan SNI 3164:2024 Mangga.

Perjanian kinerja (PK) BPSI Tanaman Buah Tropika pada tahun 2024 terdiri dari tiga sasaran yang dijabarkan dalam tiga Indikator Kinerja. Indikator Kinerja pertama adalah jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang dihasilkan dengan target 2 standar. Indikator Kinerja kedua adalah nilai Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM dengan target nilai 80. Indikator Kinerja ketiga adalah Nilai Kinerja Anggaran dengan target nilai 93.85.

Realisasi kinerja BPSI Tanaman Buah Tropika berdasarkan Indikator Kinerja yang telah ditentukan seluruhnya sudah tercapai melebihi dari target yang ditentukan. Indikator Kinerja pertama tercapai 2 standar yang dihasilkan yaitu SNI 4482:2024 Durian dan SNI 3164:2024 Mangga, di samping itu juga telah dilaksanakan pengajuan usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) untuk

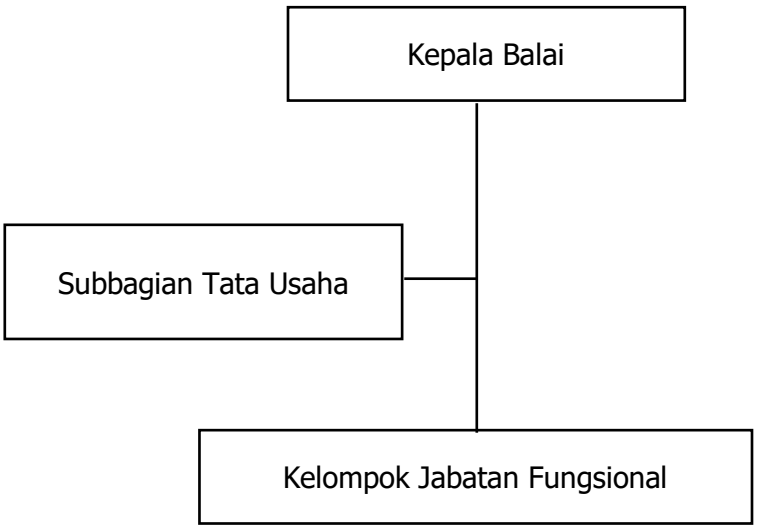
komoditas Manggis dan Markisa. Realisasi Indikator Kinerja kedua: Nilai Zona Integritas BPSI Tanaman Buah Tropika tahun 2024 diperoleh nilai melebihi dari target yang ditentukan sebesar 80 dan tercapai 86.18 (107.7%). Indikator Kinerja ketiga yaitu Nilai Kinerja Anggaran BPSI Tanaman Buah Tropika (berdasarkan PMK yang berlaku) dari target nilai sebesar 93.85, sampai bulan Desember 2024 diperoleh capaian sebesar 99.85 (106.4%).

II. ORGANISASI

A. Kedudukan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, susunan organisasi BPSI Tanaman Buah Tropika sebagaimana tercantum 3 bagian terdiri dari : Kepala Balai, Sub Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Struktur Organisasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika dapat dilihat pada (Gambar 1).

STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1. Struktur Organisasi BPSI Tanaman Buah Tropika

Tugas pekerjaan Eselon IV BPSI Tanaman Buah Tropika ditetapkan melalui Peraturan Menteri No. 13 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Standarisasi Instrumen Pertanian (BSIP). Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, dan perlengkapan. Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil (PEPH) Standarisasi Tanaman Buah Tropika yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pemantauan, evaluasi dan laporan, serta pelayanan sarana teknis pengujian standar instrument tanaman buah tropika. Tim Kerja Layanan Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Standar (LPPKS) mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan kerjasama, informasi dan dokumentasi serta penyebarluasan dan pendayagunaan

hasil pengujian dan penyebarluasan hasil standarisasi tanaman buah tropika. Kegiatan pengujian dan penyebaran hasil standarisasi dilaksanakan oleh jabatan fungsional yang tergabung dalam beberapa kelompok yaitu : Analis standardisasi, Analis Sarana dan Prasarana, Pengawas Benih Tanaman, Pengendali Organisma Penggangu Tanaman, dan Pengawas Mutu Hasil Pertanian.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

BPSI Tanaman Buah Tropika mempunyai tugas melaksanakan Pengujian standar instrumen tanaman buah tropika. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70, BPSI Tanaman Buah Tropika menyelenggarakan fungsi:

a. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran pengujian standar instrumen tanaman buah tropika;
b. Pelaksanaan pengujian standar instrumen tanaman buah tropika;
c. Pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi tanaman buah tropika;
d. Pelaksanaan layanan pengujian dan penilaian kesesuaian standar instrumen tanaman buah tropika;
e. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyebarluasan hasil standardisasi instrumentanaman buah tropika;
f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengujian standar instrument tanaman buah tropika
g. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga BPSI Tanaman Buah Tropika

C. Visi dan Misi

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika mencanangkan visi ”Menjadi lembaga standarisasi terkemuka bertaraf internasional yang akuntabel, kolaboratif, berintegritas dan berorientasi pelayanan prima mendukung pertanianl”.

Melalui visi tersebut, BPSI Tanaman Buah Tropika berupaya menjadi institusi penggerak dalam menghasilkan standarisasi instrumen pertanian, khususnya untuktanaman buah tropika dalam rangka pembangunan sistem dan usaha agribisnis tanaman buah tropika. Selain itu, BPSI Tanaman Buah Tropika juga berperan sebagai motivator, fasilitator, dan referensi bagi institusi dan pihak terkait lainnya dalam pengujian dan penyebaran hasil informasi kegiatan standarisasi instrumen untuk komoditas buah tropika. Komoditas buah tropika asli Indonesia diharapkan

dapat menjadi pilihan utama bagi konsumen dalam negeri maupun mancanegara, serta menjadi andalan utama dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, khususnya petani buah.

Dalam rangka mewujudkan visi BPSI Tanaman Buah Tropika, beberapa misi utama telah dicanangkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan standar mutu proses dan produk pertanian berkelanjutan serta berdaya saing
2. Meningkatkan pemanfaatan instrument pertanian terstandar
3. Meningkatkan transparansi, profesionalisme dan akuntabilitas

D. Tujuan dan Sasaran

Tujuan BPSI Tanaman Buah Tropika adalah:

1. Meningkatnya penerapan standar instrumen pertanian yang berdaya saing, dengan indikator tujuan sebagai berikut :
    - Persentase standar instrument pertanian yang diterapkan
2. Mewujudkan reformasi birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, indikator tujuan ini yaitu :
    - Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
3. Mengelola Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Yang akuntabel dan berkualias.

Sementara itu, sasaran kegiatan yang ingin dicapai adalah:

1. Peningkatan penerapan Standar Instrumen Pertanian.
2. Terselenggaranya birokrasi Kementerian Pertanian yang efektif dan efisien, serta berorientasi pada layanan prima.
3. Terkelolanya anggaran yang akuntabel dan berkualitas.

E. Arah Kebijakan

Mengacu arah kebijakan lingkup Kementerian Pertanian, program Badan Standarisasi Instrumen Pertanian (BSIP), dan Pusat Standarisasi Instrumen Hortikultura (PSIH), visi dan misi, perubahan lingkungan strategis, serta potensi dan masalah yang dihadapi maka arah kebijakan kegiatan buah tropika difokuskan pada upaya terbentuknya standarisasi instrumen pertanian mendukung pencapaian

kualitas produksi dan swasembada pangan. Terkait dengan tupoksi BPSI Tanaman Buah Tropika sebagai penghasil standarisasi instrumen buah tropika, kegiatan yang dilakukan adalah :

a. Menyusun rancangan standarisasi instrument pertanian sebagai program kerja Balai yang mengacu pada program Kementerian Pertanian, BSIP, dan PSIH serta melibatkan lembaga lain yang terkait serta narasumber yang berkompeten,
b. Mengelola dan memanfaatkan sumber daya genetik buah tropika untuk kegiatan pengujian dan penyebarluasan hasil buah tropika.
c. Mendukung pengembangan kawasan buah di wilayah sentra produksi lama dan baru melalui produksi dan distribusi benih sumber buah tropika,
d. Menghasilkan standarisasi instrumen buah tropika sesuai kebutuhan pengguna, efisien, efektif, ramah lingkungan, berbasis sumberdaya lokal untuk menghasilkan produk buah yang memiliki daya saing tinggi baik pada kualitas, dan kuantitas produksi maupun harga jual,
e. Mendukung program utama Kementerian Pertanian yang bersifat massal dan berdampak langsung ke masyarakat melalui penerapan standarisasi,
f. Meningkatkan kapasitas, kinerja, serta kedisiplinan sumber daya manusia untuk mendukung pelaksanaan penyediaan standarisasi instrument pertanian serta ketertiban administrasi dalam manajemen organisasi,
g. Memanfaatkan secara maksimal sarana/prasarana serta fasilitas lain yang tersedia untuk menghasilkan serta menyebarluaskan standarisasi instrument buah tropika yang diperlukan pengguna,
h. Memperluas jaringan kerjasama regional, nasional dan internasional dalam bidang penyebarluasan hasil standarisai buah tropika dan SDM, pembangunan sarana/prasarana, serta pengembangan agribisnis buah,
i. Menerapkan sistem manajemen mutu dalam pengelolaan organisasi BPSI Tanaman Buah Tropika sebagai salah satu syarat menjadi lembaga penelitian yang terpercaya.

Sedangkan komponen kegiatan BPSI Tanaman Buah Tropika terdiri atas: (a) penyusunan RSNI buah tropika, (b) pengelolaan plasma nutfah (c) penyediaan benih sebar dan benih sumber, (d) penguatan kelembagaan UPBS, (e) penyediaan teknologi produksi dan perbenihan ramah lingkungan, (f) penyebarluasan hasil standarisasi, dan (g) manajemen pengembangan kerjasama BSIP, (h) pengelolaan

satker mencakup keuangan dan perlengkapan, serta rumah tangga dan kepegawaian, (i) peningkatan layanan perkantoran, (j) perencanaan dan anggaran, (k) monitoring dan evaluasi, (l) pengadaan dan pengelolaan sarana dan prasarana, (m) pengadaan bangunan, dan (n) pengadaan peralatan.

Program kegiatan BPSI Tanaman Buah Tropika disusun dan dirancang untuk menghasilkan standarisasi instrumen buah tropika yang dapat mengatasi masalah dan tantangan serta persaingan dalam suatu sistem dan usaha agribisnis buah. Kegiatanpenyebarluasan hasil pertanian BPSI Tanaman Buah Tropika terdiri atas beberapa kegiatan, yaitu (a) agrowisata buah nusantara, (b) pendampingan teknologi pengembangan tanaman buah pada beberapa wilayah, (c) pengujian dan penerapan hasil teknologi buah tropika, (d) penyiapan materi publikasi, (e). Penyebarluasan hasil standarisasi pertanian lingkup Kementan dan Luar Kementan, dan (f) pelayanan perpustakaan yang optimal.

III. KELEMBAGAAN

A. Sub Bagian Tata Usaha

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13/Permentan/ OT.140/1/2023 tanggal 30 Januari 2023 telah ditetapkan Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV pada Balai Pengujian standar Instrumen Tanaman Buah Tropika. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan.

Rincian tugas pekerjaan Bagian Tata Usaha ialah: (1) melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran subbagian tata usaha, (2) melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan pegawai, (3) melakukan urusan mutasi pegawai, (4) melakukan penyiapan bahan penyusunan pengembangan pegawai, (5) melakukan urusan tata usaha kepegawaian, (6) melakukan urusan kesejahteraan pegawai, (7) menyiapkan bahan evaluasi kinerja pegawai, (8) melakukan penyiapan bahan pendayagunaan jabatan fungsional, (9) melakukan urusan perbendaharaan, penatausahaan dan verifikasi, (10) melakukan urusan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), (11) menyiapkan bahan evaluasi dan tindak lanjut hasil pengawasan, (12) melakukan urusan penyiapan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM), (13) melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan keuangan, (14) melakukan urusan gaji, tunjangan, lembur dan uang makan, (15) melakukan urusan rumah tangga, (16) melakukan penyiapan bahan pengaturan penggunaan dan pemeliharaan kendaraan dinas, serta surat kelengkapannya, (17) melakukan urusan surat menyurat, (18) melakukan urusan kearsipan, (19) melakukan penyiapan bahan pengelolaan, pencetakan untuk keperluan dinas, (20) melakukan urusan perencanaan dan pengadaan perlengkapan, (21) melakukan urusan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN), (22) melakukan urusan pemanfaatan BMN, (23) melakukan usulan penghapusan BMN, (24) melakukan penyiapan bahan usulan penyusunan kelembagaan, ketatalaksanaan, reformasi birokrasi dan pengembangan pelaksanaan budaya kerja, (25) melakukan fasilitas penerapan sistem manajemen mutu berstandar internasional (ISO 9001:2008), (26) menyiapkan bahan evaluasi dan melakukan Sistem Pengendalian Internal (SPI), (27) melakukan kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya, (28) melakukan penyusunan dan penyajian

laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Subbagian Tata Usaha, dan (29) melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Subbagian Tata Usaha.

Dalam pelaksanaan tugas pekerjaan telah disusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan ukuran kuantitas di masing-masing bagian unit kerja.

1. Kepegawaian

Sub Bagian Tata Usaha sebagai unsur penunjang kegiatan penelitian pada bidang administrasi memiliki tugas dalam membantu urusan kepegawaian. Berkenaan dengan kondisi kepegawaian, berikut disajikan data keragaan jumlah pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika pada tahun 2024 (Tabel 1 dan 2).

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah PNS BPSI Tanaman Buah Tropika Menurut Kelompok/Bagian per 31 Desember 2024

No	Kelompok/bagian	Jumlah (Orang)
1	Tata Usaha	2
2	Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan Hasil Standar Tanaman Buah Tropika	4
3	Tim Kerja Layanan Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Standar Tanaman Buah Tropika	2
4	Kelompok Pengendali Organisme Penganggu Tumbuhan	6
5	Kelompok Analis PSP	3
6	Kelompok Pengendali Mutu Hasil Pertanian	2
7	Kelompok Analis Standardisasi	3
8	Laboratorium	6
9	Kebun Percobaan Aripan, Solok	9
10	Kebun Percobaan Sumani, Solok	2
11	Kebun Percobaan Subang, Jawa Barat	9
12	Kebun Percobaan Cukur Gondang, Jawa Timur	4
13	Kebun Percobaan Pandean, Jawa Timur	2
14	Kebun Percobaan Kraton, Jawa Timur	4
15	Kebun Percobaan Muneng, Jawa Timur	1
	Jumlah:	**82**

Tabel 2. Rekapitulasi Pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika Menurut Golongan, Pendidikan Akhir, dan Jenis Kelamin per 31 Desember 2024

No.	Gol.	Pendidikan Akhir dan Jenis Kelamin														Jumlah (Orang)
		S3		S2		S1		D3		SLTA		SLTP		SD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Gol I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Gol II	0	0	0	0	0	0	1	3	13	3	0	1	0	0	17
3	Gol III	1	1	6	7	7	10	3	2	25	3	0	0	0	0	63
4	Gol IV	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jumlah		**1**	**1**	**7**	**7**	**7**	**10**	**4**	**5**	**38**	**6**	**0**	**1**	**0**	**0**	**82**

Ket: L (Laki-laki), P (Perempuan)

Sampai dengan akhir tahun 2024, di BPSI Tanaman Buah Tropika terdapat 7 jabatan fungsional, yaitu jabatan fungsional Analis Standardisasi, POPT, PMHP, Analis PSP, PBT, arsiparis dan pustakawan. Komposisi jabatan fungsional tersebut dapat dilihat lebih rinci pada Tabel 3.

Tabel 3. Komposisi SDM BPSI Tanaman Buah Tropika Berdasarkan Jabatan Fungsional per 31 Desember 2024

No	Jabatan	Jumlah
A	**Struktural**	**2**
B	**Fungsional**	
1	Analis Standardisasi	2
2	Analis PSP	3
3	PMHP	2
4	POPT	6
5	PBT	10
1	Arsiparis Penyelia	1
1	Pustakawan Mahir	1
	Fungsional Tertentu	**27**
	Fungsional Umum	**55**
	Jumlah PNS	**82**

Pada tahun 2024, pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika yang naik pangkat berjumlah 18 orang (Tabel 4).

Tabel 4. Daftar Pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika yang Naik Pangkat Pilihan dan Reguler Selama Tahun 2024

No	Nama	Sektor	Kenaikan pangkat		Keterangan
			Dari	Ke	
	Februari 2024				
1	Iswanto	Pengolah Data dan Informasi	IId	IIIa	Sudah ada SK
2	Detty Herlina	Penelaah teknis Kebijakan	IId	IIIa	Sudah ada SK
3	Arnis	Pengadministrasi Perkantoran	IId	IIIa	Sudah ada SK
	Juni 2024				
1	Yunimar, S. Si., M. Si	Kepala Balai	IIId	IVa	Sudah ada SK
2	Dr. Noflindawati, SP., M. Si	Penelaah teknis Kebijakan	IIId	IVa	Sudah ada SK
	Agustus 2024				
1	Nur Salamah Harahap, SP	POPT Terampil	IId	IIIa	Sudah ada SK
	Oktober 2024				
1	Bambang Kuswara, SP	Pengelola Layanan Operasional	IIIc	III/d	Sudah ada SK
2	Wake Sujud	Pengelola Layanan Operasional	IIc	IId	Sudah ada SK

Sub Bagian Tata Usaha juga berperan dalam pembinaan SDM, memberdayakan dan meningkatkan kapasitas pegawai berdasarkan kemampuan dan keahliannya. Peningkatan keterampilan pegawai dilakukan dengan menugaskan pegawai untuk mengikuti program pelatihan, seminar dan workshop. Pembinaan SDM secara rutin dan berkala senantiasa dilakukan guna menyesuaikan tuntutan pekerjaan yang bersifat dinamis.

Pada tahun 2024 terdapat 2 orang pegawai BPSI Tanaman Buah Tropika yang mengikuti tugas belajar baik di dalam maupun di luar negeri. Petugas belajar S3 berjumlah 2 orang. (Tabel 5).

Tabel 5. Daftar Nama Petugas Belajar BPSI Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2024

No	Nama	Strata/ Perguruan Tinggi	Program Studi
1.	Sri Yuliati, SP,.M.Si	S3/National Pingtung University Science and Technology (NPUST) Taiwan	Tropical Agriculture
2.	Andre Sparta, SP.,M. Sc	S3/IPB Bogor	Ilmu Pertanian

Tabel 6. Daftar Pegawai Purna Tugas BPSI Tanaman Buah Tropika

No	Nama	Sektor	TMT	Keterangan
1.	Syaiful	Satpam	01/02/2024	BUP sdh ada SK
2.	Syahril	Satpam	01/03/2024	BUP sdh ada SK
3.	Warya	Tata Usaha	01/04/2024	BUP sdh ada SK
4.	Hadi Nafik	PBT Mahir	01/05/2024	BUP sdh ada SK
5.	Kusrini Setyowati, SP	Pengelola Layanan Operasional	01/09/2024	BUP sdh ada SK
6.	Subhana	Operator Laboratorium	01/12/2024	BUP sdh ada SK

2. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern (SPI), Unit Pengelola Gratifikasi (UPG) dan Monitoring dan Evaluasi

A. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern (SPI), dan Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)

B. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern (SPI), dan Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)

Sistem Pengendalian Intern (SPI) mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik maka pimpinan instansi/organisasi harus dapat menjadikan penerapan SPI menjadi tanggung jawab bersama tidak hanya pada unit kerja terkecil tapi hingga kepada masing-masing individu. Selain itu perlu diingat bahwa SPI bukan hanya upaya membentuk mekanisme administratif saja tetapi juga upaya melakukan perubahan sikap dan perilaku (soft factor). Peraturan yang ada bukan merupakan akhir namun merupakan awal dari langkah perbaikan. Oleh Karena itu, implementasi SPI sangat bergantung kepada komitmen, teladan pimpinan dan niat baik dari seluruh elemen, pejabat dan pegawai instansi pemerintah.

Tujuan SPI adalah memastikan bahwa tujuan/sasaran dari organisasi akan tercapai secara efektif, efisien, ekonomis dan sesuai dengan ketentuan (taat) (3E+1T). Selain itu untuk mencapai terwujudnya sistem pengendalian yang memberikan keyakinan memadai, bahwa program/kegiatan terlaksana dengan baik, sehingga meningkatkan kinerja organisasi.

Komisi Pemberantasan Korupsi telah menerbitkan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi (Peraturan KPK 02/2014). Peraturan tersebut disusun untuk mengefektifkan tugas Pencegahan Korupsi sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 huruf d, yang kemudian diuraikan lebih jauh pada Pasal 13 huruf b Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Korupsi (UU KPK), yang mengatur tentang kewena ngan menerima dan menetapkan status gratifikasi.
Tim SPI telah melakukan beberapa kegiatan selama tahun 2024 antara lain :

1. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan TA. 2024
2. Melakukan revisi/perbaikan SOP
3. Melakukan pemantauan terhadap penerimaan gratifikasi melalui peningkatan pemahaman dan kesadaran pelaporan gratifikasi secara transparan dan akuntabel sesuai peraturan perundang-undangan pemantauan unit pengelolaan gratifikasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi yang difokuskan pada hal-hal sebagai berikut:

- Pelaksanaan Monev *Ex-post* untuk Kegiatan TA. 2023 telah dilakukan pada tanggal 14-20 Maret 2024 terhadap 17 Laporan Akhir kegiatan TA. 2023.
- Pelaksanaan Monev *Ex-ante evaluation* untuk proposal kegiatan TA. 2024 juga telah dilakukan direntang waktu yang bersamaan dengan Monev *Ex-post* terhadap 12 proposal kegiatan tahun 2024.
- Monev pelaksanaan Kegiatan TA. 2024 (Monev *On-going*) sudah dilaksanakan terhadap 17 proposal TA 2024 yang terdiri dari 1 proposal kegiatan RSNI, 1 proposal kegiatan PNPS, dan 15 proposal kegiatan RKTM. Kegiatan secara umum sudah berjalan dengan baik sesuai dengan target yang ditetapkan diproposal.

3. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

Sarana dan prasarana sangat dibutuhkan bagi keberlangsungan kegiatan di BPSI Tanaman Buah Tropika. Aset BPSI Tanaman Buah Tropika, belanja modal, kendaraan dinas, bangunan sampai akhir tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 7, 8, dan 9.

Tabel 7. Rekap Aset BPSI Tanaman Buah Tropika yang Telah Dilelang Sampai Akhir Tahun 2024

No.	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah Unit	Kondisi
1	3020104001	Sepeda Motor	3	Baik
2	3020103002	Pick Up	1	Baik
3	3010304001	Transportable Generating Set	1	Rusak ringan
4	3020201001	Gerobak tarik	1	Baik
5	3020201001	Gerobak tarik	1	Rusak ringan
6	3040101008	Tractor Four Wheel (Dengan Kelengkapannya)	2	Rusak ringan
7	3040102006	Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	2	Rusak ringan
8	3050104001	Lemari Besi/Metal	27	Rusak ringan
9	3050104002	Lemari Kayu	132	Rusak ringan
10	3050104005	Filing Cabinet Besi	48	Rusak ringan
11	3050201002	Meja Kerja Kayu	24	Rusak ringan
12	3050201005	Sice	1	Rusak ringan
13	3050201008	Meja Rapat	23	Rusak ringan
14	3050201019	Meja Makan Kayu	24	Rusak ringan
15	3050104002	Lemari Kayu	2	Rusak ringan
16	3050201002	Meja Kerja Kayu	2	Rusak ringan
17	3050205002	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	Rusak ringan
18	3050206034	Tangga Alumunium	1	Rusak ringan
19	3020104001	Sepeda Motor	5	Rusak ringan
20	3010305003	Stationary Water Pump	3	Rusak berat
21	3010305010	Pompa Air	1	Rusak berat
22	3030205002	Tool Kit Box	1	Rusak berat
23	3040105999	Alat Laboratorium Pertanian Lainnya (Alat Pengolahan Pertanian)	1	Rusak berat
24	3050104001	Lemari Besi/Metal	7	Rusak berat
25	3050104002	Lemari Kayu	51	Rusak berat
26	3050104005	Filing Cabinet Besi	25	Rusak berat
27	3050105010	White board	2	Rusak berat

28	3050105025	Headmachine Besar	1	Rusak berat
29	3050105048	LCD Projector/Infocus	1	Rusak berat
30	3050105049	Flip Chart	1	Rusak berat
31	3050201002	Meja Kerja Kayu	55	Rusak berat
32	3050201003	Kursi Besi/Metal	30	Rusak berat
33	3050201005	Sice	3	Rusak berat
34	3050201008	Meja Rapat	3	Rusak berat
35	3050201011	Tempat Tidur Kayu	26	Rusak berat
36	3050201012	Meja Ketik	1	Rusak berat
37	3050201019	Meja Makan Kayu	14	Rusak berat
38	3050203003	Mesin Pemotong Rumput	4	Rusak berat
39	3050204004	A.C. Split	7	Rusak berat
40	3050205002	Kompor Gas (Alat Dapur)	1	Rusak berat
41	3050206005	Amplifier	1	Rusak berat
42	3050206014	Microphone	7	Rusak berat
43	3050206025	Alat Hiasan	1	Rusak berat
44	3050206036	Dispenser	3	Rusak berat
45	3060101019	Multitrack Recorder	1	Rusak berat
46	3060102039	Editing Electronic	1	Rusak berat
47	3060201006	Handy Talky (HT)	11	Rusak berat
48	3060201010	Facsimile	3	Rusak berat
49	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	2	Rusak berat
50	3080111022	Blender	1	Rusak berat
51	3080111039	Mixer	1	Rusak berat
52	3080111127	Refractometer (Alat Laboratorium Umum)	4	Rusak berat
53	3080111138	Spectrophotometer	1	Rusak berat
54	3080112001	Autocleve	1	Rusak berat
55	3080141015	Analitycal Balance	3	Rusak berat
56	3080141020	Autoclave (Alat Laboratorium Pertanian)	4	Rusak berat
57	3080141022	Balance (Alat Laboratorium Pertanian)	2	Rusak berat
58	3080141039	Cold Storage (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
59	3080141054	Data Logger (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
60	3080141058	Dehumidifier (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
61	3080141074	Electrophoresis (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat

62	3080141075	Elisa Reader	1	Rusak berat
63	3080141093	Freezer (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
64	3080141128	Ice Maker (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
65	3080141130	Incubator (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
66	3080141142	Kompor Gas (Alat Laboratorium Pertanian)	2	Rusak berat
67	3080141158	Microfuge	1	Rusak berat
68	3080141165	Microscope Inverted	1	Rusak berat
69	3080141171	Milling Test	4	Rusak berat
70	3080141186	Oven (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
71	3080141187	Oxigenmeter	1	Rusak berat
72	3080141195	pH Meter Digital	2	Rusak berat
73	3080141217	Pump Testing Apparatus	3	Rusak berat
74	3080141223	Rotary Evaporator (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
75	3080141232	Shaker (Alat Laboratorium Pertanian)	3	Rusak berat
76	3080141240	Soil Moisture Tester	1	Rusak berat
77	3080141251	Stabilizer/UPS	3	Rusak berat
78	3080141252	Steam Boiler	1	Rusak berat
79	3080141257	Sterilisator Kecil	1	Rusak berat
80	3080141266	Tensiometer (Alat Laboratorium Pertanian)	4	Rusak berat
81	3080141275	Timer Lab	2	Rusak berat
82	3080141300	Vaccum Tester	2	Rusak berat
83	3080141314	Water Distilation Unit	1	Rusak berat
84	3080141315	Water Distilaton purifier	2	Rusak berat
85	3080141319	Waterbath (shake, Still)	1	Rusak berat
86	3080141999	Alat Laboratorium Pertanian Lainnya (Alat Laboratorium Pertanian)	1	Rusak berat
87	3080205004	Face Shield (From Radiant Heat Spork)	1	Rusak berat
88	3100102001	P.C Unit	13	Rusak berat
89	3100102002	Lap Top	2	Rusak berat
90	3100102003	Note Book	3	Rusak berat
91	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	Rusak berat

92	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	Rusak berat
93	3020104001	Sepeda Motor	2	Rusak berat
94	3010305001	Transportable Water Pump	2	Rusak berat
95	3030106001	Mesin Gergaji	1	Rusak berat
96	3050204004	A.C Split	1	Rusak berat
97	3040101008	Tractor Four Wheel (Dengan Kelengkapannya)	2	Rusak berat
98	3050104005	Filing Cabinet Besi	1	Rusak berat
99	3050202003	Jam Elektronik	2	Rusak berat
100	3050203003	Mesin Pemotong Rumput	1	Rusak berat
101	3050205009	Tabung Gas	1	Rusak berat
102	3050206002	Televisi	1	Rusak berat
103	3050206012	Wireless	1	Rusak berat
104	3060201006	Handy Talky (HT)	3	Rusak berat
105	3050104007	Brandkas	1	Rusak berat
106	3010304001	Transportable generating Set	1	Rusak berat
107	3050201002	Meja Kerja Kayu	1	Rusak berat
108	3050201003	Kursi Besi/Metal	1	Rusak berat

Sementara BMN yang sudah dilakukan pelelangan di sepanjang tahun anggaran 2024 yang terdiri dari Gedung dan Bangunan yang ada di IP2SIP Subang dengan Nomor Risalah 546/08.04/2024-01 sebesar Rp. 1.466.000 dan Peralatan dan mesin berupa 2 unit kendaraan bermotor yang ada di BPSI Tanaman Buah Tropika dengan Nomor Risalah 92/03.01/2024 sebesar Rp.2.133.000 pada 14 Maret 2024. Berdasarkan hasil lelang BMN tersebut adapun yang sudah terbit SK Penghapusan dari Sekjen Kementan dengan Nomor 668/KPTS/PL.320/A/11/2024 adalah SK penghapusan atas lelang Peralatan dan Mesin

Tabel 8. Daftar Kendaraan BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No	Jenis Kendaraan/Merk	Nomor Polisi	Tahun	Kondisi	Ket
	Kendaraan roda 2				
1.	Sepeda Motor HONDA	BA 3018 H	2012	Baik	KP. Aripan
2.	Sepeda Motor HONDA	BA 3019 H	2012	Baik	KP. Cukurgondang
3.	Sepeda Motor HONDA	BA 3022 H	2012	Baik	KP. Pandean
4.	Sepeda Motor HONDA	BA 3027 H	2012	Baik	KP. Kraton
5.	Sepeda Motor HONDA	BA 3034 H	2012	Baik	Balitbu Tropika

6.	Sepeda Motor Kawasaki	B 3896 SQA	2012	Baik	KP. Subang
7.	Sepeda Motor Kawasaki	BA 5941 H	2017	Baik	KP. Aripan
8.	Sepeda Motor Kawasaki	BA 5992 H	2017	Baik	Satpam Aripan
	Kendaraan Roda 3				
9.	VIAR, KARYA	BA 3796 P	2015	Baik	KP. Sumani
10.	Sepeda Motor Kaisar	N 4504 WP	2017	Baik	KP. Cukurgondang
11.	VIAR, KARYA	BA 3682 H	2017	Baik	KP. Aripan
12.	VIAR, KARYA	BA 3680 H	2017	Baik	KP. Sumani
13.	VIAR, KARYA	BA 3681 H	2017	Baik	KP. Aripan
	Kendaraan Roda 4				
14.	Minibus Toyota Kijang	BA 1757 PK	1990	Baik	KP. Sumani
15.	Minibus Toyota Kijang	BA 1756 PK	1990	Baik	KP. Aripan
16.	Minibus Toyota Kijang	BA 1764 PM	1993	Baik	KP. Aripan
17.	Minibus Toyota Kijang	BA 1733 DY	1997	Baik	BPSI Buah Tropika
18.	Minibus Toyota Kijang	BA 1755 PK	1999	Baik	BPSI Buah Tropika
19.	Minibus Toyota Inova	BA 102 P	2005	Baik	KP. Aripan
20.	Minibus Toyota Inova	BA 101 P	1999	Baik	Kepala Balai
21.	Minibus Daihatsu	BA 1540 P	2005	Baik	KP. Aripan
22.	Minibus Toyota Kijang	BA 1725 B	1990	Baik	KP. Cukurgondang
23.	Minibus Toyota Hilux	BA 8818 H	2012	Baik	BPSI Buah Tropika
24.	Minibus Toyota Hilux	BA 8904 P	2013	Baik	BPSI Buah Tropika
25.	Minibus Toyota Kijang	B 8231 DR	1992	Baik	KP. Kraton
26.	Minibus Toyota Kijang	B 8935 XM	1992	Baik	KP. Subang
27.	Pick Up L-300	BA 8911 P	2016	Baik	BPSI Buah Tropika
28.	Pick Up L-300	N 8065 WP	2017	Baik	KP. Cukurgondang
29.	Pick Up L-300	T 8503 T	2017	Baik	KP. Subang
30.	Minibus Toyota Kijang	BA 1597 P	2018	2017	Kepala Balai
	Kendaraan Roda 6				
31.	Truck Mitsubishi	BA 9940 PI	1996	Baik	KP. Aripan
32	Truck NISSAN	BA 9600 HV	1997	Baik	KP. Aripan
	Kendaraan Khusus				
33.	ATV 110 CC		2013	Baik	KP. Aripan
34.	ATV 150 CC		2013	Baik	KP. Aripan

35.	ATV 150 CC		2013	Baik	KP. Sumani
36.	ATV 250 CC		2013	Baik	KP. Aripan
37.	ATV 150 CC		2013	Baik	KP. Cukurgondang
38.	ATV 150 CC		2013	Baik	KP. Cukurgondang

Tabel 9. Daftar Jenis dan Luas Bangunan per Desember 2024

No	Jenis Bangunan	Luas (M2)
1	Gedung Kantor/lab.	320
2	Gedung Kantor	726
3	Gudang Pupuk	50
4	Laboratorium 5	300
5	Screen House	240
6	Rumah Bibit	800
7	Pos Jaga	12
8	Lantai Jemur	800
9	Nursery House	224
10	Show Room	288
11	Gudang	144
12	Garasi	168
13	Bengkel	168
14	Rumah Genset	20
15	Musholla	56
16	Rumah Gol II Tipe B	120
17	Rumah Gol II Tipe B	120
18	Rumah Gol II Tipe B	120
19	Rumah Gol II Tipe B	120
20	Rumah Gol II Tipe C	210
21	Rumah Gol II Tipe C	280
22	Rumah Gol II Tipe C	1400
23	Rumah Gol II Tipe D	150
24	Rumah Gol II Tupe E	216
25	Kantor/Laboratorium	430
26	Screen House	300
27	Screen house semi P.	48
28	Bengkel	105

No	Jenis Bangunan	Luas (M2)
34	Kantor adm/Perpustakaan	1426
35	Entrance Hall	442
36	Kantor Peneliti	830
37	Gudang/Fruit Store	180
38	Gudang pupuk	200
39	Bengkel	315
40	Bengkel	300
41	Lab Fisiologi	432
42	Lab Kimia	432
43	Lab Hama Penyakit	689
44	Poliklinik	120
45	Screen House	900
46	Auditorium	1356
47	Balairung	204
48	Pos Jaga	25
49	Garasi/Pool	464
50	Rumah Genset	20
51	Rumah Genset	60
52	Nursery House	253
53	Animal Manure	100
54	Rumah Gol II Tipe D	1000
55	Rumah Gol II Tipe E	360
56	Mess/Wisma/ Bungalow	2870
57	Asrama	423
58	Lab. Semi permanen	60
59	Lantai Jemur	814
60	Rumah Genset	60
61	Pos Jaga	14

29	Gudang Pupuk	123	62	Gedung Pertemuan	96
30	Gudang Benih	200	63	Guest House	120
31	Gudang	30	64	Rumah Gol II Tipe C	490
32	Gudang	105	65	Rumah Gol II Tipe D	50
33	Gudang semi Permanen	32	66	Rumah Gol II Tipe D	100

B. Seksi Pelayanan Teknis

1. Program Anggaran

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No .13/Permentan/OT.140/J /1/2023 tanggal 30 Januari 203, Tim kerja PEPH mempunyai tugas memfasilitasi penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pemantauan, evaluasi, dan laporan, serta pelayanan sarana teknis pengujian dan penyebaran hasil standarisasi tanaman buah tropika.

Rincian tugas pekerjaan Tim Kerja PEPH adalah: (1). Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran Tim Kerja PEPH, (2). Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana kegiatan pengujian dan penyebarluasan standarisasi hasil tanaman buah tropika, (3). Melakukan penyiapan bahan penyusunan program standarisasi tanaman buah tropika, (4). Melakukan penyiapan bahan penyusunan anggaran standarisasi tanaman tropika, (5). Menyiapkan bahan rencana pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) program dan anggaran, (6). Melakukan penyiapan bahan pemantauan pelaksanaan program dan anggaran, (7). Melakukan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran, (8). Melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan, (9). Melakukan urusan sarana pengujian dan penyebaran hasil standarisasi, (10). Menyiapkan bahan pengelolaan pengaduan masyarakat (Dumas), (11). Melakukan penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan Tim Kerja PEPH, dan (12). Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen kegiatan Tim Kerja PEPH.

Kegiatan tahun anggaran 2024 diawali dengan penyusunan matrik program 2024 berikut data dukungnya. Selanjutnya, melalui diskusi internal dilanjutkan pembahasan di tingkat PSIH. Hasil pembahasan matrik program dibahas secara internal, entri data I- PROG, hingga penyusunan dan

pembahasan anggaran 2024 (RKA-KL 2024). Kegiatan tersebut dilakukan secara bertahap hingga pembahasan terakhir dengan Ditjen Anggaran.

Laporan yang dibuat oleh sektor layanan pengujian meliputi: 1). Laporan bulanan, 2). Laporan output utama, 3). Laporan kegiatan utama (Triwulan), 4). Laporan rencana aksi (Triwulan), 5). Laporan e-Monev, 6). Laporan PMK on-line, 7). Laporan analisis capaian kinerja, 8). Laporan tengah tahun, 9). Laporan Kinerja (LAKIN), dan 10). Laporan tahunan.

Pada sektor keuangan adalah DIPA awal Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2024 mendapat pagu sebesar Rp. 20.962.998.000, yang diterbitkan pada tanggal 19 Desember 2023. Namun demikian selama kurun waktu 2024 (Januari – Desember 2024), terjadi beberapa kali revisi DIPA yang secara rinci disajikan pada Tabel. 10.

Tabel 10. Kronologi Perubahan Anggaran (Revisi DIPA) TA. 2024.

SATKER	REVISI KE-	BULAN	PAGU ANGGARAN	Penambahan/ Pengurangan	KETERANGAN	PK
BPSI Tanaman Buah Tropika	Awal	24/11/2023	20.962.998.000		Blokir SPAA (Surat Pagu Alokasi Anggaran)	v (19/12/2023)
	Revisi 1	05/01/2024	17.175.748.000	3.787.250.000	Refocusing Kegiatan Program Teknis	
	Revisi 2	23/01/2024	17.175.748.000		Automatic Adjustment Program Dukungan Manajemen (Total Blokir AA Rp 352.888.000)	v (24/01/2024)
	Revisi 3	16/02/2024	17.175.748.000		Revisi Halaman III DIPA Triwulan I	
	Revisi 4	19/04/2024	17.175.748.000		Revisi Halaman III DIPA dan Pagu Minus 001 dan 002	
	Revisi 5	28/05/2024	17.175.748.000		Revisi Halaman III DIPA Triwulan 2	
	Revisi 6	06/06/2024	17.275.748.000	100.000.000	Buka Blokir Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (Program), Buka Blokir PNBP, dan Tambahan	

					100.000.000 kegiatan UPSUS	
	Revisi 7	11/07/2024	17.275.748.000		Revisi Halaman III DIPA Triwulan 3 dan POK	
	Revisi 8	17/09/2024	16.713.172.000	562.576.000	Revisi Optimalisasi belanja pegawai,	
	Revisi 9	04/10/2024	16.713.172.000		Revisi Halaman III DIPA Triwulan IV dan revisi POK	
	Revisi 10	07/11/2024	16.659.332.000	53.840.000	Revisi Penghapusan pagu blokir PNBP	v (07/11/2024)
	Revisi 11	14/11/2024	16.659.332.000		Self Blocking Perjalanan Dinas (Rp. 18.178.000)	
	Revisi 12	26/11/2024	16.609.332.000	50.000.000	Revisi pengalihan gaji ke Tanaman Pangan	
	Revisi 13	02/12/2024	16.609.332.000		Revisi POK	

Tabel 11. Perkembangan Komposisi Pagu Anggaran Tahun 2024 per Jenis Belanja

NO	Belanja	Pagu awal /revisi ke (juta)													
		Pagu awal	Revisi ke 1	Revisi ke 2	Revisi ke 3	Revisi ke 4	Revisi ke 5	Revisi ke 6	Revisi ke 7	Revisi ke 8	Revisi ke 9	Revisi ke 10	Revisi ke 11	Revisi ke 12	Revisi ke 13
		24-Nop	05-Jan	23-Jan	16-Feb	19-Apr	28 Mei	6 Juni	11 Juli	17-Sep	4 Okt	7 Nop	14 Nop	14 Nop	14 Nop
1	Belanja Pegawai	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	7.260	6.697	6.697	6.697	6.697	6.647	6.647
2	Belanja Barang Operasional	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617	8.617
3	Belanja Barang Non Operasional	5.085	1.298	1.298	1.298	1.298	1.298	1.398	1.398	1.398	1.398	1.345	1.345	1.345	1.345
4	Belanja Modal	-													
	Total	20.962	17,175	17,175	17,175	17,175	17,175	17.275.	17.275.	16.713	16.713	16.659	16.659	16.609	16.609

Realisasi keuangan BPSI Tanaman Buah Tropika sampai dengan akhir Desember 2024 adalah sebesar Rp. 15.765.336.325,- (97,99 %)/ 12 Desember 2024 dari total pagu anggaran sebesar Rp. 16.609.332.000,-. (Tabel 11). Sementara serapan anggaran dan realisasi keuangan hingga Desember 2024 disajikan pada tabel 12, 13, dan 14.

Tabel 12. Rekapitulasi Serapan Anggaran DIPA BPSI Tanaman Buah Tropika per 12 Desember TA. 2024 Berdasarkan Aplikasi SAKTI

KODE	URAIAN	PAGU	REALISASI	%
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	632,089,000	595.606.986	94.23
WA	Program Dukungan Manajemen	15,656,177,000	15.169.729.339	97.20
	JUMLAH	16,238,266,000	15.765.336.325	97.09

Tabel 13. Realisasi Keuangan BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024 per Jenis Belanja Berdasarkan Aplikasi SAKTI

No	Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1.	Belanja Pegawai	6.647.465.000	6.515.336.985	98.01
2.	Belanja Operasional	8.617.600.000	8.314.623.178	96.48
3.	Belanja Non operasional	973.201.000	935.376.162	96.00
4.	Belanja Modal	0	0	0
	Jumlah	16.238.266.000	15.765.336.325	97.09

Serapan anggaran hingga 1 2 Desember 2024 adalah sebesar Rp.15.765.336.325 (97.09 %) dengan persentase fisik rata-rata mencapai 97 %.

Tabel 14. Capaian Realisasi Keuangan Kegiatan BPSI Tanaman Buah Tropika TA. 2024

No	Kegiatan Teknis	Pagu (Rp.000)	Realisasi Keuangan (Rp.000)	Realisasi %	
				Keuangan	Fisik
1	Konsep Rancangan Standar Instrumen Buah Tropika	245	219,693	89.67	100
2	PNPS Instrumen Tanaman Buah Tropika yang diusulkan	126,822	115,649	91.19	100
3	Pengembangan pengujian produk instrument tanaman buah tropika terstandar (PNBP)	**30.328**	**30.328**	**100**	**100**
4	Optimalisasi pengelolaan pengujian instrument tanaman buah tropika (PNBP)	229.939	229.939	100	100
5	Perencanaan dan Pengelolaan Laboratorium	25,112	24,99	99.52	100
6	Perencanaan dan pengelolaan Kebun Percobaan	20.000	19,982	99.91	100

7	Koordinasi dan sinkronisasi BPSI Tanaman Buah Tropika	70	69,893	99.85	100
8	Sistem Manajemen Mutu BPSI Tanaman Buah Tropika	50	49,999	100	100
9	Manajemen informasi dan Layanan Publik	16.000	15,901	99.38	100
10	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM	13.000	12,973	99.80	100
11	Sistem Pengendalian Intern (SPI) dan Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)	15.265.065	14,829,960	97.15	100
12	Penyusunan program dan anggaran BPSI Tanaman buah tropika	**68.000**	**22,331**	**97.09**	**100**
13	Monitoring, evaluasi dan system pengendalian intern (SPI) serta Unit Pengelola Gratifikasi (UPG) BPSI Tanaman Buah Tropika	14.000	13,905	99.32	100
14	Monitoring program strategis Kementan	100.000	99,919	99.92	100
15	Layanan manajemen keuangan	**10.000**	**9,871**	**98.72**	**100**

Dari total anggaran sebesar Rp. 16.609.332.000, diblokir sebesar Rp. 371.066.000, sehingga pagu yang bisa digunakan sebesar Rp. 16.238.266.000

Kode / Nama Program	Pagu	Blokir
018.09.EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	650,267	18,178
018.09.WA Program Dukungan Manajemen	15,959,065	352,888
JUMLAH	**16,609,332**	**371,066**

Penerimaan Negara Bukan Pajak

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) memberikan kontribusi bagi pendapatan negara. Secara umum realisasi PNBP BPSI Tanaman Buah Tropika sampai dengan akhir bulan Desember 2024 sebesar Rp. 668.712.267 dari yang ditargetkan (Tabel 14). Pendapatan dan realisasi PNBP pada tahun 2044 ini disebabkan oleh peningkatan penjualan hasil pertanian.

Tabel 15. Rekapitulasi Realisasi Penerimaan PNBP BPSI Tanaman Buah Tropika TA. 2024

No	URAIAN	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)
1	**Penerimaan umum**			
	Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan	20.845.000	40.163.840	192.7
	Pendapatan penjualan peralatan dan mesin	-	2.133.000	-
	Pendapatan dari penjualan tanah, gedung dan bangunan	-	1.466.000	0
	Penerimaan pendapatan belanja pegawai TAYL	-	219.006.427	0
2	**Penerimaan fungsional**			
	Penjualan hasil pertanian/	333.031.000	366.118.000	109.9
	Perkebunan			
	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan			
	standardisasi lainnya	-	26.030.000	0
	Pendapatan penggunaan sarana prasarana sesuai dengan tugas	23.500.000	13.795.000	58.7
	dan fungsi			
	Jumlah (1 + 2)	**377.376.000**	**668.712.267**	**177.2**

2. Laboratorium

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika mempunyai 7 laboratorium yaitu 5 Laboratorium di Solok Sumatera Barat (Laboratorium Pemuliaan dan Kultur Jaringan, Laboratorium Kimia dan Pasca Panen, Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman, Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler, dan Laboratorium Produksi Benih) dan 2 laboratorium di Subang Jawa Barat (Laboratorium Molekuler dan Laboratorium Kultur Jaringan). Laboratorium BPSI Tanaman Buah Tropika melaksanakan kegiatan pelayanan pengujian, pelayanan analisa, pelayanan benih kultur invitro dan biokontrol, produk olahan buah-buah tropika, pelayanan kepada masyarakat, pengelolaan peralatan serta peningkatan kompetensi SDM. Kegiatan masing-masing laboratorium pada tahun 2024 yang dilaksanakan tercantum pada Tabel 16, 17, 18.

Pada 16 Mei 2024 dilaksanakan kegiatan surveilen laboratorium pengujian

BPSI Tanaman Buah Tropika. Tim asesor auditor eksternal yang datang melakukan surveilen sebanyak 2 orang. Pertemuan tim akreditasi untuk membahas hasil temuan Surveilen, 4 Juni 2024, dihadiri oleh seluruh Tim Akreditasi dan dipandu oleh Kabag TU PSIH.

Tabel 16. Hasil Survelen I dan KAN

No	Acuan Ketidaksesuaian	Uraian Ketidaksesuaian	Klausul	Kategori
1.	SNI ISO/IEC 17025: 2017 (ISO/IEC 17O25:2O17)	Personil di lab uji tanah dan tanaman belum memahami perhitungan Estimasi ketidakpastian pengukuran. Nama Asesor : Lenita Herawaty Penyelesaian: Pelaksanaan kegiatan pelatihan Estimasi ketidakpastian pengujian tanggal 10 Juni 2024 yang diiukuti oleh seluruh personil laboratorium. Nara sumber: Eman Sulaeman, SP., M.Si dari PSI Hortikultura. Ditambahkan undangan, daftar hadir, sertifikat dan dokumentasi	6.2	2
2.	SNI ISO/IEC 17025: 2017 (ISO/IEC 17O25:2O17)	1. Ruang persiapan contoh tanah dan tanaman tidak memiliki identitas terkait penggunaannya. Kegiatan menghaluskan contoh tanaman dilakukan di ruang ekstraksi. Penyelesaian: Membuat label ruang Persiapan Dan Penyimpan Sampel. Kegiatan persiapan contoh tanah dan tanaman dilakukan pada ruangan ini.	6.3.4	2
		2. Lab. menetapkan suhu ruang uji dan instrument 20 – 28oC, lab belum menetapkan sumber acuannya. Penyelesaian : Sumber acuan: Sudaryanto, E, Suryanto, A, Adhi Pramono, S, Penerapan Sistem Pemantauan Kelembaban dan Suhu Laboratorium Dengan Metode Constrainded Application Protocol (CoAP), Jurnal TEODOLITA: Media Komunikasi Ilmiah Di bidang Teknik, Vol 23 No. 1, hal 56-61, Juni 2023. Suhu ruang laboratorium sebaiknya 180C – 28oC dan kelembaban ruang berkisar antara 40%-60%.		

		3. Lab. belum memisahkan tempat penyimpanan bahan kimia bentuk padatan dan cairan. Daftar bahan kimia yang tersedia tidak sesuai dengan nomor pada lemari bahan kimia. Penyelesaian : Membuat daftar bahan kimia dan lokasi penyimpanan bahan kimia tersebut		
		4. Daftar bahan kimia lab. yang dibuat juga belum memiliki identitas nomor formulir. Penyelesaian : Mengelompokkan bahan kimia padat, cair dan mengacu pada form		
3.	SNI ISO/IEC 17025: 2017 (ISO/IEC 17O25:2O17)	1. Neraca Sartorius yang digunakan untuk menimbang contoh tanah dan tanaman diletakan di sebelah oven, hal ini dapat mempengaruhi kondisi neraca. Penyelesaian : Memindahkan oven dan timbangan ke ruang timbang dan diletakkan berjauhan	6.4	2
		2. Dalam dokumen panduan disebutkan Prosedur 6.4.3 – LPBPSIBT mengatur tentang Penanganan, transportasi, penyimpanan, penggunaan dan pemeliharaan alat sesuai fungsinya untuk mencegah kontaminasi/kerusakan, namun prosedur tersebut hanya mengatur pemeliharaan dan kalibrasi antara peralatan. Penyelesaian : Penanganan, penyimpanan, penggunaan dan pemeliharaan alat saja dan tidak ada transportasi alat. Kegiatan yang dilakukan sudah tertuang dalan pemeliharaan dan kalibrasi antara peralatan sehingga peralatan dapat berfungsi baik saat digunakan. Penggunaan peralatan sesuai dengan Dokumen Prosedur Penggunaan Peralatan Laboratorium.		
4.	SNI ISO/IEC 17025: 2017 (ISO/IEC 17O25:2O17)	Dalam Instruksi Kerja (IK) pengujian P-Bray disebutkan contoh diukur pada Panjang gelombang 889 nm, namun dalam pelaksanaannya contoh ekstrak fosfor tanah diukur pada Panjang gelombang 845 nm, C-	7.2	2

		Organik diukur pada Panjang gelombang 561 nm sedangkan dalam IK nya 581 nm. Nama Asesor : Lenita Herawaty Penyelesaian: Dilakukan scanning untuk kedua unsur tersebut dengan menggunakan larutan standar dan dilihat peak tertinggi untuk hasil pembacaannya pada AAS Pengujian P-Bray contoh diukur pada Panjang gelombang 883 nm Pengujian C-Organik diukur pada Panjang gelombang 582 nm		
5.	SNI ISO/IEC 17025: 2017 (ISO/IEC 17O25:2O17)	1. Dalam Dokumen Prosedur 7.4 disebutkan sampel uji yang diterima harus sesuai persyaratan sampel layak uji yang ditetapkan laboratorium, namun dokumen persyaratan sampel lab uji yang dimaksud belum tersedia. Penyelesaian : Menentukan minimal sampel layak uji yang diterima untuk tanah 500 g dan tanaman 250 g	7.4	2
		2. Contoh tanah dan tanaman digabung penempatannya dan Lab belum mengatur penanganan contoh sebelum dan sesudah di analisis.		

Tabel 17. Rekapitulasi Pengujian Laboratorium Kimia dan Pascapanen

No	Kode	Nama Pelanggan	Jumlah Sampel	Parameter Uji
1	001/tanah	Sri Julianti	7	pH H_2O, Kadar Air, C-Organik, N, P (LA) K, Ca, Mg (NLA)
2	002/tanah	Fadli	4	C-organik, pH, N, P potensial (LA) K potensial, Ca, Mg, K, Na, KTK, Tekstur (NLA)
3	003/tanah	Petra Aldi Pratama	4	pH, N, P, C-organik (LA) K, Ca, Mg (NLA)
4	004/tanah	Andre S	1	C-Organik, N, P (LA) K (NLA)
5	005/tanah	Rahma	4	pH, N, P, C-organik (LA) K, Ca, Mg (NLA)
6	006/Buah	Ir. Nasirwan	1	Kadar air, kadar gula, Gula total, protein, Karbohidrat, serat, lemak, vitamin C (NLA)
7	007/tanah	BPTP Sumbar/Sri Maryati	143	N (LA)
8	008/kompos	BPTP Sumbar/Sri Maryati	6	N, P, K, Ca (NLA)
9	008/pupuk cair	BPTP Sumbar/Sri Maryati	6	N, P, K, Ca (NLA)
10	008/POC	BPTP Sumbar/Sri Maryati	3	N, P, K (NLA)

11	009/kompos	Fifi	1	C-Organik, kadar air, N, P, K, Fe total, Fe tersedia, Zn tersedia, pH, C/N (NLA)
12	010/Buah	Kuswandi	1	Serat, gula total, protein (NLA)
13	011/tanah	Windhy	3	pH, C-organik, Kadar Air, N, P (LA)
				K, Ca, Mg, C/N (NLA)
14	012/tanah	Dian	3	pH, C-organik, Kadar Air, N, P (LA)
				K, Ca, Mg, C/N (NLA)
15	013/POC	Susan	1	N, P, K, S, Mg, Ca (NLA)
16	014/Makanan	Ayu Jumani Sari	1	Vitamin C, Fe (NLA)
17	015/Buah	Balitbang kota Prabumulih	2	Kadar air, kadar gula, Vitamin C, total asam, pH, total karbohidrat, lemak, serat, kadar abu (NLA)
18	016/buah	Balitbang kota Prabumulih	2	Kadar air, kadar gula, Vitamin C, total asam, pH, total karbohidrat, lemak, serat, kadar abu (NLA)
19	017/Bokashi	Aulia	2	N, P, K, C-organik (NLA)
20	018/Buah	Edi Darwin	90	Vitamin, C, Tannin, Total Asam, Kadar Air (NLA)
21	019/Buah	Diperta Pesisir Selatan	1	TSS, Vitamin C, Kadar air, Total Gula, Karbohidrat, Protein, Lemak, Serat (NLA)
22	020/tanah	Riska	33	pH, N, C-organik (LA)
	Total		319	

Pengujian Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler

Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler selama tahun 2024 telah menyelesaikan pengujian uji kemurnian varietas sejumlah 16 sampel yang berasal dari internal dan eksternal. Pengujian sampel BBTV untuk Pisang selama tahun 2024 tidak ada yang masuk, hal ini cendrung mengalami penurunan bahkan tidak ada pengujian sama

sekali sejak transformasi organisasi. Namun dari jumlah sampel yang ditargetkan laboratorium Uji Mutu dan Molekuler mampu melebihi target yang ditetapkan yaitu sebanyak 10 sampel. Rekapitulasi sementara Pengujian terhadap uji kemurnian varietas tahun 2024 dapat dilihat Pada Tabel 18.

Tabel 18. Rekapitulasi Pengujian Uji Kemurnian Varietas dan BBTV

No	Kode sampel	Nama Pelanggan	Alamat	Jumlah Sampel	Parameter Uji
1	001/PSPA/04/24	Harri Kurniawan	Payakumbuh	4 (alpukat)	PCR (UKV)
2	002/PSPA/09/24	Dr. Ir Selvy Handayani, Msi	Aceh	5 jeruk nipis)	PCR (UKV)
3	003/PSPA/11/24	BBI Pertanian	Solok Selatan	10 (durian)	PCR (UKV)
4	004/PSPA/11/24	UPBS (Pak Makful)	Sumani	7 durian ,9 alpukat	PCR (UKV)

Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler disuport oleh 3 tenaga sdm, yaitu 1 orang

penanggungjawab sekaligus Menejer Teknis, satu orang analis dan satu orang administrasi penerima sampel. Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler juga merupakan Laboratorium yang mengimplementasikan ISO/IEC 17025; 2017, sejak bulan Agustur 2024 telah dapat mempertahankan status akreditasi sampai satu tahun kedepan.

Laboratorium BPSI Tanaman Buah Tropika juga melayani kunjungan tamu untuk berbagai tujuan seperti study banding, magang maupun pelaksanaan kegiatan pengujian lainnya. Kunjungan tamu ke Laboratorium BPSI Tanaman Buah Tropika selama tahun 2024 dapat dilihat Tabel 19.

Tabel 19. Daftar Tamu yang Berkunjung atau Magang di Laboratorium BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Asal Instansi	Strata Kunjungan	Lama Kegiatan	Jumlah
1	4 Januari 2024	Kunjungan edukatif	Politeknik Payakumbuh	Mahasiswa		20
2	6 Februari 2024	Magang	Padang Sidimpuan (Medan)	S2	3 Jam	25
3	15 Februari 2024	Kunjungan Edukasi	SMK 1 Lubuk Alung	SLTA	4 Jam	60
4	19 Februari 2024	PKL	SMK Angkuola Timur	SLTA	14 Hari kerja	3
5	4 Maret 2024	PKL	SMK N1 Lembah Sorik Marapi	SLTA	1 Bulan	9
6	19-Apr-24	Kunjungan edukatif	Poli tani Payakumbuh	S1		50
7	3 Mei 2024	Kunjungan Edukatif	UWIR Pekan Baru	S1	3 Jam	80
8	8 Mei 2024	Kunjungan Edukatif	SMP Sungai Tarap (Sumbar)	Pelajar	2 Jam	33 Orang
9	4 Juni 2024	Kunjungan Edukatif	Poli Tani Payakumbuh	D IV	2 Jam	31 Orang
10	8 Juli 2024	Magang	UNAND Padang	S1	35 Hari Kerja	1 Orang
11	5 Agustus 2024	PKL	SMK Terpadu Riau	SMK	3 Bulan	5 Orang
12	02-Sep-24	Magang	Poli tani Payakumbuh	D IV	4 Bulan	2
13	28 Oktober 2024	PKL	SMK Pasir Penyu Air Molek Pro.Riau	SMK	1 Minggu	9 Orang

14	04-Nov-24	PKL	SMK 7 Kerinci	SMK	1 Minggu	6 Orang
15	18-Nov-24	PKL	SMK Ganzal	SMK	1 Minggu	8 Orang
16	18-Nov-24	Kunjungan Edukatif	Poli Tani Paya kumbuh	D IV	30 Menit	21 Orang
17	21-Nov-24	Kunjungan Edukatif	Poli Tani Payakumbuh	D IV	30 Menit	37 Orang
18	25-Nov-24	PKL	SMK N1 Duo Koto	SMK	2 Minggu	10 Orang
19	16 Desember 2024	Kunjungan Agrowidyawisata	Universitas PAT Petulai	S1	30 Menit	23 Orang

Tabel 20. Rekapitulasi Kunjungan Tamu dan Magang di Laboratorium Kultur Jaringan Sumani

No	Hari/tgl	Nama	Asal Instansi	Srata Kunjungan	Kegiatan	Lama Kegiatan	JUMLAH (Orang)
1	15 Februari 2024	SLTP LUBUK ALUNG	SLTP LUBUK ALUNG	Siswa	Kunjungan edukatif	3 jam	60
2	6 Februari 2024	UGN	Padang Sidempuan	S2	Studi tiru perbanyak kultur jaringan pisang	3 jam	25
3	Senin/ 21,10’2024	Rindho Kurniawan	SMK 1Gunung Talang	PKL	Penyiapan Media Tanam,Menyisir Exsplan yg terkontaminasi dll	1 BLN	1
4	Senin/ 21,10’2024	M.Rizal Fajri	SMK 1Gunung Talang	PKL	Penyiapan Media Tanam,Menyisir Exsplan yg terkontaminasi dll	1 BLN	1
5	Rabu/13 Novembe 2024	Ibu Dila	BBI Solok Selatan	Magang	Pembuatan Media Tumbuh Inisiasi Kepok Tanjung, Sub Kultur, Aklimatisasi	3 Hari	1

6	Rabu/13 Novembe 2024	Maisya	BBI Solok Selatan	Magang	Pembuatan Media Tumbuh Inisiasi Kepok Tanjung, Sub Kultur, Aklimatisasi	3 Hari	1

Tabel 21. Rekapitulasi Tamu Kunjungan ke Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman (Laboratorium 3)

No	Maksud kunjungan	Asal Instansi	Jumlah Tamu
1.	**Lab. Pemuliaan dan Kultur Jaringan**		
	Praktek Kerja Lapangan	Siswa dari berbagai SMK	37 orang
	Magang	Mahasiswa dari berbagai Universitas	5 orang
	Studi banding	Berbagai instansi	81 orang
2.	**Lab. Kimia dan Pascapanen**		
	Magang	Mahasiswa dari berbagai Universitas	19 orang
	Studi banding	Berbagai instansi	96 orang
3.	**Lab. Proteksi Tanaman**		
	Magang MBKM	Unand	4 orang
4.	**Lab. Molekuler dan Uji Mutu Benih**		
	Analisis uji mutu, magang dan rintisan Kerjasama	Akademisi, Pemda dan Mahasiswa	10 orang
5.	**Laboratorium Produksi Benih**		
	Praktek Kerja Lapangan	SMKN Pertanian Terpadu Riau, SMKN Pasir Penyu	14 orang
	Magang	Unand	4 orang
	Studi banding	Dari berbagai instansi	424 orang
6.	**Lab. Kultur Jaringan IP2SIP Subang**		

	Pelatihan	BSIP Jateng	6 orang
	Kunjungan	SMKN 1 Pusakanagara	60 orang
	Total		**760 orang**

Selama tahun 2024 penyelenggaraan kegiatan laboratorium sudah terlaksana dengan baik dalam hal pelayanan kegiatan pengujian dan pelayanan tamu. Target produksi benih, agen hayati dan pelayanan analisa dapat tercapai sampai akhir tahun 2024 sesuai yang direncanakan.

Pengelolaan Layanan Publik dan Pembuatan Materi Cetak

A. Pengelolaan Layanan Publik

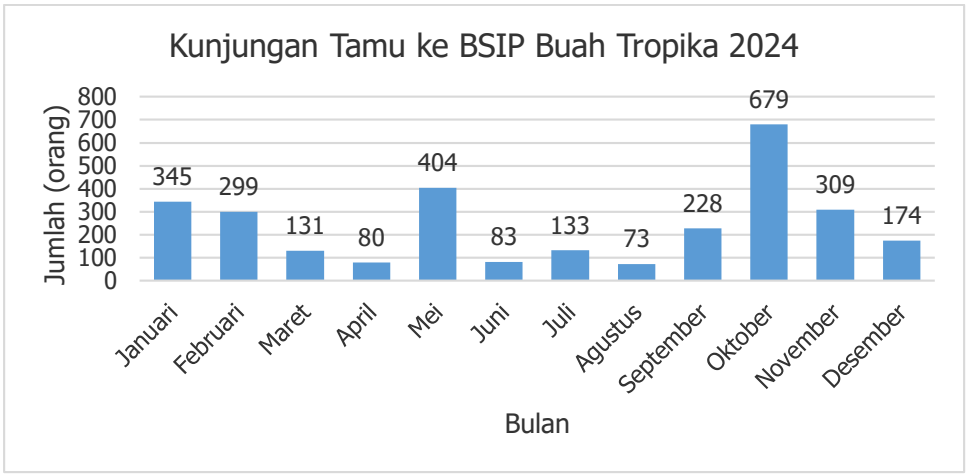
a) Fasilitas Kunjungan Tamu

Pada tahun 2024, BPSI Tanaman Buah Tropika menerima kunjungan dari berbagai stakeholder dengan total sebanyak 2.941 orang (Tabel 22). Mayoritas kunjungan berasal dari siswa/i tingkat TK, SD, SMP, dan SMA sederajat, yang mencapai 1.550 orang. Kunjungan ini umumnya bertujuan untuk melakukan studi tiru dan praktikum lapangan guna meningkatkan pemahaman tentang tanaman buah tropika. Selain itu, kunjungan dari mahasiswa perguruan tinggi berfokus pada kegiatan akademik, sementara kunjungan dari instansi dinas dan masyarakat umum bertujuan untuk menjalin kerja sama, melakukan konsultasi, serta koordinasi terkait pengembangan tanaman buah tropika.

Tabel 22. Kunjungan Tamu ke BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No	Kelompok Pengunjung	Jumlah (orang)
1	Dinas/Pemerintah Daerah	400
2	Mahasiswa (PT)	658
3	Siswa TK - SMA Sederajat	1.550
4	Umum	333
	Total	**2.941**

Berdasarkan distribusi kunjungan per bulan sepanjang tahun 2024, jumlah kunjungan tertinggi tercatat pada bulan Mei dan Oktober. Lonjakan ini kemungkinan disebabkan oleh beberapa faktor, seperti periode liburan sekolah, penyelenggaraan program kunjungan edukatif, atau meningkatnya kegiatan akademik yang melibatkan kunjungan langsung ke lembaga seperti BPSI Tanaman Buah Tropika. Sebaliknya, kunjungan terendah terjadi pada bulan April, Juni, dan Agustus. Penurunan jumlah kunjungan pada bulan April mungkin terkait dengan fokus sekolah pada persiapan ujian tengah semester. Bulan Juni juga menunjukkan jumlah kunjungan yang rendah, yang kemungkinan berkaitan dengan periode libur panjang sekolah atau masa transisi tahun ajaran baru yang lebih banyak diisi dengan kegiatan internal sekolah.



Gambar 2. Distribusi Kunjungan Tamu ke BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024



Kunjungan Dinas Pertanian Kab. Solok



Kunjungan Badan Karantina



Kunjungan Kelompok Wanita Tani



Kunjungan siswa SMK



Kunjungan siswa SD



Kunjungan siswa PAUD

Gambar 3. Dokumentasi Kegiatan Kunjungan Tamu BPSI Tanaman Buah Tropika Pada Tahun 2024

b) Fasilitas Layanan Magang/MBKM/PKL

Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan magang di BPSI Tanaman Buah tropika sepanjang tahun 2024 adalah sebanyak 71 orang yang berasal dari 12 Perguruan Tinggi Negeri/Swasta di Indonesia (Tabel 23). Umumnya mahasiswa magang tersebut berasal dari Fakultas Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian dan Fakultas Matematika dan IPA (FMIPA) dengan jurusan yang berbeda-beda. Jumlah mahasiswa magang terbanyak berasal dari Fakultas Pertanian Unand dan UIN Sutan Kasim Riau. Jangka waktu magang antar mahasiswa bervariasi, mulai dari 1 bulan sampai 6 bulan. Tahun 2024 ini terdapat dua orang mahasiswi yang melaksanakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di BPSI Tanaman Buah Tropika. Program ini terlaksana atas kerjasama BPSI Tanaman Buah Tropika dengan Fakultas MIPA, Universitas Negeri Padang.

Tabel 23. Mahasiswa Magang/MBKM di BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No	Nama Perguruan Tinggi	Waktu (bulan)	Jumlah (Orang)	Lokasi magang
1	Universitas Panca Marga	1	4	IP2SIP Kraton
2	Universitas Negeri Padang - FMIPA	6	2	IP2SIP Aripan
3	Universitas Sriwijaya – FMIPA	1	1	IP2SIP Sumani
4	Universitas Negeri Padang – Bahasa	1	1	IP2SIP Aripan
5	UIN Suska Riau – Faperta	1	15	IP2SIP Aripan
6	Universitas Andalas – Faperta	1	16	IP2SIP Aripan
7	Universitas Andalas – Fateta	1	5	IP2SIP Aripan
8	Universitas Andalas – Fateta	1	4	IP2SIP Aripan
9	Universitas Graha Nusantara	1	7	IP2SIP Aripan
10	Universitas Ekasakti – Faperta	2	4	IP2SIP Aripan
11	Universitas Riau – Faperta	2	4	IP2SIP Aripan

12	Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh	4	8	IP2SIP Aripan/Sumani
	Total		**71**	



Gambar 4. Dokumentasi Kegiatan Magang/PKL di BPSI Tanaman Buah Tropika pada Tahun 2024

c) Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Umum Offline/Onlie dan Bimbingan Teknis Khusus

Pada tahun 2024 ini telah terlaksana dua kegiatan penyebarluasan hasil standar dalam bentuk bimbingan teknis penguatan kapasitas penerap standar pertanian yang difasilitasi oleh BPSI Tanaman Buah Tropika dan BPSIP Sumatera Barat. Kedua kegiatan tersebut dilaksanakan di Kabupaten Limapuluh Kota dan Solok Selatan. Kegiatan penguatan kapasitas penerap standar ini dilaksanakan dalam bentuk sosiasilisasi, bimbingan teknis dan monitoring penerapan standar pertanian. Adapun standar tanaman buah tropika yang disosialisasikan pada tahun 2024 ini adalah SNI 9213:2023 Produksi Benih Durian (*Durio spp*) secara Sambung Dini. Peserta dari kegiatan bimbingan teknis ini masing-masing 150 peserta per kabupaten dengan komposisi 100 petani, 25 penyuluh dan 25 stakeholder lainnya.





Gambar 5. Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis/ Penguatan Kapasitas Penerap Standar SNI 9213:2023 di Kab. Limapuluh Kota dan Solok Selatan

d) Fasilitas Layanan Kerjasama

Berdasarkan dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara BPSI Tanaman Buah Tropika dengan berbagai pihak, hingga akhir tahun 2024 telah terjalin kerja sama dengan 48 stakeholder. Stakeholder tersebut terdiri atas 10 perusahaan swasta/BUMN, 5 instansi pemerintah daerah, 12 universitas/politeknik, dan 21 sekolah (Tabel 24).

Tabel 24. Jumlah Kerjasama BPSI Tanaman Buah Tropika dengan Berbagai Stakeholder sampai Akhir tahun 2024

No	Kelompok	Jumlah
1	Swasta/BUMN	10
2	Pemerintah Daerah (dinas)	5
3	Perguruan Tinggi	12
4	Sekolah (TK-SMK sederajat)	21
	Total	**48**

Ruang lingkup kerjasama antara BPSI Tanaman Buah Tropika dengan pihak lain tergantung dengan kesepakatan kedua pihak. Umumnya kerjasama tersebut berkaitan dengan peningkatan kapasitas SDM, pendampingan teknologi dan pengelolaan kebun buah tropika.



Gambar 6. Dokumentasi Penandatanganan Perjanjian Kerjasama (PKS) BPSI Tanaman Buah Tropika dengan Berbagai Stakeholder

e) Layanan Penugasan Narasumber

Sepanjang tahun 2024, BPSI Tanaman Buah Tropika telah menugaskan narasumber dengan kepakaran spesifik keilmuan dan komoditas ke berbagai instansi pemerintah dan swasta yang mengajukan permohonan narasumber ke BPSI Tanaman Buah Tropika. Berdasarkan komoditas, permohonan narasumber terbanyak adalah pada komoditas durian dan alpukat (Tabel 25). Topik yang diminta adalah teknik budidaya, pengendalian OPT dan penanganan pascapanen.

Tabel 25. Penugasan Narasumber BPSI Tanaman Buah Tropika Berdasarkan Komoditas Tahun 2024

No		Komoditas	Jumlah Narasumber	Keterangan
1		Durian	21	*Good Agricultural Practices / Good Handling Practises*
2		Alpukat	16	*Good Agricultural Practices / Good Handling Practises*
3		Manggis	5	*Good Agricultural Practices / Good Handling Practises*
No		**Komoditas**	**Jumlah Narasumber**	**Keterangan**
4		Pisang	2	*Good Agricultural Practices*
5		Duku	2	*Good Agricultural Practices*
6		Mangga	1	AWM IPM
7		Melon	1	*Good Agricultural Practices*
		Total	**48**	

Berdasarkan pihak penyelenggara yang mengajukan permintaan narasumber ke BPSI Tanaman Buah Tropika, permintaan terbanyak berasal dari Dinas Perkebunan Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov. Sumatera Barat (24) dan Dinas Pertanian Kab. Pesisir Selatan (18). Secara keseluruhan ada tujuh stakeholder yang mengajukan permohonan narasumber ke BPSI Tanaman Buah Tropika (Tabel 26).

Tabel 26. Penugasan Narasumber BPSI Tanaman Buah Tropika Berdasarkan Pihak Penyelenggara Tahun 2024

No	Penyelenggara	Volume Bimtek
1	Dinas Perkebunan Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov. Sumatera Barat	24
2	Dinas Pertanian Kab. Pesisir Selatan	18
3	Dinas Pertanian Dharmasraya	2
4	BPSIP Prov. Jawa Timur	1
5	Yayasan Hadji Kalla	1
6	PT. Sulotco Jaya Abadi	1
7	Nagari Koto Dalam Selatan - Kab. Pd Pariaman	1
	Total	**48**



Gambar 7. Dokumentasi Kegiatan Bimbingan Teknis Bersama Narasumber dari BPSI Tanaman Buah Tropika

B. Penyebarluasan Informasi Melalui Media Cetak

Pada tahun 2024, bekerjasama dengan bagian ketatausahaan, telah terlaksana pembuatan materi cetak sebagai sumber infomasi publik sebanyak 35 materi cetak yang terdiri dari 1 (satu) buah leaflet untuk promosi laboratorium pengujian, 29 *wall banner* dan 5 buah spanduk/baliho (Tabel 27). Materi cetak dalam bentuk wall banner umumnya berisi tentang informasi BPSI Tanaman Buah Tropika, kampanye ASN Berakhlak, PPID, deskripsi VUB dan teknologi yang dihasilkan oleh BPSI Tanaman Buah Tropika (Gambar 8).

Tabel 27. Pembuatan Materi Cetak untuk Promoasi dan Media Informasi BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No	Media cetak	Jumlah
1	Leaflet	1
2	Wall banner	29
3	Spanduk / Baliho	5
	Total	**35**



Leaflet



Wall Banner



Wall Banner



Wall banner



Spanduk/baliho



Spanduk/baliho

Gambar 8. Media Cetak Informasi dan Dokumentasi BPSI Tanaman Buah Tropika

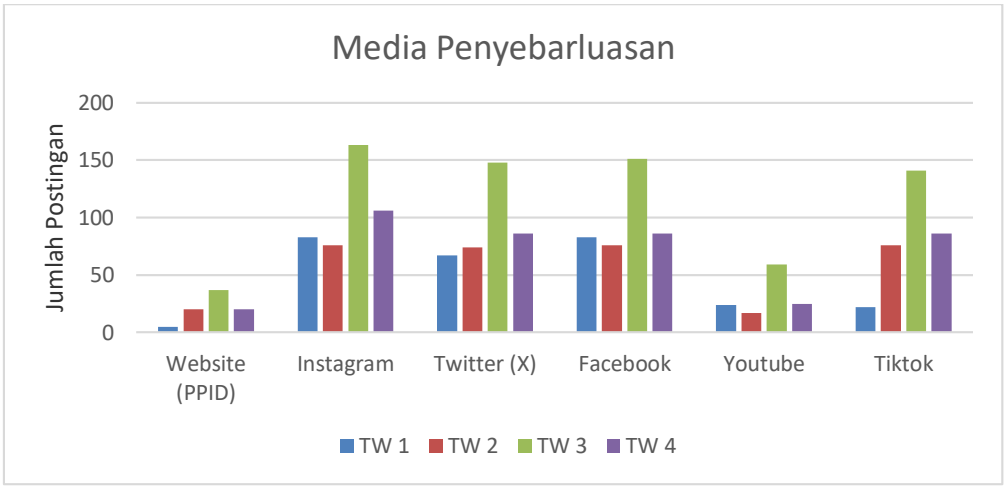
Pengelolaan Jaringan Internet Serta Updating Konten Website dan Media Sosial

Pengelolaan jaringan internet terdiri atas kegiatan pengembangan, penataan dan perbaikan jaringan internet di BPSI Tanaman Buah Tropika, kegiatan yang dilakukan meliputi: pengembangan dan perbaikan sistem jaringan WIFI, penggantian perangkat yang rusak serta evaluasi provider yang dilanggan. Saat ini provider yang dilanggan oleh BPSI Tanaman Buah Tropika yaitu CinoxMediaNet.

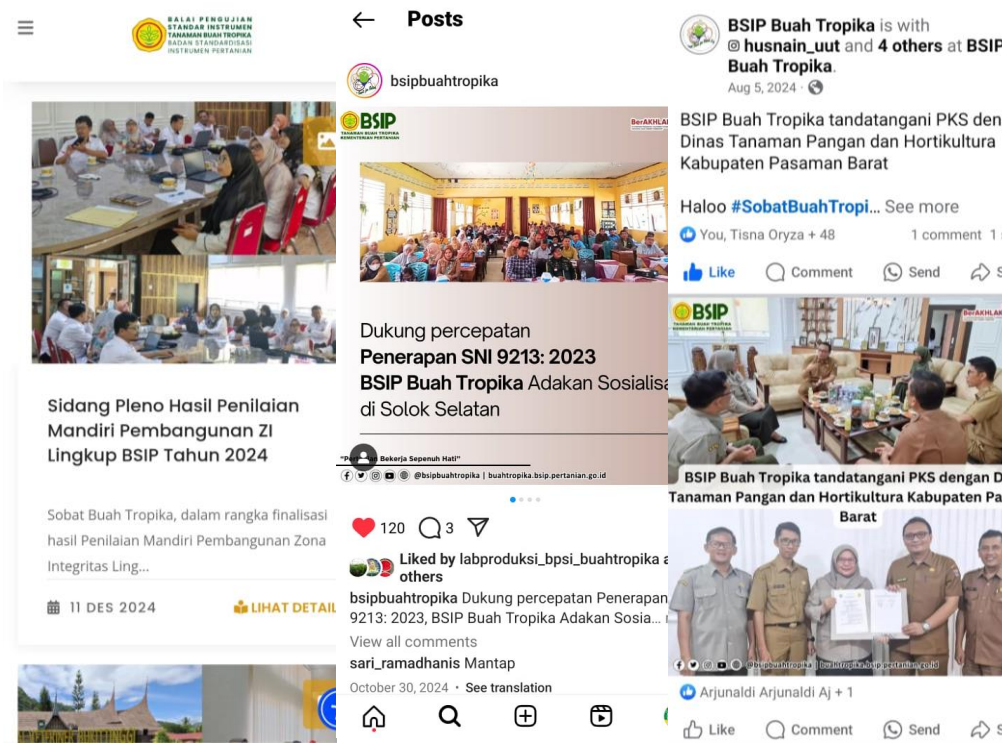
Media online berupa website dan media sosial berupa facebook, Instagram, tiktok, twitter dan youtube dimanfaatkan untuk penyebarluasan informasi dan produk terstandar yang dihasilkan oleh BPSI Tanaman Buah Tropika. Postingan informasi terbanyak terdapat pada media sosial Instagram, yaitu sebanyak 428 postingan, sedangkan yang terendah pada pada website, hanya 82 postingan (Tabel 28).

Tabel 28. Media Penyebarluasaan Hasil Standar BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

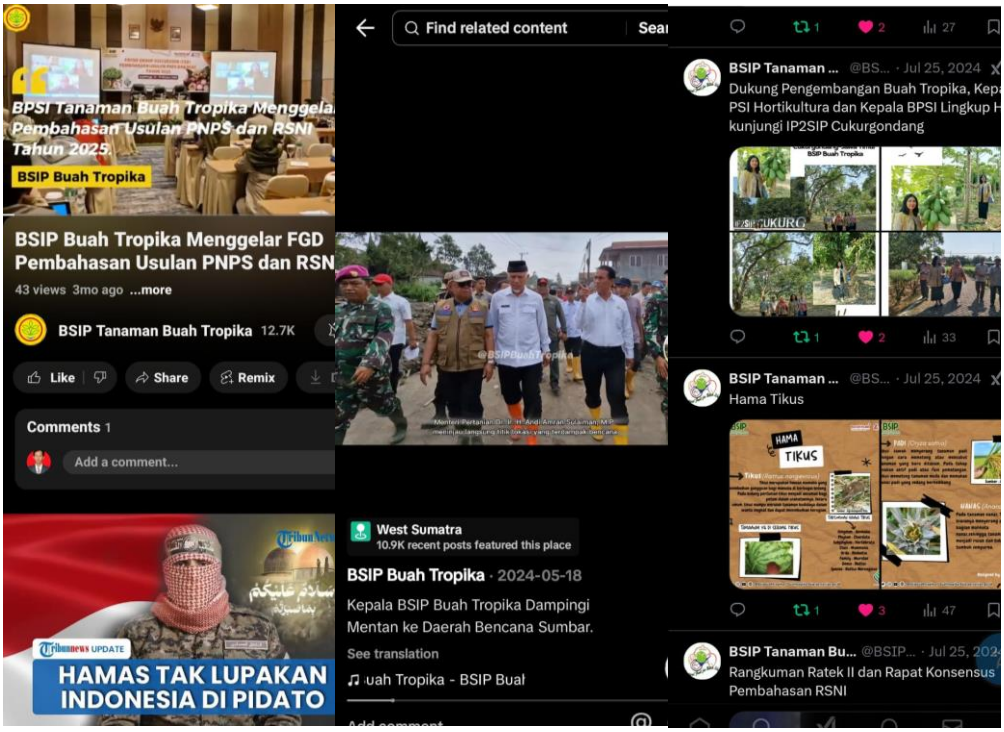
No	Media Penyebarluasan	Jumlah Postingan Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	Website (PPID)	5	20	37	20	82
2	Instagram	83	76	163	106	428
3	Twitter (X)	67	74	148	86	375
4	Facebook	83	76	151	86	396
5	Youtube	24	17	59	25	125
6	Tiktok	22	76	141	32	325



Gambar 9. Penyebarluasan Informasi BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024



Website Instagram Facebook



Youtube Tik Tok X (twitter)

Gambar 10. Dokumentasi Penyebarluasan Informasi BPSI Tanaman Buah Tropika Melalui Media Online dan Media Sosial

Manajemen Pelayanan dan Database Informasi Publik Tanaman Buah Tropika

Ruang lingkup kegiatan manajemen pelayanan database informasi publik di BPSI Tanaman Buah Tropika mencakup beberapa aspek utama, yaitu meningkatkan pemahaman tentang Keterbukaan Informasi Publik bagi tim pelaksana Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PID), menyelenggarakan pelayanan publik secara efektif, mengelola database informasi publik berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), serta menyusun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai indikator kualitas pelayanan.

Pada tahun 2024, upaya peningkatan pemahaman, kreativitas, dan dedikasi tim pelaksana PID serta layanan publik telah menghasilkan capaian yang memuaskan. Hal ini tercermin dari nilai IKM yang tercatat pada semester 1 sebesar 3,53 dan meningkat menjadi 3,61 pada semester 2, sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 29. Kedua nilai tersebut termasuk dalam kategori sangat baik, yang menunjukkan bahwa

kualitas pelayanan publik di BPSI Tanaman Buah Tropika telah memberikan

kepuasan yang tinggi kepada seluruh stakeholder di semua sektor.

Tabel 29. Nilai IKM BPSI Tanaman Buah Tropika Semester 1 dan 2 Tahun 2024

No	Unsur pelayanan	Nilai unsur pelayanan		Kualitas pelayanan
		Sem 1	Sem 2	
1	Persyaratan	3,46	3,51	Sangat Baik
2	Sistem mekanisme dan prosedur	3,51	3,57	Sangat Baik
3	Waktu penyelesaian	3,44	3,56	Sangat Baik
4	Biaya/tarif	3,54	3,57	Sangat Baik
5	Produk spesifikasi jenis layanan	3,56	3,63	Sangat Baik
6	Kompetensi pelaksana	3,56	3,65	Sangat Baik
7	Perilaku pelaksana	3,57	3,68	Sangat Baik
8	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,57	3,66	Sangat Baik
9	Sarana dan prasarana	3,56	3,66	Sangat Baik
	Total nilai	**31,77**	**32,51**	
	Rata-rata	**3,53**	**3,61**	**Sangat Baik**

Selain Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) juga merupakan alat yang digunakan untuk mengukur kualitas layanan di BPSI Tanaman Buah Tropika. SPKP memberikan gambaran lebih mendalam tentang persepsi masyarakat terhadap berbagai aspek pelayanan yang diberikan. Berdasarkan hasil survey, rata-rata Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan (IPKP) untuk semester 1 hingga semester 4 tahun 2024 tercatat sebesar 3,45 (Tabel 30). Angka ini mencerminkan tingkat persepsi yang baik terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh BPSI Tanaman Buah Tropika, meskipun masih terdapat ruang untuk terus meningkatkan pelayanan demi kepuasan stakeholder yang lebih optimal.

Tabel 30. Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan di BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No.	Indikator	TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV	Rata-Rata
1	Informasi Pelayanan Tersedia Melalui Media Elektronik Maupun Non Elektronik	3,36	3,47	3,37	3,44	3,41
2	Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan Persyaratan yang Ditetapkan	3,46	3,56	3,34	3,55	3,48

3	Prosedur/alur Pelayanan yang Ditetapkan Mudah Diikuti/dilakukan	3,39	3,62	3,35	3,59	3,49
4	Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan yang Diterima Sesuai dengan yang Ditetapkan	3,37	3,51	3,36	3,45	3,42
5	Tarif/biaya Pelayanan yang Dibayarkan Sesuai dengan Tarif/biaya yang Ditetapkan Sesuai Peraturan	3,46	3,51	3,51	3,42	3,48
6	Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan/ sistem Pelayanan Online yang Disediakan Memberikan Kenyamanan/ mudah Digunakan	3,39	3,39	3,44	3,59	3,45
7	Petugas Pelayanan/sistem Pelayanan Online Merespon Keperluan Pengguna Layanan dengan Cepat	3,41	3,56	3,41	3,42	3,45
8	Layanan Konsultasi dan Pengaduan yang Disediakan Mudah Digunakan/diakses	3,34	3,41	3,33	3,42	3,38
	Rata-Rata	**3,40**	**3,50**	**3,39**	**3,49**	**3,45**

Kualitas layanan dan keterbukaan informasi publik di BPSI Tanaman Buah Tropika juga dapat diukur melalui penilaian PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) yang diperoleh. Pada tahun 2024, PPID BPSI Tanaman Buah Tropika berhasil memperoleh kategori INFORMATIF, di mana sebelumnya pada tahun 2023, kategori yang diperoleh adalah kurang informatif. Pencapaian ini disertai dengan pemberian sertifikat kategori eselon III di lingkup Kementerian Pertanian yang mengakui PPID BPSI Tanaman Buah Tropika sebagai lembaga yang berhasil meningkatkan kualitas layanan dan keterbukaan informasi publik. Keberhasilan ini tidak lepas dari dukungan penuh dari berbagai pihak, mulai dari manajemen balai, tim PPID, hingga sektor-sektor lain yang bekerja sama untuk memastikan bahwa proses pengelolaan informasi publik berjalan dengan lebih transparan, efisien, dan memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat.





Gambar 11. Sertifikat Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kategori Informatif

Pengelolaan Layanan Perpustakaan

Kegiatan pengelolaan perpustakaan di BPSI Tanaman Buah Tropika mencakup berbagai langkah penting yang mendukung kelancaran layanan informasi. Pertama, dilakukan meregristrasi bahan pustaka baru, yang meliputi pencatatan dan pengarsipan semua bahan pustaka yang baru diterima, baik berupa buku, jurnal, laporan, maupun materi lainnya. Selanjutnya, bahan pustaka tersebut melalui proses katalogisasi, yang bertujuan untuk mengorganisir koleksi agar lebih mudah diakses oleh pengguna. Untuk mempermudah pelacakan, setiap bahan pustaka diberi barcode, yang memungkinkan pengelolaan inventaris yang lebih efisien.

Tabel 31. Volume Kegiatan Perpustakaan BPSI Tanaman Buah Tropika Tahun 2024

No	Kegiatan	Volume
1	Alih data bibliografi	49 cantuman
2	Registrasi bahan perpustakaan	33 eksemplar
3	Klasifikasi ringkas dan tajuk subjek	30 judul
4	Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi	52 judul
5	Penelusuran Informasi	4 Judul
6	Pengembangan Profesi (Pembuatan Karya Tulis)	1 Judul artikel
7	Pengumpulan data untuk pembuatan Buku SNI	16 Judul
8	Membuat Kliping	12 judul
9	Entry data KIKP	5

Selain itu, dilakukan juga pengelolaan bahan pustaka, yang meliputi pemeliharaan dan penyusunan koleksi agar tetap dalam kondisi baik dan siap digunakan. Layanan sirkulasi disediakan untuk memfasilitasi peminjaman dan pengembalian bahan pustaka oleh pengunjung, baik untuk keperluan penelitian

maupun aktivitas lainnya. Terakhir, kegiatan dokumentasi informasi dilakukan untuk menyimpan dan mengelola hasil pengujian, penelitian, serta informasi pertanian yang relevan, sehingga data tersebut dapat dengan mudah diakses dan digunakan oleh pihak yang membutuhkan. Semua kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa perpustakaan BPSI Tanaman Buah Tropika dapat memberikan akses informasi yang tepat, akurat, dan mudah diakses bagi semua pihak yang berkepentingan.

Pelaksanaan kegiatan Manajemen Informasi dan Layanan Publik di Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika telah dirancang untuk meningkatkan aksesibilitas informasi publik, kualitas layanan, dan penyebarluasan standardisasi instrumen tanaman buah tropika. Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan berbagai keluaran yang signifikan, seperti peningkatan pengelolaan jaringan internet, pembuatan materi cetak, dan pengelolaan perpustakaan serta dokumentasi. Dengan menyandingkan antara target dan realisasi kegiatan, maka secara umum target yang telah ditetapkan dapat terealisasi dengan baik. Sebagian realisasi dapat melebihi target yang telah ditetapkan, terutama pada pembuatan media cetak berupa poster dan postingan informasi pada media online (website dan media sosial) (Tabel 32).

Tabel 32. Target dan Realisasi Kegiatan Manajemen Informasi dan Layanan Publik BPSI Tanaman Buah Tropika

No	Kegiatan	Target	Realisasi	
			Volume	%
1	Layanan publik	4	5	125
2	Media cetak berupa leaflet	2	1	50
3	Media cetak berupa poster	2	29	1.450
4	Pengelolaan jaringan internet	2	2	100
5	Konten website dan medsos	156	428	274,36

Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Lainnya

Sehubungan dengan terjadinya anomali iklim yang berdampak pada kestabilan pangan dan guna mengatasi penurunan produksi pangan dan sekaligus menghadapi tantangan darurat pangan, Kementerian Pertanian melakukan percepatan peningkatan produksi padi melalui optimalisasi lahan dan pompanisasi. Sehubungan dengan hal tersebut, Menteri Pertanian telah menetapkan Keputusan Menteri Pertanian tentang Satuan Tugas Antisipasi Darurat Pangan.

Berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor

297/KPTS/OT.050/M/07/2024 tanggal 22 Juli 2024, Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika mendapatkan penugasan untuk menjadi Penanggung Jawab kegiatan di empat kabupaten pada Provinsi Sumatera Barat yaitu Tanah Datar, Lima Puluh Kota, Solok Selatan dan Payakumbuh dengan potensi luas sawah tadah hujan yang dapat dipompanisasi seluas 4.180 Ha, serta potensi luas areal tanam padi gogo seluas 346 Ha. Kabupaten-kabupaten ini diupayakan dapat mengalami peningkatan produksi padi melalui upaya sinergis antara Kementerian Pertanian bersama Dinas Pertanian di Provinsi maupun Dinas Pertanian Kabupaten/Kota, serta turut melibatkan Tentara Nasional Indonesia (TNI) melalui Komando Resor Militer (Korem) 032/Wira Braja beserta satuan dibawahnya seperti Komando Distrik Militer (Kodim) di setiap Kabupaten dan Komando Rayon Militer (Koramil) di setiap Kecamatan.

Terkait dengan hal tersebut pada tahun 2024 BPSI Tanaman Buah Tropika telah melaksanakan koordinasi dengan beberapa pihak terkait agar dapat mendukung Program Strategis Kementerian Pertanian dengan optimal, kegiatan koodinasi ini dilakukan dari tahap perencanaan kegiatan hingga pembuatan laporan dan data yang didapatkan dari kegiatan. Berikut koordinasi yang dilakukan oleh BPSI Tanaman Buah Tropika :

A. Koordinasi dengan Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) Kementerian Pertanian

Pelaporan Monitoring Program Penambahan Area Tanam (PAT) Pompanisasi dan Padi Gogo dilakukan pada aplikasi https://laporanutama.pertanian.go.id/, agar kegiatan pelaporan dapat terlaksana dan dipahami dengan baik oleh penanggung jawab laporan harian di setiap kabupaten/kota, maka dilaksanakan beberapa pertemuan secara online sebagai berikut :

a. Sosialisasi aplikasi monitoring Program PAT, Pompanisasi dan Padi Gogo pada tanggal 19 Maret 2024 oleh Pusat Data dan Informasi via *zoom meeting*
b. Sosialisasi pelaporan dan penilaian realisasi Penambahan Areal Tanam (PAT) pada tanggal 22 Maret 2024 oleh Pusat Data dan Informasi via *zoom meeting*

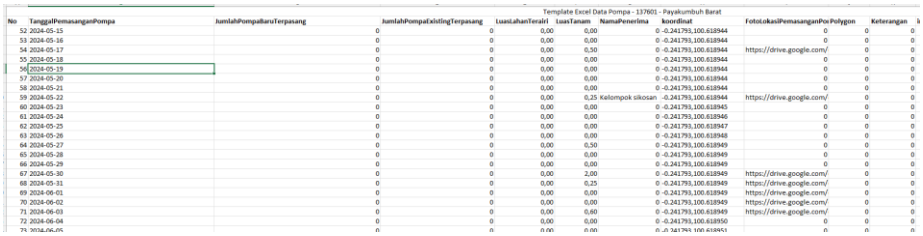
Dari kegiatan zoom meeting yang diikuti diberi arahan mengenai cara pengisian data pelaporan harian pada aplikasi pusdatin dan kegiatan pelaporan ini dilakukan setiap hari yang mana laporan ini akan diserahkan kepada Menteri Pertanian setiap pagi pada jam 08.00 WIB. Data yang dilaporkan pada aplikasi berupa tanggal pemasangan pompa, jumlah pompa, luas lahan terairi, luas tanam, nama

penerima pompa, koordinat pompa, foto Lokasi pemasangan pompa, dan polygon. berikut contoh data pelaporan harian yang diinput pada aplikasi pusdatin:

Kegiatan koordinasi yang dilakukan oleh BPSI Tanaman Buah Tropika di Dinas Pertanian Provinsi Sumatera Barat dalam rangka persiapan dan pelaksanaan monitoring program strategis Kementerian Pertanian yaitu :

a. Rapat Koordinasi Pelaporan Data Program PAT, Pompanisasi dan Padi Gogo Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 28 Maret 2024.

   Kegiatan yang dilakukan pada Rapat koordinasi ini yaitu update kegiatan pompanisasi, PAT dan Padi Gogo, Progres CPCL Pompanisasi, Laporan masing-masing Kabupaten/Kota, dan Sosialisasi Pelaporan Data Program Pompanisasi, PAT dan Padi Gogo.



Template Excel Data Pompa - 137601 - Payakumbuh Barat

No	TanggalPemasanganPompa	JumlahPompaBaruTerpasang	JumlahPompaExistingTerpasang	LuasLahanTeraliri	LuasTanam	NamaPenerima	koordinat	FotoLokasiPemasanganPon	Polygon	Keterangan
52	2024-05-15	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618944	0	0	0
53	2024-05-16	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618944	0	0	0
54	2024-05-17	0	0	0,00	0,50	0	-0.241793,100.618944	https://drive.google.com/	0	0
55	2024-05-18	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618944	0	0	0
56	2024-05-19	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618944	0	0	0
57	2024-05-20	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618944	0	0	0
58	2024-05-21	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618944	0	0	0
59	2024-05-22	0	0	0,00	0,25	Kelompok sikosan	-0.241793,100.618944	https://drive.google.com/	0	0
60	2024-05-23	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618945	0	0	0
61	2024-05-24	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618946	0	0	0
62	2024-05-25	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618947	0	0	0
63	2024-05-26	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618948	0	0	0
64	2024-05-27	0	0	0,00	0,50	0	-0.241793,100.618949	0	0	0
65	2024-05-28	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618949	0	0	0
66	2024-05-29	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618949	0	0	0
67	2024-05-30	0	0	0,00	2,00	0	-0.241793,100.618949	https://drive.google.com/	0	0
68	2024-05-31	0	0	0,00	0,25	0	-0.241793,100.618949	https://drive.google.com/	0	0
69	2024-06-01	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618949	https://drive.google.com/	0	0
70	2024-06-02	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618949	https://drive.google.com/	0	0
71	2024-06-03	0	0	0,00	0,60	0	-0.241793,100.618949	https://drive.google.com/	0	0
72	2024-06-04	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618950	0	0	0
73	2024-06-05	0	0	0,00	0,00	0	-0.241793,100.618951	0	0	0

b. Rapat Koordinasi Lanjutan Program dan Monitoring Pelaporan Program Pompanisasi, PAT dan Padi Gogo Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 2 April 2024.

   Kegiatan yang dilakukan pada Rapat Koordinasi ini yaitu Tindak Lanjut Program Pompanisasi, Perluasan Areal Tanam dan Padi Gogo, Program Kegiatan Pompanisasi, dan Optimalisasi Luas Area Tanam Padi Gogo dan Padi Gogo Nasional

c. Rapat Koordinasi PAT, Pompanisasi dan Padi Gogo Provinsi Sumatera Barat pada tanggal 1 Juli 2024

   Pembahasan yang dilakukan pada kegiatan ini yaitu pemberian materi oleh Pusdatin terkait Pemetaan Poligon Sawah, pemberian materi Padi Gogo oleh Direktorat Perbenihan dan Tanaman Pangan, dan diskusi dengan dinas masing-masing kabupaten/kota.

d. Rapat Koordinasi PAT, Pompanisasi dan Rehabilitasi Lahan Pertanian di Sumatera Barat tanggal 22 Agustus 2022

   Kegiatan yang dilakukan pada rapat ini yaitu laporan progress PAT, Pompanisasi dan Padi Gogo di Sumatera Barat,Progress Pemanfaatan Pompa di Sumatera Barat, rehabilitasi lahan sawah terdampak bencana alam dan

pendampingan TNI.

B. Koordinasi dengan Dinas Kabupaten/Kota

BPSI Tanaman Buah Tropika dalam melaksanakan tugasnya untuk monitoring dan pelaporan data pada kegiatan PAT Pompanisasi dan Padi Gogo melakukan pendampingan, diskusi dan klarifikasi dengan dinas terkait. Dinas yang berkoordinasi dengan BPSI Tanaman Buah Tropika merupakan dinas pertanian kabupaten/kota yang menjadi tanggung jawab BPSI Tanaman Buah Tropika, dinas tersebut yaitu: Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kab. Lima Puluh Kota, Dinas Pertanian Kab. Tanah Datar, Dinas Pertanian Kota Payakumbuh,dan Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan Pemerintah Kabupaten Solok Selatan. Koordinasi ini dilakukan untuk memonitoring pemanfaatan pompa dan pelaporan data harian di kabupaten/kota terkait. Selain itu juga dilakukan monitoring pembuatan poligon penambahan areal tanam Pompanisasi untuk masing-masing kabupaten.



Gambar 12. Koordinasi BPSI Tanaman Buah Tropika ke Dinas Kabupaten/Kota

Pelaksanaan Monitoring, Kunjungan Lapang dan Capaian Kegiatan

A. Pelaksanaan Monitoring dan Kunjungan Lapang

Kegiatan monitoring dan kunjungan lapang Penambahan Area Tanam dan Padi Gogo pada tahun anggaran 2024 diantaranya adalah sebagai berikut:

- Koordinasi dan Kunjungan Lapang PAT di Kabupaten Lima Puluh Kota

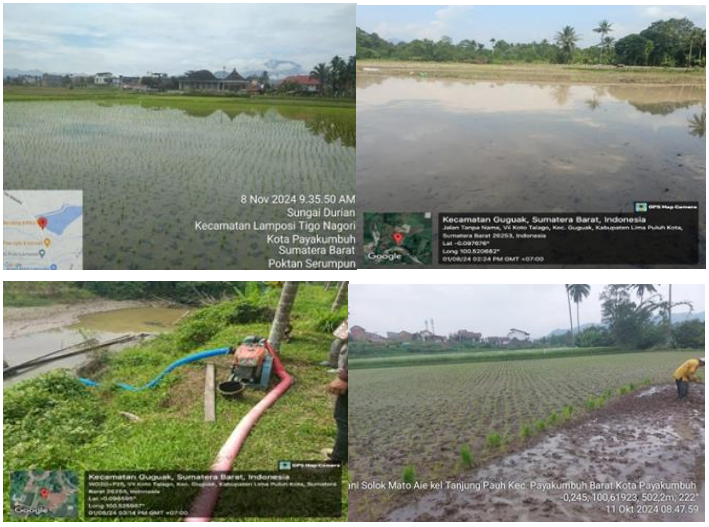
Kegiatan koordinasi dan kunjungan dilakukan untuk pengawalan penambahan areal tanam padi pada lahan sawah tadah hujan, monitoring pemanfaatan dan pendistribusian pompa ke kelompok penerima manfaat. Kegiatan kunjungan dilakukan pada beberapa daerah di kabupaten lima puluh kota seperti: Nagari Taeh Baruah Kecamatan Payakumbuh; Nagari Sei Talang Kec. Guguak; Nagari Koto Tuo Kecamatan Harau; dan Nagari 7 Koto Talago Kecamatan Guguak.

- Monitoring Pemanfaatan Pompa di Kabupaten Tanah Datar

Kegiatan koordinasi dan kunjungan dilakukan untuk pengawalan penambahan areal tanam padi pada lahan sawah tadah hujan, monitoring pemanfaatan dan pendistribusian pompa ke kelompok tani, dan penanaman padi gogo. Kegiatan kunjungan dilakukan pada beberapa daerah di kabupaten Solok Selatan seperti : BBI Pertanian Kabupaten Solok Selatan (penanaman padi gogo), Nagari ranah Pantai Cermin Kecamatan Sangir Batang Hari; Nagari Bidar Alam Kecamatan Sangir Jujuan; Nagari Tandai Kecamatan Sangir (PAT Pompanisasi).

a. Monitoring Penambahan Area Tanam di Kota Payakumbuh

Kegiatan koordinasi dan kunjungan dilakukan untuk pengawalan penambahan areal tanam padi pada lahan sawah tadah hujan, monitoring pemanfaatan dan pendistribusian pompa ke kelompok tani. Kegiatan kunjungan dilakukan pada beberapa daerah di Kota Payakumbuh seperti : Kecamatan Payakumbuh Barat, dan Payakumbuh Timur.



Gambar 13. Monitoring Penambahan Area Tanam Pompanisasi



Gambar 14. Monitoring Penanaman Padi Gogo di Solok Selatan

b. Capaian Realisasi Kegiatan

1. Capaian Realisasi Kegiatan Perluasan Area Tanam (PAT)

Capaian realisasi kegiatan PAT untuk 4 kabupaten yang menjadi tanggung jawab BPSI Buah Tropika tertera pada tabel berikut:

No	Kabupaten	Jumlah Pompa			Target	Pusdatin	
		usulan	diterima	termanfaatkan	Kepmentan 297/2024 (ha)	Realisasi PAT (ha)	Capaian PAT (%)
1	Lima Puluh Kota	37	37	37	1508	1773,88	117,63
2	Tanah Datar	187	187	178	2447	3100,39	126,7
3	Payakumbuh	19	19	19	40	233,02	582,55
4	Solok Selatan	24	24	24	185	199,7	107,95

Dari empat kabupaten yang menjadi tanggung jawab BPSI Buah Tropika, realisasi capaian PAT untuk empat kabupaten tersebut berada diatas 100%, yang mana menunjukkan bahwa pompa yang diberikan telah termanfaatkan dengan baik oleh masyarakat. Namun terdapat beberapa pompa yang belum termanfaatkan, hal ini terjadi karena pompa tersebut masuk ke dalam pengadaan pompa ABT (Anggaran Biaya Tambahan) yang kedatangan pompanya terlambat dibandingkan pompa lainnnya. Selain itu beberapa pompa dengan ukuran 6 inch membutuhkan rumah pompa untuk penyimpanannya dan masyarakat butuh waktu untuk pembuatan rumah pompa tersebut.

Adapun realisasi luas tanam di empat kabupaten atau kota (Lima Puluh Kota, Tanah Datar, Payakumbuh dan Solok Selatan) yang menjadi tanggung jawab BPSI Tanaman Buah Tropika secara rinci disajikan pada tabel 33, 34 dan 35.

Tabel 33. Capaian Realisasi Kabupaten Lima Puluh Kota

No	Kecamatan	Pompa Baru	Pompa Eksisting	Luas Tanam PAT (ha)
1	Suliki	1	0	117,46
2	Guguak	6	0	288,91
3	Payakumbuh	11	1	406,1
4	Luak	0	0	151,92
5	Harau	8	0	537,93
6	Pangkalan Koto Baru	0	0	8,88
7	Kapur Ix	0	3	10
8	Gunuang Omeh	5	0	148,98
9	Lareh Sago Halaban	2	0	248,86
10	Situjuah Limo Nagari	0	0	153,41
11	Mungka	2	0	87,95
12	Bukik Barisan	0	0	162,07

13	Akabiluru	2	0	149,56
TOTAL		**37**		**1773,88**

Tabel 34. Capaian Realisasi Kabupaten Tanah Datar

No	Kecamatan	Pompa Baru	Pompa Operasional	Luas Tanam PAT (ha)
1	X koto	6	0	0
2	Batipuh	13	0	99,66
3	Batipuh Selatan	9	0	64,26
4	Pariangan	7	0	31,79
5	Rambatan	12	0	325,49
6	Lima Kaum	26	0	237
7	Tanjung Emas	39	0	173,96
8	Padang Ganting	17	0	191,53
9	Lintau Buo	16	0	460,47
10	Lintau Buo Utara	4	0	178
11	Sungayang	10	0	115,29
12	Sungai Tarab	27	0	558,38
13	Salimpaung	0	0	329,39
14	Tanjung Baru	1	0	335,17
TOTAL		**187**		**3100,39**

Tabel 35. Capaian Realisasi Kota Payakumbuh

No	Kecamatan	Pompa Baru	Pompa Operasional	Luas Tanam PAT (ha)
1	Payakumbuh Utara	4	0	18,7
2	Lamposi Tigo Nagari	3	0	32,27
3	Payakumbuh Selatan	2	0	41
4	Payakumbuh Barat	4	0	40,3
5	Payakumbuh Timur	6	0	100,7
TOTAL		**19**		**233,02**

Tabel 36. Capaian Realisasi Kabupaten Solok Selatan

No	Kecamatan	Pompa Baru	Pompa Operasional	Luas Tanam PAT (ha)
1	Koto Parik Gadang Diateh	1	0	9
2	Pauh Duo	0	0	6
3	Sangir	3	0	28,8

4	Sangir Balai Janggo	0	0	0
5	Sangir Batang Hari	6	0	54,9
6	Sangir Jujuan	14	0	95
7	Sungai Pagu	0	0	6
TOTAL		**24**	**0**	**199,7**

2. Capaian Realisasi Penanaman Padi Gogo

Penanaman padi Gogo dilakukan di Kabupaten Solok Selatan. Padi yang ditanam merupakan beras merah dengan varietas Guliang Tandai Merah. Penanaman Padi Gogo dilaksanakan di daerah Tandai, Kecamatan Sangir, Kabupaten Solok Selatan. Adapun realisasi penanaman padi gogo tertera pada Tabel 37.

Tabel 37. Realisasi Penanaman Padi Gogo di Kabupaten Solok Selatan

No	Kabupaten	Target	Pusdatin	
		Kepmentan 297/2024 (ha)	Realisasi PAT (ha)	Capaian PAT (%)
1	Solok Selatan	242	119	49,17

Capaian realisasi tanam padi gogo tidak melampaui target tanam pada SK Kepmentan 297 tahun 2024, hal ini dikarenakan karakter budaya masyarakat Sumatera Barat yang sudah terbiasa dengan beras pera/kurang menyukai padi gogo, sehingga minat masyarakat untuk menanam padi gogo menjadi rendah, selain itu nilai jual padi gogo yang rendah dan kesediaan sumber benih yang terbatas juga menjadi penyebab tidak tercapainya target yang diberikan oleh Kementerian Pertanian.

Terselenggaranya monitoring program strategis Kementerian Pertanian berupa monitoring dan pelaporan data Penambahan Areal Tanam (PAT) Pompanisasi dan Padi Gogo sesuai dengan Kepmentan Nomor 297 Tahun 2024 dengan rincian Capaian PAT Pompanisasi Kecamatan Lima Puluh Kota 117,63%, Kabupaten Tanah Datar 126,70%, Kota Payakumbuh 582,55%, Kabupaten Solok Selatan sebesar 107,95% dan PAT Padi Gogo Kabupaten Solok Selatan 49,17%.

Kegiatan standarisasi mangga dan Durian

Standarisasi di bidang pertanian adalah proses merumuskan, menetapkan, menerapkan dan merevisi standar di bidang pertanian, yang dilaksanakan secara tertib dan bekerjasama dengan semua pihak. Selama ini pada komoditas buah tropika telah ada SNI yang mengatur standar kualitas buah layak ekspor, diantaranya, SNI

mangga (SNI 3164:2009) dan SNI durian (SNI 4482 – 2013). Dalam rangka menyesuaikan dengan perkembangan teknologi, dan aturan ekspor perlu dilakukan revisi pada kedua SNI ini.

Untuk tahun 2024, kegiatan Konsep Rancangan Standar Instrumen Hortikultura bertujuan untuk menyusun konsep RSNI3 Mangga dan RSNI3 Durian dan telah direalisasikannya masing-masing satu konsep RSNI3 Mangga dan RSNI3 Durian yang sebelumnya dilaksanakan melalui tahapan pelaksanaan kegiatan berupa penyusunan konsep (drafting), pelaksanaaan *Focus Group Disscution* (FGD), melakukan rapat teknis I dan II kemudian dilanjutkan dengan rapat consensus.

Dari pelaksanaan kegiatan dihasilkan RSNI3 Mangga dan RSNI3 Durian per 08 Nopember 2024 sudah ditetapkan oleh BSN dari Rancangan Akhir SNI menjadi SNI (Sandar Nasional Indonesia) dengan nomor SNI 3164:2024 Mangga dan SNI 4482:2024 Durian.

Adapun tahapan kegiatan secara rinci dapat disampaikan sebagai berikut:

- **Pelaksanaan Rapat Teknis I**

Ratek I dilaksanakan di The Sahira Hotel, Bogor tanggal 3-5 Juli 2024 yang dihadiri oleh Komtek 65-15, Konseptor eksternal dan Internal Balai serta BSN. Hasil dari Ratek I: terdapat beberapa saran dari tim Komtek untuk beberapa perbaikan RSNI2 Durian Dan RSNI2 Mangga antara lain pada item ruang lingkup, acuan normatif, istilah dan definisi, persyaratan mutu dan rekomendasi.





Gambar 15. Pelaksanaan Ratek I Penyusunan RSNI Mangga dan Durian

- **Pelaksanaan Rapat Teknis II**

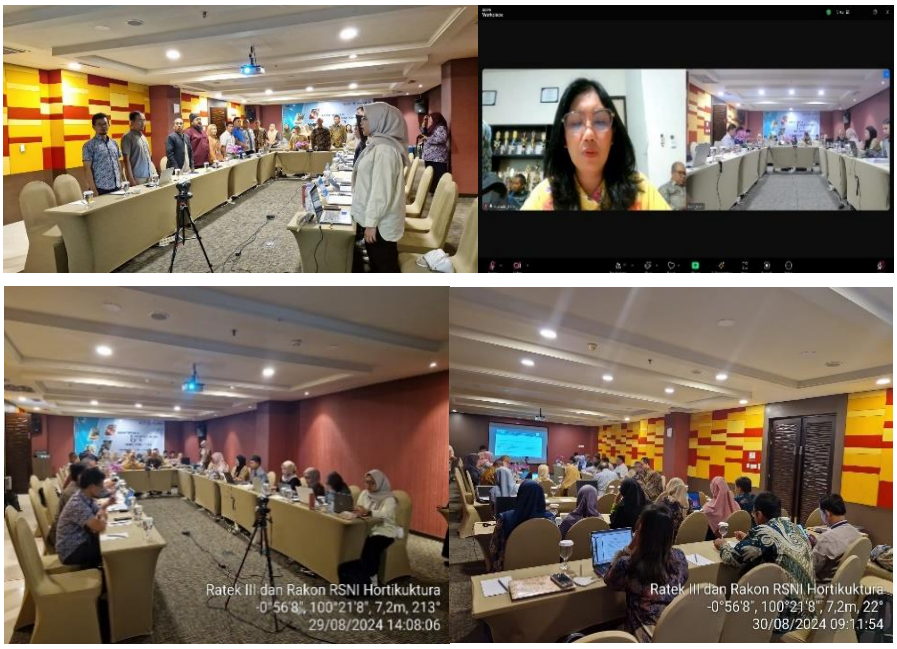
Ratek II dilaksanakan di Hotel Aston Inn Batu tanggal 22 - 24 Juli 2024, yang dihadiri oleh Komisi Teknis 65-15, konseptor internal, konseptor eksternal dan BSN. Dalam Ratek II BSIP Buah Tropika memaparkan 2 RSNI2 yaitu RSNI2 Durian dan RSNI2 Mangga dimoderatori oleh Prof. Dr. Sobir yang memberikan berbagai rekomendasi dan masukan untuk perbaikan dan penyempurnaan naskah terutama pada lampiran informatif.



Gambar 16. Pelaksanaan Ratek II Penyusunan RSNI Mangga dan Durian

- **Pelaksanaan Rapat Teknis III dan Rapat Konsensus**

Pelaksanaan Rapat Teknis III dan Rapat Konsensus diadakan pada tanggal 29 -30 Agustus 2024 dihadiri oleh tim BSN, tim Komtek, stakeholder terkait dari pemerintah, pakar, konsumen, dan pelaku usaha. Pada tahap pelaksanaan Rapat Konsensus diputuskan bahwa RSNI2 Durian dan RSNI2 Mangga diterima secara aklamasi untuk dilanjutkan ke tahap Jejak Pendapat (RSNI3).



Gambar 17. Pelaksanaan Ratek III Penyusunan RSNI Mangga dan Durian

- **Jajak Pendapat (enquiry), Pemungutan suara (voting) dan penetapan SNI**

Untuk Jajak Pendapat (*enquiry*), Pemungutan suara (*voting*), dan penetapan Standar Nasional Indonesia (SNI) pelaksananya adalah Badan Standardisasi Nasional (BSN). Jajak pendapat dilaksanakan oleh BSN selama 30 hari kerja mulai dari tanggal 19 September – 18 Oktober 2024. Jika selama jejak pendapat tidak ada komplain ke BSN, RSNI3 akan ditetapkan sebagai SNI.

RSNI3 Mangga dan RSNI3 Durian sudah lulus jajak pendapat dan status rancangan yang kita ajukan sudah meningkat menjadi Rancangan Akhir SNI. Per 08 Nopember 2024 RSNI Mangga dan RSNI Durian sudah ditetapkan oleh BSN dari Rancangan Akhir SNI menjadi SNI (Sandar Nasional Indonesia) dengan nomor SNI 3164:2024 Mangga dan SNI 4482:2024 Durian.

IV. KEBERHASILAN BALAI LAINNYA

Selama kurun waktu 2024 terdapat beberapa keberhasilan yang telah dicapai oleh BPSI Tanaman Buah Tropika antara lain seperti tertera pada table berikut :

Tabel 38. Beberapa Hasil Penghargaan yang Telah Dicapai BPSI Tanaman Buah Tropika Selama TA. 2024

No	Uraian	Keterangan
1.	Peringkat pertama pada Penilaian satuan kerja berprestasi kategori Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot indikator 80 Periode Semester I Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok
2.	Peringkat kedua pada penilaian satuan kerja berprestasi kategori pelaksanaan Digitalisasi Pembayaran melalui penggunaan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) periode semester I Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok
3.	Peringkat ketiga pada penilaian satuan kerja berprestasi berdasarkan kepatuhan dalam penyampaian laporan pertangungjawaban (LPJ) Bendahara penerimaan terbaik periode semester I Tahun Anggaran 2024	Oleh Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Propinsi Sumbar KPPN Solok

Selain itu BPSI Tanaman Buah Tropika juga meraih penghargaan sebagai Lembaga Publik Informatif di Anugerah KIP Kementan 2024. BPSI Tanaman Buah Tropika dinobatkan sebagai lembaga publik INFORMATIF dalam lingkup Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pertanian. Penghargaan ini diterima dalam ajang Anugerah Keterbukaan Informasi Publik (KIP) yang digelar pada Jumat, 6 Desember 2024, di IPB Convention Center, Bogor.

Plt. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian, Ir. Ali Jamil, MP., Ph.D, menyampaikan bahwa pemeringkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) tahun ini diikuti oleh 120 unit kerja di lingkungan Kementan, termasuk 74 UPT eselon III. Ia menegaskan bahwa keterbukaan informasi merupakan elemen penting dalam mendukung program strategis kementerian, seperti swasembada pangan dan transformasi Indonesia menjadi lumbung pangan dunia.

Penghargaan ini menjadi bukti nyata dedikasi BSIP Buah Tropika dalam mendukung visi besar Kementerian Pertanian melalui transparansi informas publik.

Disamping capaian kinerja tersebut diatas, hingga Desember 2024 telah direalisasikan kinerja lainnya berupa perjanjian kerjasama antara BPSI Tanaman Buah Tropika dengan beberapa steakholder, sebagai berikut :

No	Bidang Kerjasama	Tanggal Perjanjian	Pihak Pertama	Pihak Kedua	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas SDM melalui Standarisasi Sistem Pertanian dan Pengabdian kepada masyarakat pada bidang tanaman buah Tropika	23 September 2024	Fakultas Pertanian Universitas Andalas	BPSI Tanaman Buah Tropika	
2	Percepatan Hilirasi Produk Buah terstandar	5 Agustus 2024	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Pasaman Barat	BPSI Tanaman Buah Tropika	
3	Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Pertanian	2 Agustus 2024	Dinas Pertanian Kabupaten Dharmasraya	BPSI Tanaman Buah Tropika	
4	Penyediaan Benih Sumber Kelas Benih Pokok untuk Produksi dan Pemasaran dalam negeri benih sebar Pepaya Varietas Merah Delima	22 Juli 2024	PT. Bukitmas Agritech International	BPSI Tanaman Buah Tropika	
5	Penyediaan Benih Sumber Kelas Benih Pokok untuk Produksi dan Pemasaran dalam negeri benih sebar Pepaya Varietas Merah Delima	22 Juli 2024	PT. Bukitmas Agritech International	BPSI Tanaman Buah Tropika	
6	Peningkatan Kapasitas danKualitas SDM pada Bidang Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika	16 Mei 2024	Universitas Mahaputra Muhammad Yamin	BPSI Tanaman Buah Tropika	
7	Peningkatan Kapasitas danKualitas SDM pada Bidang Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika	25 Maret 2024	SMK Negeri II Subang, Jawa Barat	BPSI Tanaman Buah Tropika	
8	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas SDM melalui Standarisasi Sistem Pertanian dan Pengabdian kepada masyarakat pada bidang Tanaman Buah Tropika	6 Februari 2024	Program Studi Magister Agroteknologi Universitas Graha Nusantara Padang SidempuanSumatera Utara	BPSI Tanaman Buah Tropika	

9	Peningkatan Kapasitas dan Kualitas SDM pada Bidang Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika	8 Januari 2024	SMK Negeri I Lembah Sorik Marapi, Sumatera Barat	BPSI Tanaman Buah Tropika	
10	Penanaman tanaman buah-buahan guna mendukung program Community Forestdi Solok dan Subang	24 Oktober 2023	PT. Pupuk Kalimantan Timur	BPSI Tanaman Buah Tropika	Telah ditanam total 7489 tanaman berbagai komoditi di lokasi IP2SIP Aripan, Sumani dan Subang
11	Pelepasan varietas unggul mangga Roman ayu	18 mei 2023	Diperta Cirebon, Jawa Barat	BPSI Tanaman Buah Tropika	Telah dikeluarkan SK Mentan Nomor : 610/Kpts/PV.240/D/IX/2024

V. PENUTUP

Hingga akhir Desember 2024 seluruh kegiatan yang tertuang dalam Program Kerja BPSI Tanaman Buah Topika periode 2024 telah dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat dikategorikan sangat berhasil. Untuk itu, diharapkan pelaksanaan kinerja BPSI Tanaman Buah Tropika ini dapat berhasil dengan lebih baik dan berkelanjutan guna mencapai pertanian maju, mandiri dan modern.