



BRMP
BUAH TROPIKA

LAPORAN KEGIATAN TRIWULAN II

**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN
TANAMAN BUAH TROPIKA
2026**



Pertanian Bekerja Sepenuh Hati



[@brmpbuahtropika](https://brmpbuahtropika.id) | buahtropika.brmp.pertanian.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas tersusunnya Laporan Triwulan II Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika (BRMP Buah Tropika) Tahun 2026. Laporan bulanan ini disusun sebagai pertanggungjawaban akuntabilitas organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi balai selama kurun waktu bulan April hingga Juni 2026.

Laporan Triwulan II BRMP Buah Tropika ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama bulan April sampai Juni tahun 2026 yang menggambarkan keadaan kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan disertai hambatan dan kendala serta upaya perbaikannya. Tujuannya adalah untuk menyampaikan hasil kinerja Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika secara obyektif, agar lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggungjawab dan akuntabel.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada koordinator, tim penyusun Laporan Triwulan II, dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi bahan rujukan dalam pelaksanaan jalannya organisasi dan kegiatan pada BRMP Buah Tropika untuk bulan selanjutnya.

Solok, Juli 2026
Kepala Balai




Adha Fatmah Siregar, M.Si., M.Sc., Ph.D
NIP 198110252009122003

RINGKASAN EKSEKUTIF

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika merupakan salah satu unit pelaksana teknis lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP), Kementerian Pertanian yang mengemban tugas dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Kementerian Pertanian yaitu melaksanakan Perekrayasaan, Perakitan dan Pengujian serta Modernisasi Pertanian Tanaman Buah Tropika. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, BRMP Buah Tropika didukung oleh sumber daya yang dimiliki berupa SDM, sarana dan prasarana serta anggaran yang pemanfaatannya dilaksanakan secara efektif dan efisien. Peningkatan kapasitas SDM dan pemeliharaan serta peningkatan sumber daya sarana/prasarana pendukung perlu dilakukan untuk menunjang keberhasilan dalam pelaksanaan tugas lembaga.

Perjanjian kinerja (PK) BRMP Buah Tropika pada tahun 2026 terdiri dari empat sasaran kinerja yang dijabarkan dalam enam Indikator Kinerja. Indikator Kinerja pertama adalah jumlah produk usahatani tanaman buah tropika yang mendapatkan pembinaan. Indikator Kinerja kedua adalah Indeks kepuasan layanan pengujian tanaman buah tropika dengan target 3,25 indeks. Indikator Kinerja ketiga jumlah teknologi digital, smart farming dan modern tanaman buah tropika yang tersedia dengan target 2 teknolog, dan indikator kinerja keempat yaitu jumlah benih sumber tanaman buah tropika yang dihasilkan dengan target 14.600 unit. Indikator kinerja kelima nilai Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM dengan target nilai 88,21. Indikator Kinerja keenam adalah Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dengan target nilai 97,74.

Realisasi kinerja BRMP Buah Tropika selama Triwulan II (April - Juni 2026), kegiatan dukman berupa layanan perkantoran dan pengelolaan SDM telah berjalan baik. Demikian juga untuk kegiatan teknis seluruhnya sudah dapat dilaksanakan sesuai yang telah direncanakan meliputi survey lokasi dan persiapan pengadaan bahan dan alat yang dibutuhkan, pelaksanaan kegiatan dan pengamatan. Untuk realisasi anggaran BRMP Buah Tropika selama Triwula II (April sampai akhir Juni 2026), berdasarkan aplikasi SAKTI Aktual yaitu sebesar Rp. 10.113.882.852,- atau sebesar 57,08%, sedangkan realisasi anggaran berdasarkan aplikasi MyIntress sebesar Rp. 9.599.843.319,- atau sebesar 53.63%. Untuk nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) hingga akhir Juni 2026 telah dicapai nilai 99,63 dan dikategorikan sangat baik.



I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Pertanian merupakan salah satu sektor yang memiliki peran yang sangat penting di Indonesia, memegang peran strategis dalam perekonomian nasional, sebagai fondasi ketahanan pangan dan potensi ekspor. Dengan adanya tantangan global termasuk perubahan iklim dan dinamika pasar, teknologi inovasi pertanian terus berkembang menjadi lebih modern dan berkelanjutan. Pada awal tahun 2026, sektor hortikultura, khususnya buah tropika, didorong untuk meningkatkan produktivitas, standar mutu, dan keberlanjutan untuk memenuhi tantangan global tersebut. Budidaya buah-buahan lokal terus digalakkan untuk mengurangi ketergantungan pada impor, sejalan dengan visi pangan yang lebih mandiri. Pertanian buah tropika diarahkan pada sistem yang lebih berkelanjutan (*sustainable farming*) dan adaptif, termasuk intensifikasi penanganan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang ramah lingkungan. Dengan demikian, diharapkan pertanian Indonesia akan tumbuh semakin kuat dan berkelanjutan sebagai pilar kedaulatan pangan dan kesejahteraan bangsa.

Dalam rangka mendukung pencapaian harapan tersebut, Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika yang merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis dari Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) dan bertanggung jawab langsung kepada Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura, mempunyai tugas pokok melaksanakan penyelenggaraan perakitan dan modernisasi pertanian pada komoditas tanaman buah tropika; berfungsi strategis dalam penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan tugas di bidang perekayasa, perakitan teknologi, pengujian, produksi benih sumber, produk hasil perakitan, kerja sama, penyebarluasan, serta modernisasi pertanian, khususnya tanamn buah tropika. Selain itu, Balai Perakitan dan Pengujian Buah Tropika juga memiliki tugas dan fungsi dalam perumusan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) dan penilaian kesesuaian.

Dalam rangka melaksanakan fungsinya pada tahun 2026, Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika didukung dengan kegiatan yang tercantum dalam DIPA Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika Nomor : DIPA-018.09.2.412050/2026 tanggal 1 Desember 2025. Adapun kegiatan teknis yang tercantum dalam DIPA sebagai berikut : 1). Pengembangan pengujian produk instrumen Tanaman Buah Tropika Terstandar, 2). Optimalisasi Pengelolaan Pengujian Instrumen Tanaman Buah Tropika, 3). Benih Sumber Pisang; (4) Benih Sumber Durian; (5) Benih Sumber Mangga; (6) Sistem Pengairan di Blok Pohon Induk Tnaman Buah Tropika; (7) Perakitan

Varietas Unggul Baru Tanaman Buah Tropika; (8) Validasi Umpan Protein Lokal yang Terintegrasi dalam pengendalian Lalat Buah pada Mangga ; (9) Teknologi Produksi Durian dengan Sambung Pucuk Terstandar.

Selain kegiatan teknis, Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika juga mengampu kegiatan Dukungan Manajemen Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian, yang dilaksanakan dalam bentuk aktivitas yang menghasilkan rincian *output* yaitu: 1). Fasilitas Manajemen Penguatan Akuntabilitas Kinerja, 2). Koordinasi dan Sinkronisasi Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika, 3). Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas SDM, 4). Pengelolaan Administrasi Keuangan, 5). Pengelolaan Kerjasama Pengembangan Tanaman Buah Tropika, 6). Layanan Perkantoran, 7). Pengelolaan layanan Publik, 8) Pengelolaan Administrasi Perlengkapan, 9). Monitoring, Evaluasi dan Unit Pengelola Gratifikasi, dan (10) Sistem Pengendalian Internal (SPI) dan Manajemen Risiko Index (MRI).

1.2 Kedudukan , Tugas, Fungsi dan Organisasi

A. Kedudukan Organisasi

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika berkedudukan di Jl. Raya Solok Arian, Km. 8 Solok, Solok, Provinsi Sumatera Barat. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, susunan organisasi Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika berdasarkan SK Kementan Nomor 344/OT.040/H.3.2/2026 terdiri dari: Kepala Balai sebagai pimpinan, didukung oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Struktur Organisasi Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika dapat dilihat pada (Gambar 1).



Gambar 1. Struktur Organisasi BRMP Buah Tropika

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika mempunyai tugas melaksanakan Perekayasaan, Perakitan dan Pengujian serta Modernisasi Pertanian Tanaman Buah Tropika. Fungsi utamanya mencakup penyusunan rencana, perakitan teknologi, produksi benih sumber, pengujian mutu, penyusunan standar, serta pendayagunaan hasil inovasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan rencana kegiatan dan anggaran di bidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian, serta modernisasi tanaman buah tropika;
2. Pelaksanaan perekayasaan dan perakitan teknologi, serta pengujian tanaman buah tropika; pelaksanaan produksi benih sumber dan hasil perakitan tanaman buah tropika; pelaksanaan pendayagunaan hasil perakitan dan pengujian tanaman buah tropika;
3. Pelaksanaan penyusunan konsep Standar Nasional Indonesia tanaman buah tropika dan penilaian kesesuaian;
4. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang perekayasaan, perakitan, dan pengujian, serta modernisasi tanaman buah tropika; dan
5. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Perakitan dan Buah Tropika

Untuk menunjang pelaksanaan tugas tersebut, Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika didukung oleh tujuh laboratorium, yaitu:

1. Laboratorium Pemuliaan dan Kultur Jaringan (IP2MP Aripan)
2. Laboratorium Kimia dan Pasca panen (IP2MP Aripan)
3. Laboratorium Hama dan Penyakit Tanaman (IP2MP Aripan)
4. Laboratorium Molekuler dan Uji Mutu (IP2MP Sumani)
5. Laboratorium Produksi Benih Kultur Jaringan (IP2MP Sumani)
6. Laboratorium Kultur Jaringan (IP2MP Wera/Subang)
7. Laboratorium Uji Mutu (IP2MP Wera/Subang)

Selain itu, balai juga memiliki 6 (enam) Instalasi Pengujian dan Penerapan Modernisasi Pertanian (IP2MP), yaitu:

1. IP2MP Aripan (Sumatera Barat)
2. IP2MP Sumani (Sumatera Barat)
3. IP2MP Wera/Subang (Jawa Barat)

4. IP2MP Cukurgondang (Jawa Timur)
5. IP2MP Pandean (Jawa Timur)
6. IP2MP Kraton (Jawa Timur)

Dengan fasilitas tersebut, diharapkan balai menjadi pusat pengembangan inovasi teknologi, khususnya tanaman buah tropika untuk mendukung visi dan misi Kementerian Pertanian Republik Indonesia, yang merupakan turunan dari visi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yaitu “Mewujudkan Lembaga Unggul dalam Perekayasaan dan Perakitan Teknologi Pertanian Terapan Modern yang Inovatif dalam Mendukung Pertanian Maju” sebagai berikut:

1. Melaksanakan perekayasaan dan perakitan teknologi pertanian terapan yang inovatif, adaptif, dan aplikatif sesuai kebutuhan pembangunan pertanian nasional;
2. Mengembangkan prototipe/produk/model teknologi pertanian terapan yang mendukung peningkatan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha tani;
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dan kelembagaan dalam perekayasaan dan perakitan teknologi pertanian terapan
4. Memfasilitasi diseminasi dan pemanfaatan hasil perekayasaan teknologi pertanian terapan kepada pelaku utama dan pelaku usaha di sektor pertanian;
5. Membangun kemitraan strategis dan jejaring inovasi dengan lembaga riset, perguruan tinggi, industri, dan pemangku kepentingan lainnya, di dalam maupun luar negeri.

1.3 Tantangan dan Peran Strategis

A. Tantangan

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika bertransformasi menjadi lembaga yang tidak hanya melaksanakan perakitan dan pengujian, tetapi juga memastikan teknologi perakitan buah tropika diterapkan untuk meningkatkan kesejahteraan petani melalui modernisasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika memiliki beberapa tantangan sebagai berikut:

- Perubahan iklim, di mana dalam menghasilkan produk varietas unggul harus memiliki ketahanan terhadap perubahan iklim dan cuaca ekstrem yang berdampak langsung pada produktivitas tanaman buah.
- Kendala penerapan teknologi *smart farming*, agar dapat diadopsi masyarakat/

- petani, mengingat tingginya biaya investasi awal dan kebutuhan edukasi.
- Keterbatasan lahan yang beragam dalam upaya mengimplementasikan teknologi inovasi yang efisien

B. Peran Strategis

Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika memiliki peran yang strategis dalam meningkatkan pembangunan pertanian Indonesia, khususnya buah tropika yang maju, mandiri dan modern, berupa:

- a. Merencanakan dan mengembangkan modernisasi pertanian meliputi penerapan digitalisasi sistem inovasi teknologi yang *smart* dan ramah lingkungan,
- b. Perakitan teknologi perbenihan dan budidaya tanaman buah tropika, serta menetapkan standar instrumen komoditas tanaman buah tropika agar produk yang dihasilkan bermutu tinggi,
- c. Mendukung swasembada pangan berkelanjutan, termasuk pengembangan buah tropika yang bernilai ekonomi tinggi,
- d. Memastikan teknologi *modern/smart farming* yang dihasilkan dapat diterapkan hingga level petani untuk efisiensi budidaya,
- e. Mendukung klaster pertanian modern, mencakup pengembangan pertanian yang tangguh dalam menghadapi keterbatasan lahan dan iklim

II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Rencana strategis organisasi

Rencana strategis Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika tahun 2026 berfokus pada penguatan birokrasi bersih, modernisasi pertanian, dan perakitan teknologi tanaman buah tropika. Fokus utama meliputi seminar proposal TA 2026, perakitan teknologi, digitalisasi, serta pendampingan teknis untuk mendukung ketahanan pangan.

Berikut rencana strategis Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika 2026:

- Penyusunan Rencana Aksi ZI (Zona Integritas) yang berfokus menyusun rencana aksi 2026 untuk menciptakan birokrasi yang bersih, melayani, dan bebas korupsi.
- Mendukung penerapan teknologi hasil rakitan dan digitalisasi pada tingkat petani untuk sistem pertanian cerdas dan ramah lingkungan melalui penyebaran hasil teknologi berupa bimbingan teknis dan pelatihan
- Melaksanakan perakitan teknologi, khususnya pada tanaman buah tropika.
- Turut aktif dalam forum internasional, seperti workshop harmonisasi standar ASEAN dan kerjasama internasional untuk memperkuat standar kualitas.

2.2 Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja (PK) Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika pada tahun 2026 terdiri dari empat sasaran kinerja yang dijabarkan dalam enam Indikator Kinerja. Indikator kinerja pertama adalah jumlah produk usahatani tanaman buah tropika yang mendapatkan pembinaan. Indikator Kinerja kedua adalah Indeks kepuasan layanan pengujian tanaman buah tropika dengan target 3,25 indeks. Indikator Kinerja ketiga jumlah teknologi digital, smart farming dan modern tanaman buah tropika yang tersedia dengan target 2 teknologi, dan indikator kinerja keempat yaitu jumlah benih sumber tanaman buah tropika yang dihasilkan dengan target 14.600 unit. Indikator kinerja kelima nilai Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM dengan target nilai 88,21. Indikator Kinerja keenam adalah Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dengan target nilai 97,74.

III. AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Utama (Berdasarkan PK)

Capaian kinerja kegiatan selama triwulan II (April hingga Juni 2026) tersaji pada tabel berikut:

Tabel 1. Capaian kinerja utama triwulan II 2026

No	Sasaran	Indikator	Kegiatan	Realisasi kegiatan	Hambatan/masalah
1.	Tersedianya Produk Usahatani Hortikultura yang Berkualitas	Indeks Kepuasan Layanan Pengujian Tanaman Buah Tropika : 3,25 Indeks.	1. Pengembangan pengujian produk Instrumen Tanaman Buah Tropika Terstandar 2. Optimalisasi Pengelolaan Pengujian Instrumen Tanaman Buah Tropika	1. Pelaksanaan pengujian sampel tanah, kompos, bokas dan POC di Laboratorium kimia dan pasca panen 2. Melaksanakan pengujian isolasi DNA, cek DNA, PCR, Elektroforesis pada sampel daun manggis untuk analisa uji kemurnian varietas sebanyak 2 sampel dan 1 sampel pembanding manggis ratu kemang. 3. Melaksanakan <i>control chart</i> pengujian 4. Melaksanakan rapat koordinasi lingkup laboratorium Akreditasi pada tanggal 7 Mei 2026 5. Menyelesaikan temuan ketidaksesuaian surveilens II	1.IP2MP Arian: - Faktor keamanan: kehilangan buah alpukat di depan Kantor, kerusakan pagar pengaman kebun di Blok Salak - Faktor sarpras: kerusakan beberapa jaringan air dan pengatur air di pipa induk - Maintenance dan perbaikan bentor sehingga mobilitas operasional angkut terhambat

				6. Mengikuti kegiatan sosialisasi perubahan dokumen mutu laboratorium tanggal 25 Mei 2026 7. Melaksanakan pelatihan Awareness ISO/IEC 17025:2017 dan pelatihan teknis kimia tanggal 26 Mei 2026 8. Melaksanakan pengujian isolasi DNA pada sampel durian sebanyak 26 sampel dan sampel pembanding MK Hortimart dan Bawor 9. Melaksanakan PCR, elektroforesis DNA dan estimasi primer pada DNA pada sampel daun durian (primer yang digunakan RAPD 4 dan RAPD 5 10. Membuat gel 1,2% sebanyak 6 gel 11. Melaksanakan pengecekan inventaris BMN yang ada di laboratorium uji mutu dan molekuler 12. Melaksanakan pengelolaan laboratorium berdasarkan ISO	• Faktor tenaga: jumlah tenaga belum mencukupi untuk pemeliharaan tanaman secara keseluruhan 2. IP2MP Pandean: • Perlunya di bangun pagar permanen di IP2MP Pandean • Perlunya perbaikan mesin power sprayer 3. UPBS • Pemeliharaan pohon induk belum optimal, dikarenakan sarana dan prasarana pendukung pemeliharaan tanaman berupa
--	--	--	--	--	--

				17025:2017 13. Melaksanakan kalibrasi antara peralatan lingkup akreditasi yaitu timbangan analitik, pH meter, dan spektrophotometer UV Vis GBC Cintra 2020 (panjang gelombang, absorbansi pada sinar UV dan absorbansi pada sinar visual) 14. Menyelesaikan temuan ketidaksesuaian Surveilans II 15. Membuat usulan kalibrasi eksternal peralatan laboratorium kimia dan pascapanen 16. Mengikuti pelatihan Awereness ISO 9001:2015 tentang sistem manajemen mutu dan ISO 19011 tentang internal Audit tanggal 6 Mei 2026 secara daring. 17. Melaksanakan pemeliharaan 35 tabulampot pohon induk tanaman buah tropika yang meliputi penyiraman tanaman, pemangkasan, pemupukan dan penyiangan gulma disekitar	saluran pengairan di lokasi pohon induk belum tersedia dan terbatasnya ketersediaan air
--	--	--	--	---	--

				tanaman. 18. Pemeliharaan tanaman di lapang dan benih tanaman buah tropika berbagai komoditi pada 6 IP2MP (Aripan, Sumani, Subang, Cukurgondang & Muneng, Kraton dan Panden) berupa penyiraman, pemupukan dan pengendalian OPT baik tanaman koleksi SDG, pohon induk maupun benih berbagai komoditas dan tanaman tabulampot berbagai komoditas 19. <i>Maintenance</i> peralatan mesin, traktor dan excavator 20. Pemeliharaan tanaman Duplikat Pohon Induk (DPIT) berupa penyiraman di blok duplikat pohon induk alpukat. 21. Pemeliharaan benih Stok Opname awal Mei 2026 sebanyak 9.869 benih dan Juni 2026 sebanyak 8.875 benih (penyiraman, pembuangan gulma, pengendalian hama/penyakit).	
--	--	--	--	---	--

				22. Sanitasi lingkungan UPBS ($\pm$ 2.600 m²), pembuangan gulma, penyemprotan dengan herbisida, penataan benih, pemusnahan benih mati/afkir. 23. Pemeliharaan area pohon induk berbagai komoditi di IP2MP Arian dan Sumani. 24. Pemotongan rumput di areal pohon induk alpukat seluas $\pm$ 1 Ha yang berlokasi di IP2MP Sumani. 25. Persiapan batang bawah alpukat berupa pembersihan kulit ari biji dan pencucian biji alpukat, pengisian media tanam ke polybag, dan penanaman biji alpukat. 26. Perbanyak tanaman alpukat dengan teknik cangkok anakan dan stek anakan salak jantan, panen hasil cangkokan yang telah tumbuh. 27. Repotting polybag benih durian pasca sambung. 28. Packing dan pengiriman benih ke pelanggan baik yang	
--	--	--	--	---	--

				dijemput sendiri maupun via ekspedisi cargo darat maupun udara. 29. Pemasangan label varietas benih per individu benih, pengamatan jumlah benih, pelayanan pelanggan dan distribusi benih, entry database, membuat rekaman dan arsip dokumen sebagai dokumen pemeliharaan ISO SMM UPBS. 30. Pelayanan kegiatan-kegiatan teknis balai yang berkolaborasi dengan UPBS, yakni kegiatan sambung pucuk durian serta kegiatan perbanyak benih sumber.	
2.	Terlaksananya Pendampingan Teknis Program Strategis atau Kegiatan Utama Kementarian Pertanian	1. Jumlah pelaksanaan kegiatan pendampingan teknis, monitoring, koordinasi, dan evaluasi terhadap	1. Pendampingan kegiatan Swasembada Pangan berkelanjutan (LTT reguler, Oplah non Rawa, Padi Gogo, Brigade Pangan dan Serap Pupuk Subsidi) di Kabupaten Tanah Datar 2. Pendampingan kegiatan	1. Persiapan pendampingan kegiatan swasembada pangan berkelanjutan (LTT reguler, Oplah non Rawa, Padi Gogo, Brigade Pangan dan Serap Pupuk Subsidi) di Kabupaten Pasaman 2. Persiapan pendampingan	

		program strategis Kementerian Pertanian sesuai rencana kerja 2. Jumlah laporan hasil pendampingan program strategis yang memuat hasil monitoring, evaluasi, dan rekomendasi perbaikan	Swasembada Pangan berkelanjutan (LTT reguler, Oplah non Rawa, Padi Gogo, Brigade Pangan dan Serap Pupuk Subsidi) di Kabupaten Pasaman Koordinasi kegiatan strategis kementerian Pertanian Lingkup Eselon 1, eselon 2 dan 3 Kementerian Pertanian Serta Stakeholder terkait	kegiatan swasembada pangan berkelanjutan (LTT reguler, Oplah non Rawa, Padi Gogo, Brigade Pangan dan Serap Pupuk Subsidi) di Kabupaten Tanah Datar 3. Koordinasi Sinkronisasi Data LTT lingkup Provinsi Sumatera Barat 4. Mengikuti Kegiatan Pekan Nasional Petani dan nelayan di Gorontalo	
3.	Tersedianya Adopsi Teknologi Digital Smart Farming dan Modern dalam Penyiapan PSP, Budidaya, Pasca Panen, Pengolahan dan Pemasaran	Jumlah Teknologi Digital <i>Smart Farming</i> dan Modern Tanaman Buah Tropika yang tersedia : 2 Teknologi	1. Perakitan Varietas Unggul Baru Tanaman Buah Tropika 2. Validasi umpan protein lokal yang terintegrasi dalam pengendalian lalat buah pada mangga 3. Teknologi produksi durian dengan sambung pucuk terstandar	1. Finalisasi Proposal dan RAB sesuai format yang telah ditetapkan Balai. 2. Pengamatan jumlah populasi lalat buah rutin mingguan di IP2MP Kraton (lokasi pengujian) dan IP2MP Cukurgondang (lokasi kontrol) dengan jumlah perangkat monitoring di IP2MP Kraton sebanyak 2 buah dan di IP2MP Cukurgondang sebanyak 4 buah	

	hasil pertanian hortikultura			3. Pemasangan metyl eugenol Wooden Block (MEWB) sebanyak 40 buah sesuai titik koordinat yang telah ditentukan pada bulan April dan Juni 2026. 4. Repotting benih pasca sambung dari polibag kecil ke polibag yang lebih besar (20 x 30 cm) serta penataan di nurseri. 5. Pemantauan tanaman mangga dan inang alternatif lainnya yang sedang berbuah. 6. Pelaksanaan koordinasi dan survei materi batang bawah durian. 7. Sanitasi kebun dengan cara mengumpulkan buah yang jatuh di IP2MP Kraton 8. Pemeliharaan batang bawah durian 9. Pengambilan dan penyambungan entres durian dengan total penyambungan sudah berjumlah 1.863 benih	
--	------------------------------	--	--	--	--

		Jumlah Benih Sumber Tanaman Buah Tropika yang dihasilkan : 14.600 unit	1. Benih Sumber Pisang 2. Benih Sumber Durian 3. Benih Sumber Mangga	1. Finalisasi Proposal dan RAB pasca seminar 2. Melaksanakan penyiapan media tanam berupa pasir untuk penyemaian benih sumber pisang. 3. Melaksanakan koordinasi dengan Diperta Pasaman terkait pengambilan anakan pisang varietas Ameh Pasaman. 4. Melaksanakan pengambilan bahan tanaman berupa bonggol/anakan pisang sebagai sumber induk perbanyakan, meliputi varietas kepok tanjung (96 batang), INA 03 (16 batang), Ameh Pasaman (10 batang), Ketan 01 (35 batang), Raja Bulu Kuning (10 batang), dan Solok Selatan (15 batang). 5. Melaksanakan perlakuan awal terhadap anakan pisang sebelum penanaman/penyemaian pada media tanam.	
--	--	---	--	--	--

				6. Melaksanakan penanaman/penyemaian anakan pisang pada media pasir sebanyak pada bulan April (76 batang), Mei (45 batang), dan Juni (45 batang). 7. Melakukan pemeliharaan semaian anakan pisang sampai bulan Juni sebanyak 184 batang. 8. Melakukan transplanting benih pisang ke polibag sebanyak 30 batang (Ameh Pasaman sebanyak 6 batang, Kepok Tanjung 6 batang, Roti Solsel 12 batang dan INA 03 6 batang) 9. Koordinasi dan survei pengumpulan batang bawah Durian ke Kayu Tanam dan Dharmasraya pada bulan April 2026. 10. Pembersihan lokasi dan penyiapan media untuk batang bawah ± 4000 media. 11. Prosesing biji batang bawah sebanyak ± 4000 biji.	
--	--	--	--	--	--

				12. Penanaman biji batang bawah sebanyak $\pm$ 4000. 13. Pemeliharaan batang bawah Durian dan benih pasca sambung pucuk sebanyak $\pm$ 2000 benih (penyiraman, penyiangan, pengendalian OPT) 14. Pelaksanaan grafting (sambung pucuk), proses sambung pucuk sudah dilakukan sebanyak 750 benih, diantaranya Durian matahari 550 benih, dan Durian simemang sebanyak 200 benih. 15. Penyiangan gulma di lokasi Kegiatan perbenihan 16. Transplanting benih pasca sambung 17. Proses grafting (sambung pucuk), proses sambung pucuk sudah dilakukan selama bulan Juni adalah sebanyak 4250 benih, diantaranya Varietas Durian Kromo banyumas 900 benih: varietas	
--	--	--	--	--	--

				Durian matahari 350 benih; Durian Salisun 350 benih; Namlung Petaling 700 benih; Durian simemang 650; Durian Sambeng 350 benih; dan Durian MK Hortimart sebanyak 600 benih. 18. Persiapan area perbenihan, pencampuran media tanam, pengisian polibag dan persemaan biji mangga pada bulan April dan Mei 2026. 19. Pemeliharaan pohon induk seperti sanitasi, pemupukan, penyiraman, dan pembersihan benalu pada bulan April dan Mei 2026. 20. Pemeliharaan batang bawah benih mangga. 21. Pemeliharaan benih mangga pasca sambung. 22. Pelaksanaan monitoring perkembangan benih sumber mangga. 23. Pemeliharaan pohon induk mangga sebanyak 153 tanaman sebagai sumber benih unggul	
--	--	--	--	--	--

4.	Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien dan Berorientasi pada Layanan Prima	Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika : 88.21 Nilai	1. Layanan Perkantoran 2. Pengelolaan Layanan Publik dan PPID 3. Pengelolaan Administrasi Perlengkapan 4. Koordinasi dan sinkronisasi perakitan dan pengujian Tanaman Buah Tropika 5. Pengelolaan Administrasi Kepegawaia dan Peningkatan kapasitas SDM Pengelolaan Kerjasama Pengembangan Tanaman Buah Tropika	1. Finalisasi Proposal dan RAB pasca seminar. 2. Realisasi pembayaran gaji PNS, CPNS, PPPK, dan honor PPPK Paruh Waktu bulan April 2026. 3. Pembayaran operasional kantor dan pemeliharaan rutin lingkungan kantor 4. Rekon gaji PNS, CPNS, P3K dan honor P3K paruh waktu bulan Mei, Gaji ke 13 TA. 2026, dan bulan Juni 2026. 5. Penyiapan surat pemberitahuan KGB dan Kenaikan Pangkat 6. Penyiapan daftar perhitungan pembayaran uang makan 7. Pelayanan kunjungan tamu bulan April 2026 (105 Orang), Mei 2026 (25 Orang), dan Juni 2026 (110 Orang). 8. Pelayanan public secara tidak	

				langsung, berupa website (57 informasi), dan medsos youtube, tiktok dan IG (115 informasi) 9. Mengolah data, menganalisis dan menyusun laporan IKM semester I tahun 2026 10. Melanjutkan kerjasama yang telah dilaksanakan sebelumnya. 11. Diperoleh persetujuan perubahan RKBMN 2026 oleh eselon I 12. Menginventarisir daftar barang di masing-masing ruangan lingkup BRMP Buah Tropika 13. Diperoleh persetujuan administrasi hibah excavator. 14. Inventerisasi BNM kendaraan. 15. Penginputan barang persediaan 16. Melakukan proses BATS dan perjanjian hibah di Indramayu 17. Menghadiri undangan rapat koordinasi terkait mekanisme Bantuan Pemerintah (Banper) serta pelaksanaan Swasembada Pangan, Padang	
--	--	--	--	---	--

				Sumbar. 18. Koordinasi kegiatan Swasembada Bawang Putih di Alahan Panjang, Kabupaten Solok, pada tanggal 10 April 2026. 19. Koordinasi Rehabilitasi Lahan Pertanian Pasca Bencana di Kabupaten Padang Pariaman, pada tanggal 14 April 2026 20. Koordinasi Swasembada Pangan Berkelanjutan di Kabupaten Tanah Datar, pada tanggal 23 April 2026 21. Koordinasi Penerapan Teknologi Produksi Benih Durian secara Sambung Dini di Kantor Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih (BPSB) Bukittinggi, pada tanggal 28 April 2026 22. Koordinasi Progres Tanaman Lahan terdampak Bencana Sumatera Barat, pada tanggal 29 april 2026 23. Melaksanakan tugas sebagai Narasumber Pada Acara	
--	--	--	--	---	--

				Bimbingan Teknis SNI dan Budidaya Mangga di Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur pada tanggal 8- 14 Mei 2026 24. Koordinasi kegiatan benih sumber Mangga di Jawa Timur dan Jawa Barat pada tanggal 15 – 20 Mei 2026 tanggal 23 April 2026 25. Mengikuti Trilateral Meeting II kegiatan SBSN antara Kementan, Bappenas dan Kemenkeu di Jakarta dari tanggal 1 -3 Juni 2026 26. Mengikuti Workshop “Closing Workshop of the GCF Readiness Programme and Launch of ClimateSmart Agriculture Investment Plans (CSAIPs)” pada tanggal 7 – 12 Juni 2026 di Hanoi, Vietnam 27. Berpartisipasi dan Menghadiri Kegiatan PENAS Petani Nelayan XVII Tahun 2026 pada tanggal 16 Juni 2026 sampai dengan 25 Juni 2026	
--	--	--	--	---	--

				di Gorontalo 28. Koordinasi dengan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura terkait Kegiatan Swasembada Pangan Berkelanjutan pada tanggal 15 Juni 2026 di Bogor 29. Melakukan update data SI ASN 30. Membuat rekapitulasi absensi bulan Maret, April dan Mei 2026 untuk pembayaran Tukin serta pembayaran Tukin 13 Tahun 2026. 31. Melengkapi berkas SKPP an. Misuwarni dan Moh. Badrus Suwandi bulan April 2026. 32. Melengkapi berkas KP an. Dewi Fatria, Mega Andini dan Adha Fatmah Siregar. 33. Menyiapkan data kepegawaian usulan JFT an. Mariya Ulfa dan pemberhentian JF ke struktural an. Adha Fatmah Siregar 34. Menyiapkan berkas pelantikan JFT an. Bambang Kuswara,	
--	--	--	--	--	--

				Mariya Ulfa dan Pelantikan CPNS ke PNS sebanyak 10 Orang 35. Pengurusan THT an. Sahono dan Cipto Kasiono serta Pengurusan Askem an. Anang Wahyudi, SP 36. Melaksanakan program Magang sebanyak 2 mahasiswa dari Universitas Muhammad Yamin Solok di KP Arian 37. Melanjutkan kerjasama yang telah dilaksanakan sebelumnya 38. Melaksanakan program Magang sebanyak 12 mahasiswa dari Universitas Muhammad Yamin Solok, UMMY, Universitas Riau di IP2MP Arian 39. Melaksanakan program magang untuk siswa PKL sebanyak 20 orang di IP2MP Arian 40. Memproses dokumen kerjasama mulai dari	
--	--	--	--	---	--

				penyiapan draf perjanjian kerjasama (PKS) sampai ke legalitas dokumen.	
5.	Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika : 97.74 Nilai	1. Fasilitasi Manajemen Penguatan Akuntabilitas Kinerja 2. Pengelolaan Administrasi Keuangan 3. Monitoring Evaluasi dan Unit Pengelola Gratifikasi Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Resiko Indeks	1. Memfasilitasi pelaksanaan seminar Proposal TA. 2026 2. Pengumpulan Proposal 2026 hasil revisi pasca Seminar Proposal 3. Pengumpulan proposal 2026 untuk bahan pelaksanaan Seminar 4. Revisi 3 (Revisi Halaman III DIPA Triwulan II dan revisi POK) 5. Revisi 4 (Revisi penajaman program dan anggaran dan revisi penyesuaian output) 6. Pengumpulan data dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bulan April, Mei dan Juni 2026 7. Pengisian realisasi anggaran mingguan Balai pada link lingkup Horti 8. Rapat koordinasi SBSN 2027 9. Melakukan Revisi anggaran ke 5 Revisi Halaman III DIPA	

				Triwulan II dan POK 2026 penyesuaian RPD 10. Pemrosesan usulan revisi ke 6, penambahan RO kegiatan pendampingan 11. Penyusunan data 001 (Belanja Pegawai) persiapan pagu indikatif 2027 12. Pengisian realisasi anggaran mingguan Balai pada link lingkup Horti 13. Pengisian data dukung lampiran SPIP pada link yang disediakan BRMP 14. Pemrosesan usulan revisi ke 7, penambahan RO kegiatan pendampingan 15. Koordinasi penyusunan rencana anggaran dan rekomendasi teknis pembangunan pusat perbenihan buah tropika modern dan terintegrasi ke Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat	
--	--	--	--	--	--

				16. Penyusunan laporan triwulan I kegiatan BRMP Buah Tropika 17. Merekapitulasi UP, SPM, SP2D, Rekap Billing PNBPN dan Rekap Rekening Koran 18. Monitoring Transaksi melalui Aplikasi Mon SAKTI, Monev PA dengan FA Detail 16 (Realisasi Anggaran) 19. Melakukan penutupan periode Laporan Keuangan Audited (Melakukan tutup permanen periode April dan Mei 2026) 20. Menyusun <i>CaLK Audited</i> 21. Merekapitulasi belanja Membuat rekapan untuk Menverifikasi Piutang, belanja Pegawai, Belanja Barang, Belanja Pemeliharaan dan Belanja Perjalanan untuk Laporan Sakti bulan Maret dan April 2027 22. Menyusun jurnal setoran tahun 2026 yang berasal dari kelebihan pembayaran uang makan dan gaji serta 23. Penyusunan laporan fisik	
--	--	--	--	---	--

				bulan April, Mei dan Juni 2026 24. Pelaksanaan review proposal kegiatan 2026 pasca seminar 25. Penyusunan laporan bulanan Monev dan pengelola UPG periode April, Mei dan Juni 2026 26. Penyusunan laporan SPI dan MRI bulan April, Mei dan Juni 2026 27. Pelaksanaan Surveilen II 28. Pelaksanaan penilaian mandiri pembangunan ZI Triwulan I 29. Penyusunan laporan monev dan UPG Triwulan I 30. Pelaksanaan rapat koordinasi kegiatan monev dan UPG periode Mei 2026 31. Pelaksanaan kegiatan SPI dan MRI sesuai dengan kebutuhan dan arahan dari pimpinan 32. Pelaksanaan penyusunan laporan monev 33. Pelaksanaan perbaikan temuan ketidaksesuaian ISO 17025:2017 34. Pelaksanaan rapat koordinasi	
--	--	--	--	--	--

				kegiatan monev dan UPG periode Juni 2026 35. Penyusunan laporan fisik kegiatan monev dan laporan UPG Juni 2026	
--	--	--	--	--	--

3.2 Capaian Kinerja Teknis dan Strategis Lainnya

Capaian kinerja kegiatan periode April hingga Juni 2026 tersaji pada tabel berikut:

Tabel 2. Capaian kinerja periode April hingga Juni 2026

No.	Kegiatan	Realisasi Kegiatan	Hambatan /Masalah
1.	ACIAR	Masih menunggu informasi lebih lanjut	
2.	ICARE	Dalam tahap persiapan pelaksanaan kegiatan	
3.	SBSN	Pelaksanaan revisi dokumen	
4.	RSNI	Masih menunggu informasi lebih lanjut	

3.3. REALISASI ANGGARAN

Untuk realisasi anggaran BRMP Buah Tropika hingga bulan Juni 2026 berdasarkan aplikasi SAKTI Aktual yaitu sebesar Rp. 10.113.882.852,- atau sebesar 57,08%, sedangkan realisasi anggaran berdasarkan aplikasi MyIntress sebesar Rp. 9.599.843.319,- atau sebesar 53.63%. Untuk nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) hingga akhir Juni 2026 telah dicapai nilai 99,63 dan dikategorikan sangat baik. Hal ini menggambarkan bahwa kinerja pengelolaan anggaran sesuai regulasi dan serapan anggaran sesuai target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Tabel 3. Nilai IKPA Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika bulan Mei 2026



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DJPB

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN SATKER

NO	Periode	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran			Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran		Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurangan)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
							Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Nilai Aspek	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Nilai Aspek	Capaian Output	Nilai Aspek				
1	05 Mei	090	018	412050	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA	NILAI BOBOT NILAI AKHIR	100,00 10 10,00	100,00 15 15,00	100,00	98,14 20 19,63	100,00 10 10,00	100,00 10 10,00	100,00 10 10,00	99,54	100,00 25 25,00	100,00	99,63	100,00%	0,00	99,63

3.4 HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Dari hasil monitoring dan evaluasi, hingga akhir Juni 2026, secara umum seluruh kegiatan BRMP Buah Tropika telah dapat dilaksanakan, baik untuk kegiatan teknis, strategis maupun dukungan manajemen. Untuk kegiatan strategis sinkronisasi dan pendampingan, serta kegiatan dukungan manajemen beberapa kegiatan rutin pada sector tata usaha dan kepegawaian telah berjalan baik, terutama untuk layanan perkantoran dan operasinal pemeliharaan lingkungan kantor. Sementara untuk kegiatan teknis telah dilaksanakan persiapan dan pengadaan bahan, pelaksanaan kegiatan serta pengamatan di lokasi yang telah ditentukan. Hingga akhir Juni 2026,



anggaran sudah dapat digunakan untuk pelaksanaan seluruh kegiatan sesuai perencanaan. Anggaran yang sudah direalisasikan hingga Juni 2026 berdasarkan aplikasi SAKTI Aktual sudah sebesar 57,08 % dari anggaran total sebesar Rp. 17 milyar, dengan sisa anggaran sebesar Rp. 7.606.327.148,-. Selanjutnya dalam pelaksanaan pengelolaan kinerja anggaran hingga periode Juni 2026, BRMP Buah Tropika memperoleh nilai IKPA sebesar 99,63 dan dikategorikan sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa pengelolaan anggaran telah sesuai regulasi dan target yang telah ditetapkan, baik dalam hal serapan maupun penggunaannya. Kedepan diharapkan dukungan anggaran dapat berjalan semakin baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan Balai dapat berjalan sesuai dengan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan keseluruhan target/luaran yang direncanakan dapat direalisasikan pada tahun berjalan sesuai yang diharapkan.

IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

a. Permasalahan

Secara umum sampai bulan Juni 2026, ada beberapa kendala yang terjadi yang memerlukan upaya tindak lanjut, yaitu:

- Sektor Tata usaha dan kepegawaian: untuk upload data rekap kehadiran ke server yang tidak bisa terkirim secara otomatis dan update data SI ASN masih terkendala karena adanya keterlambatan verifikasi dari eselon II.
- Sektor kebun: keterbatasan sarana untuk IP2MP Arian dan Pandean; keterbatasan SDM pendukung untuk IP2MP Arian ; dan masih lalu lalanganya orang yang tidak berkepentingan di area IP2MP Arian.
- Sektor program dan Evaluasi: jaringan internet kurang kompatibel dengan aplikasi keuangan Kemenkeu yang mengakibatkan keterlambatan akses pada aplikasi SAKTI

b. Tindak Lanjut

- Sektor Tata usaha dan kepegawaian: melakukan rekap secara manual dan koordinasi ke eselon II.
- Sektor kebun: mengoptimalkan ketersediaan sumber daya yang ada; melaksanakan pemasangan weedmat pada pohon induk alpukat untuk menekan pertumbuhan gulma dan solusi kekurangan tenaga kerja; pengusulan sarana dan prasarana pendukung pemeliharaan pohon induk dan koleksi SDG pada pihak manajemen
- Sektor program dan evaluasi: melakukan koordinasi dengan sektor layanan jaringan internet/LPH

V. PENUTUP

a. Kesimpulan

1. Seluruh kegiatan BRMP Buah Tropika TA. 2026 hingga bulan Juni 2026 telah dilaksanakan sesuai perencanaan, baik kegiatan teknis, strategis maupun dukungan manajemen.
2. Total realisasi anggaran BRMP Buah Tropika hingga Juni 2026 berdasarkan aplikasi SAKTI diperoleh sebesar Rp. 10.113.882.852,- atau sebesar 57,08%, sedangkan realisasi anggaran berdasarkan aplikasi MyIntress sebesar Rp. 9.599.843.319,- atau sebesar 53.63%.
3. Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) BRMP Buah Tropika sebesar 99,63 dan dikategorikan sangat baik.

b. Saran

Pelaksanaan koordinasi dan monitoring evaluasi secara rutin diperlukan agar pencapaian kinerja sesuai tugas dan fungsi Balai dapat berjalan baik dan direalisasikan tepat waktu. Hal ini bertujuan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai perencanaan dan seluruh target/luaran masing-masing kegiatan dapat direalisasikan pada tahun berjalan.

LAMPIRAN

1. Realisasi Anggaran pada Aplikasi SAKTI

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2026				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	17,720,210,000	0	8,913,599,412	1,200,283,440	10,113,882,852	57.08 %	7,606,327,148
EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	178,847,000	0	0	0	0	0.00 %	178,847,000
EC.7911 Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Bidang Pertanian	178,847,000	0	0	0	0	0.00 %	178,847,000
BJA Penyidikan dan Pengujian Produk	178,847,000	0	0	0	0	0.00 %	178,847,000
BJA.002 Laporan Hasil Uji Instrumen Hortikultura	178,847,000	0	0	0	0	0.00 %	178,847,000
051 Pengujian Instrumen Hortikultura	178,847,000	0	0	0	0	0.00 %	178,847,000
051.0A Pengembangan pengujian produk Instrumen Tanaman Buah Tropika Terstandar	26,550,000	0	0	0	0	0.00 %	26,550,000
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	26,550,000	0	0	0	0	0.00 %	26,550,000
000259. Bahan Kimia	26,550,000	0	0	0	0	0.00 %	26,550,000
051.0B Optimalisasi Pengelolaan Pengujian Instrumen Tanaman Buah Tropika	152,297,000	0	0	0	0	0.00 %	152,297,000
521211 Belanja Bahan	74,975,000	0	0	0	0	0.00 %	74,975,000
000260. Pupuk Kandang	74,975,000	0	0	0	0	0.00 %	74,975,000
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	77,322,000	0	0	0	0	0.00 %	77,322,000
000261. Saprodi	77,322,000	0	0	0	0	0.00 %	77,322,000
HA Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas	1,627,732,000	0	429,992,504	40,850,000	470,842,504	28.93 %	1,156,889,496
HA.7912 Perakitan dan Modernisasi Pertanian	1,627,732,000	0	429,992,504	40,850,000	470,842,504	28.93 %	1,156,889,496
AEA Koordinasi	814,020,000	0	0	0	0	0.00 %	814,020,000
AEA.001 Koordinasi Pendampingan Program Strategis Kementerian Pertanian	814,020,000	0	0	0	0	0.00 %	814,020,000
051 Pelaksanaan Pendampingan Program Strategis Kementerian Pertanian	814,020,000	0	0	0	0	0.00 %	814,020,000
051.0A Pendampingan Teknis Program Strategis/Kegiatan Utama Kementerian Pertanian	814,020,000	0	0	0	0	0.00 %	814,020,000
521211 Belanja Bahan	110,695,000	0	0	0	0	0.00 %	110,695,000
000292. Fotocopy	2,675,000	0	0	0	0	0.00 %	2,675,000
000293. Jilid dokumen SOP Budidaya	500,000	0	0	0	0	0.00 %	500,000
000295. Makan Rapat Biasa SUMATRA BARAT	37,800,000	0	0	0	0	0.00 %	37,800,000
000296. Snack Rapat Biasa SUMATRA BARAT	15,960,000	0	0	0	0	0.00 %	15,960,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

2. Realisasi Anggaran pada Aplikasi MYINTRESS



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DJPb

REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA

NO	Kode Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja									Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	Bansos	Lain-Lain	Transfer	
1	412050 BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA	PAGU	7.468.982.000	10.430.076.000	0		0	0	0	0	0	17.899.058.000
		REALISASI	4.199.266.420	5.400.576.899	0		0	0	0	0	0	9.599.843.319
		SISA	3.269.715.580	5.029.499.101	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	53.631.000
GRAND TOTAL			7.468.982.000	10.430.076.000	0		0	0	0	0	0	17.899.058.000
			4.199.266.420	5.400.576.899	0		0	0	0	0	0	9.599.843.319
			3.269.715.580	5.029.499.101	0%		0%	0%	0%	0%	0%	53.631.000
			8.299.214.681									8.299.214.681

3. Daftar kunjungan tamu ke Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika Triwulan II (Periode April hingga Juni 2026)

No	Kelompok	Jumlah
1.	Dinas / Pemerintah	45
2.	Mahasiswa	21
3.	Siswa Sekolah (TK-SMA sederajat)	260
4.	Umum	98
	Total	424





Kunjungan dari SMKN 1 Duo Koto
Kabupaten Pasaman



Kunjungan Penyuluh Pertanian kecamatan
Kupitan



Penyambutan Mahasiswa Magang dari
Universitas Riau dan Universitas Bengkulu



Layanan Perpustakaan Digital

Gambar 1. Dokumentasi Berbagai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik secara Langsung

4. Daftar Layanan Informasi Di Berbagai Media Online Triwulan II (Periode April hingga Juni 2026)

No.	Media Penyebarluasan	Jumlah Postingan
1.	Website (PPID)	91
2.	Instagram	166
3.	Twitter (X)	154
4.	Facebook	154
5.	Youtube	40
6.	Tiktok	154



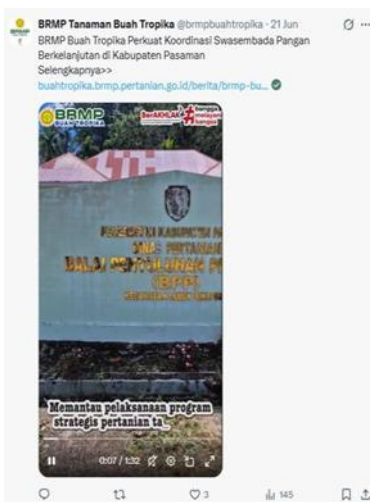
Informasi di Website



Informasi di Instagram



Informasi di Facebook



Informasi di X



Informasi di Youtube



Informasi di Tiktok

Gambar 2. Dokumentasi Informasi di Website dan Medsos BRMP Buah Tropika

Laporan PPID Bulan Mei 2026*



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA
JALAN RAYA SOLOK – ARIPAN KM. 8 KOTAK POS 5 SLK 27301 SOLOK, SUMATERA BARAT
TELEPON : (0755) 20137, FAKSIMILE : (0755) 20592
WEBSITE: buahtropika.brmp.pertanian.go.id

NOTA DINAS

Nomor : B-1188/HM.130/H.3.2/06/2026

Yth : PPID Pelaksana Eselon I BRMP
Dari : Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika
Hal : Laporan PPID Bulan Mei 2026
Tanggal : 5 Juni 2026

Dalam rangka pelaksanaan dan pengelolaan informasi publik lingkup Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika, bersama ini kami sampaikan 1 (satu) berkas laporan bulanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika untuk bulan Mei 2026.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Adha Fatmah Siregar

Tembusan:

1. Kepala PPID Utama Kementerian Pertanian
2. Kepala PPID Pusat Perakitan dan Modernisasi Hortikultura, Bogor



5. Rekapitulasi data kerjasama Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika bulan Mei 2026

Lampiran Nota Dinas Kepala Balai Perakitan dan Pengujian
Tanaman Buah Tropika
Nomor : B-1188/HM.130/H.3.2/06/2026
Tanggal : 5 Juni 2026

LAPORAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN BUAH TROPIKA BULAN MEI 2026

No	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia (thn)	Pendidikan	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang dibutuhkan	Kategori Informasi	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan	Status
1.	5 Mei 2026	Rustiawan Guntur	51	S1	Karyawan Swasta	WhatsApp	Ketersediaan bibit Manggis	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
2.	5 Mei 2026	Salma Nafisah	23	S1	Mahasiswa	WhatsApp	Ketersediaan bibit Manggis	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
3.	5 Mei 2026	Ikhwanul Rizki	22	SMA	Mahasiswa	WhatsApp	Informasi penyakit tanaman semangka	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
4.	6 Mei 2026	Imam Taufik	30	S1	Wirasaha	WhatsApp	Ketersediaan bibit alpukat	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
5.	7 Mei 2026	Aditya	32	SMA	Petani	WhatsApp	Pengajuan bantuan bibit	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
6.	11 Mei 2026	Syamsul Azhar Lubis	47	SMA	Petani	WhatsApp	Ketersediaan bibit Semangka	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

7.	11 Mei 2026	Noermas Awaliyah	28	S1	PNS	Instagram	Sertifikat Bimtek	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
8.	12 Mei 2026	Muhamad Hafiz	22	SMA	Mahasiswa	WhatsApp	Menanyakan harga globular	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
9.	12 Mei 2026	Muhamad Perdi Agustian	20	SMA	Mahasiswa	WhatsApp	Pengajuan magang	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
10.	12 Mei 2026	Sabil	22	SMK	Mahasiswa	WhatsApp	Ketersediaan daun pepaya untuk penelitian	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
11.	22 Mei 2026	Muhamad Hanif Alfajri	19	SMA	Mahasiswa	WhatsApp	Pengajuan magang	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai
12.	26 Mei 2026	Fadil	39	S1	Wiraswasta	WhatsApp	Pembelian benih pepaya dan pisang kultur jaringan	Pertanian	Diterima	1 Hari	Selesai

Catatan: Selama bulan Mei 2026 tidak ada permohonan, keberatan, pemberian dan penolakan informasi yang masuk dan keluar dari PPID Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika melalui portal PPID dan website Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika.



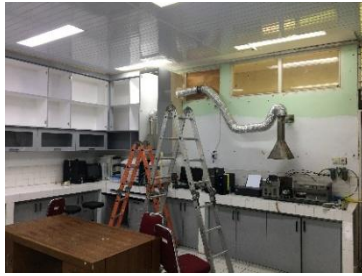
Adha Fatmah Siregar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

*Catatan: Untuk laporan PPID yang dilaporkan adalah laporan satu bulan sebelumnya

Dokumentasi Pengelolaan Laboratorium Lingkup BRMP Buah Tropika periode Juni 2026

A. Kegiatan Laboratorium Kimia Dan Pasca Panen



Perbaikan Spectrophotometer



Rapat Koordinasi



Kegiatan Surveilen II



Kunjungan ICARE



Penerimaan Sampel



Pengujian Sampel



Rapat Koordinasi Internal



Kalibrasi Antara

B. Kegiatan Laboratorium Uji Mutu dan Molekuler



Persiapan Surveil II



Kegiatan Surveil II



Isolasi DNA



PCR dan Elektroforesis DNA

Dokumentasi pengelolaan IP2MP lingkup BRMP Buah Tropika periode Juni 2026

1. IP2MP Arian



Pemberian Pupuk Kandang



Menyiram Lahan Area Naga

2. IP2MP Sumani



Menyiram kebun Sumani



Menyambung benih Alpukat dan Durian

3. IP2MP Subang



Mengganti Penyiraman Tanaman Alpukat



Sanitasi Gulma

4. IP2MP Cukurgondang dan Muneng



Menyiram Tanaman Pepaya



Mengisi Polybag

5. IP2MP Kraton



Pengendalian Gulma dengan Mesin Babat



Pemupukan

6. IP2MP Pandean



Pemberian Pupuk



Membubun Tanaman Mangga

7. UPBS



Pemeliharaan Benih



Persiapan Batang Bawah Alpukat

Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Teknis Program Strategis/Kegiatan Utama Kementerian Pertanian



Gambar 3. Dokumentasi Pendampingan kegiatan Swasembada Pangan berkelanjutan (LTT reguler, Oplah non Rawa, Padi Gogo, Brigade Pangan dan Serap Pupuk Subsidi) di Kabupaten Pasaman



Gambar 4. Dokumentasi Pendampingan kegiatan Swasembada Pangan berkelanjutan (LTT reguler, Oplah non Rawa, Padi Gogo, Brigade Pangan dan Serap Pupuk Subsidi) di Kabupaten Tanah Datar





Gambar 5. Mengikuti Kegiatan Pekan Nasional Petani dan nelayan di Gorontalo

Dokumentasi Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perakitan dan Pengujian Tanaman Buah Tropika



